

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ
মোংলা, বাগেরহাট।

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মো: শাহীনুর আলম (উপসচিব), পরিচালক (প্রশাসন), মবক, মোংলা।

তারিখ : ২৫/০৬/২০২৩ খ্রি।

সময় : বেলা ৩.০০ ঘটিকা।

স্থান : মবক'র সভাকক্ষে।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভায় বিস্তারিত আলোচনাতে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়ঃ

ক্রম	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	বিগত সভার কার্যবিবরণীর অনুমোদন	গত ২৩/০৩/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা অনুমোদন করা যেতে পারে।	২৩/০৩/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়করণ করা হলো।	--
২	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন।	সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ কমিটি গত ১৪/০৩/২০২৩খ্রি তারিখের অফিস আদেশ নং ১৮.১৪.০১৫৮, ১২৪.৫৯, ০৮২, ২২.১৫০ মূলে পুনর্গঠন করতঃ গত ১৫/০৩/২০২৩খ্রি তারিখে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়। গত ১৫/০৬/২০২৩ তারিখে উক্ত কমিটি পুনরায় ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। এপিএ ২০২৩-২০২৪ এর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠনকরতঃ ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	এপিএ ২০২৩-২০২৪ এর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠনকরতঃ ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	সদস্য পরিবীক্ষণ কমিটি ও জুনিয়র অফিসার (প্রশাসন)
৩	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ কমিটির ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা ২৩/০৩/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। ৪৬ সভা ২৫/০৬/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হলো। এপিএ ২০২৩-২০২৪ এর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সভা আয়োজন করা হবে এবং সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	এপিএ ২০২৩-২০২৪ এর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সভা আয়োজন করতে হবে এবং সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	সদস্য পরিবীক্ষণ কমিটি ও জুনিয়র অফিসার (প্রশাসন)
৪	সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন।	সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে মবক'র প্রশাসন এবং অর্থ ও হিসাব বিভাগের কর্মকর্তা-কর্মচারীর সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভা ৩০/০৩/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। মবক'র প্রশাসন এবং হারবার এন্ড কঙ্গারেভেনী বিভাগের কর্মকর্তা-কর্মচারির সমন্বয়ে ৪৬ ত্রৈমাসিক সভা ২৫/০৬/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হলো। এপিএ ২০২৩-২০২৪ এর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সভা আয়োজন করতে হবে।	এপিএ ২০২৩-২০২৪ এর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বিভিন্ন বিভাগের কর্মকর্তা-কর্মচারীর সমন্বয়ে সভা আয়োজন করতে হবে।	সদস্য পরিবীক্ষণ কমিটি ও জুনিয়র অফিসার (প্রশাসন)
৫	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)।	সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদ করে গত ০৬/১০/২০২২ ও ১৬/০৮/২০২৩ তারিখে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। আগামী জুলাই, ২০২৩ মাসের ৫ তারিখের মধ্যে হালনাগাদ করে পুনরায় ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। এছাড়া, এপিএ ২০২৩-২০২৪ এর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদ করে মবক'র ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	(১) আগামী ০৫/০৭/২০২৩ তারিখের মধ্যে সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। (২) এপিএ ২০২৩-২০২৪ এর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদ করে মবক'র ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	সদস্য পরিবীক্ষণ কমিটি ও জুনিয়র অফিসার (১ গ্রাম)

১৪

ক্রম	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
৬	সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক কর্মশালা / প্রশিক্ষণ /সেমিনার আয়োজন।	সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক ০২টি কর্মশালা / প্রশিক্ষণ /সেমিনার আয়োজনের কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। গত ২২/১১/২০২২ ও ২৮/০৩/২০২৩ তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।	এপিএ ২০২৩-২০২৪ এর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	সদস্য পরিবীক্ষণ কমিটি উর্ধ্বতন উপ- ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও জুনিয়র অফিসার (ওএন্ডএম)
৭	সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এ সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ০২টি অবহিতকরণ সভা আয়োজনের কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। গত ২৩/১১/২২ তারিখে ০১টি সভা ও ২৩/০৫/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।	এপিএ ২০২৩-২০২৪ এর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে।	হারবার মাস্টার ও পরিচালক (ট্রাফিক)

সভাপতি সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানিয়ে এবং ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মোঃ শাহিনুর আলম

উপসচিব

পরিচালক (প্রশাসন)

ও

আহবায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ কমিটি
মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ

স্মারক নং- ১৮.১৪.০১৫৮.১২৪.৫৯.০৮২-

তারিখঃ ০৮/০৯/২০২৩ খ্রি:

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে):

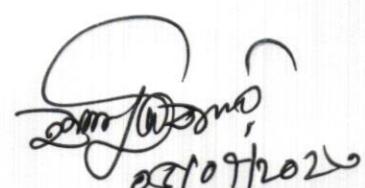
১। পরিচালক (ট্রাফিক), মবক, মোংলা।

২। পরিবীক্ষণ কমিটির সকল সদস্য

..... মবক, মোংলা।

৩। চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, মবক, মোংলা।

৪। সহকারী ব্যবস্থাপক (ওএন্ডএম), মবক, মোংলা।



এ. কে. এম. হাসান-উল বাহার

জুনিয়র অফিসার (প্রশাসন)

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ