



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ

এবং

সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৮ - জুন ৩০, ২০১৯

সূচিপত্র

| | |
|---|----|
| দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | ৬ |
| সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ | ৭ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | ১৫ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি | ১৬ |
| সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা | ১৭ |

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

২০১৫-১৬ অর্থবছরে ৪৮২টি সমুদ্রগামী জাহাজ, ৫৭.৯৮ লক্ষ মেটন মালামাল, ৪১,৯৫৩ টিইউজ কন্টেইনার হ্যান্ডেল করা হয় এবং ১৯৬ কোটি ৬২ লক্ষ টাকা রাজস্ব আয় হয়েছে। এ অর্থবছরে আনুসঙ্গিক সুবিধাসহ ১টি কাটার সাকশান ডেজার, বিভিন্ন ধরনের ২১টি কন্টেইনার ও কার্গো হ্যান্ডলিং ইকুইপমেন্ট, ১টি বিম লিফটার, ১টি ফায়ার ট্রাক, ১টি উচ্চগতি সম্পন্ন স্পীড বোট সংগ্রহ করা হয়েছে এবং বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণের জন্য ৬টি সম্ভাব্যতা যাচাই কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। ২০১৬-১৭ অর্থবছরে ৬২৩টি জাহাজ, ৭৫.১৪ লক্ষ মেটন কার্গো, ১৫,৯০৭ টি গাড়ি হ্যান্ডেল এবং ২২৭ কোটি টাকা রাজস্ব আয় হয়েছে। গত বছরের তুলনায় জাহাজ, কার্গো, গাড়ি এবং রাজস্ব আয়ের প্রবৃদ্ধি যথাক্রমে ২৯.২৫%, ২৯.৫৯%, ৬.২৮% এবং ১৫.২৩%। এ অর্থবছরে বিভিন্ন ধরনের ২০টি কন্টেইনার ও কার্গো হ্যান্ডলিং যন্ত্রপাতি, ১টি উচ্চগতি সম্পন্ন স্পীড বোট, ৪টি জলযান মেরামত, ২টি হাইমাস্ট ক্রাস্টার লাইট স্থাপন, বন্দরের বিভিন্ন সুবিধার অটোমেশন কাজ, ১টি কন্টেইনার ইয়ার্ড, মবক এর বিদ্যুৎ উপকেন্দ্রগুলোর রিনোভেশন কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে।

২০১৭-১৮ অর্থবছরে (সম্ভাব্য) ৬৫০ টি জাহাজ, ৮৫ লক্ষ মেটন কার্গো, ৪০ হাজার টিইউজ কন্টেইনার, ১৭ হাজার টি গাড়ি হ্যান্ডেল এবং ২৫০ কোটি টাকা রাজস্ব আয় হবে। এ অর্থবছরে বিভিন্ন ধরনের ৮টি কন্টেইনার ও কার্গো হ্যান্ডলিং যন্ত্রপাতি, ১টি নিসৃত তেল অপসারণকারী ভেসেল, ১টি উচ্চগতি সম্পন্ন স্পীড বোট, ১টি কন্টেইনার ইয়ার্ড, ১টি স্টাফিং ও আনস্টাফিং শেড নির্মাণ, ৫০০ KV ক্ষমতা সম্পন্ন ২টি জেনারেটর, ভবন নির্মাণসহ ১২২৫ KV ক্ষমতা সম্পন্ন ১টি জেনারেটর, ২০০০ KW ক্ষমতা সম্পন্ন ১টি ইনডোর ট্রান্সফর্মার সংগ্রহ, ভবন নির্মাণসহ ১০০০ KV ক্ষমতা সম্পন্ন ১টি বিদ্যুৎ উপকেন্দ্র নির্মাণ এবং ৪টি জলযান মেরামত কাজ সম্পন্ন করা হবে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- চ্যানেলের নাব্যতা বৃদ্ধি ও সংরক্ষণ।
- দক্ষিণ পশ্চিমাঞ্চলের উন্নয়ন কার্যক্রমের সাথে সামঞ্জস্য রেখে ভবিষ্যৎ চাহিদা পূরণের জন্য বন্দরের সক্ষমতা বৃদ্ধি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মোংলা বন্দরে ১০ মিটার ড্রাফট এর জাহাজ হ্যান্ডলিং এর জন্য চ্যানেলের বিভিন্ন স্থানে ক্যাপিটাল ও সংরক্ষণ ডেজিং, জাহাজ অপারেশনাল কার্যক্রম সহজ ও নিরাপদকরণের জন্য ভিটিএমআইএস (VTMIS) প্রবর্তন, ১টি সারফেস ওয়াটার ট্রিটমেন্ট প্লান্ট স্থাপন, বিভিন্ন ধরনের জলযান সংগ্রহ, কার্গো ও কন্টেইনার হ্যান্ডলিং এর জন্য বিভিন্ন ধরনের ৯২টি ইকুইপমেন্ট সংগ্রহ, পশ্চাৎ সুবিধাদি যথাঃ গ্যান্ড্রি ক্রেনসহ ৬টি কন্টেইনার জেটি, ২টি কন্টেইনার ডেলিভারী ইয়ার্ড, ২টি কন্টেইনার ইয়ার্ড, ন্যূনতম ৬,০০০টি গাড়ির ধারণ ক্ষমতা সম্পন্ন ১টি বহুতল কার ইয়ার্ড নির্মাণ, বিদ্যমান জেটি সম্মুখে শীট পাইলিং, বন্দর চ্যানেল হতে ৫টি ডুবন্ত রেক উত্তোলন, প্রধান সড়ক ছয় লেনে ও বাইপাস সড়ক চার লেনে উন্নীতকরণ, মুরিং গিয়ারসহ ১টি ট্রেলিং সাকশান হপার ডেজার সংগ্রহ, এমপি টাওয়ার নির্মাণ, বন্দর আবাসিক কমপ্লেক্স এবং কমিউনিটি সুবিধাদি, মেকানিকাল ওয়ার্কসপ, ইকুইপমেন্ট ইয়ার্ড, ইকুইপমেন্ট শেড, যন্ত্রপাতিসহ স্লিপওয়ে ও মেরিন ওয়ার্কসপ কমপ্লেক্স নির্মাণ, দিগরাজে রেলক্রসিং ওভারপাস নির্মাণ, মোংলা বন্দরে আধুনিক বর্জ্য ব্যবস্থাপনা, সিকিউরিটি সিস্টেমসহ বন্দরের সংরক্ষিত এলাকা সম্প্রসারণ, ইত্যাদি কাজ সম্পন্ন করা।

২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মোংলা বন্দর চ্যানেলের বিভিন্ন স্থানে ৪০ লক্ষ ঘনমিটার ডেজিং কার্য সম্পন্ন ;
- ২টি জলযান সংগ্রহ;
- ২টি কন্টেইনার ও কার্গো হ্যান্ডলিং যন্ত্রপাতি সংগ্রহ ;
- ভিটিএমআইএস এর ১০% কাজ সম্পন্ন করা;
- বুজভেন্ট জেটির বিদ্যমান সুবিধাদি উন্নয়ন কাজ ৮০% সম্পন্ন;
- স্ট্রাকচারিক মাস্টার প্লান প্রণয়ন এবং মবক এর সিকিউরিটি গেটের কাজ সম্পন্ন ;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ

এবং

সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুলাই মাসের ০৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

নিরাপদ ও পরিবেশ বান্ধব আধুনিক বন্দর।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বন্দরের আধুনিকায়ন ও সক্ষমতা বৃদ্ধি, চ্যানেল নাব্যতা বৃদ্ধি ও সংরক্ষণ, আধুনিক বর্জ্য ব্যবস্থাপনা এবং আধুনিক সরঞ্জাম সংগ্রহ করে দক্ষতার সাথে কার্গো ও কন্টেইনার হ্যান্ডলিং কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে জাহাজের গড় অবস্থানকাল হ্রাস এবং কার্গো ও কন্টেইনার সংরক্ষণের সুবিধাদির সম্প্রসারণসহ নিরাপত্তা ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. মোংলা সমুদ্র বন্দরের অবকাঠামো উন্নয়ন ও আধুনিকায়নের মাধ্যমে দক্ষতা ও সেবার মান বৃদ্ধি।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন
২. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৩. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বন্দর ব্যবস্থাপনা, পরিচালন, সংরক্ষণ ও উন্নয়ন।
২. বন্দর ব্যবহারকারীদের দক্ষ সেবা ও অবকাঠামোগত সুবিধা প্রদান।
৩. বন্দর অধিক্ষেত্রে জাহাজ বার্দিং ও চলাচল নিয়ন্ত্রণ এবং চ্যানেলের নাব্যতা সংরক্ষণ।
৪. বন্দর অভ্যন্তরে মুরিং, পিয়ার্স, ব্রিজ পরিচালন ও সংরক্ষণ এবং স্ট্যাক ইয়ার্ড নির্মাণ।
৫. বন্দরে মালামাল খালাস, বোঝাই ও গুদামজাত কার্য সম্পাদন।
৬. মালামাল গ্রহণ, হ্যান্ডলিং, শিপমেন্ট, সরবরাহ ও বিতরণ কার্যে যন্ত্রপাতির সুষ্ঠু ব্যবহার, সংরক্ষণ ও পরিচালন ব্যবস্থাপনা।
৭. জাহাজ বার্দিং, লোডিং ও ডিসচার্জ সহায়ক যন্ত্রপাতি সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও পরিচালন।
৮. বন্দর অধ্যাদেশ প্রতিপালনের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় সকল কার্যাদি সম্পাদন।

সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | চূড়ান্ত ফলাফল সূচক | একক | প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭ | প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮ | লক্ষ্যমাত্রা ২০১৮-১৯ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|---|---------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|---------|---|-----------------------|
| | | | | | | ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | | |
| জাহাজ হ্যান্ডলিং এর দক্ষতা বৃদ্ধি | জাহাজের সংখ্যা বৃদ্ধি | সংখ্যা | ৬২৩ | ৬৫০ | ৭০০ | ৭৫০ | ৮০০ | শিপিং এজেন্ট ও অন্যান্য বন্দর ব্যবহারকারীগণ | মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ |
| কার্গো এবং কন্টেইনার হ্যান্ডলিং এর দক্ষতা বৃদ্ধি | কন্টেইনারের পরিমাণ | টিইইউজ | ২৬৯৫২ | ৪০০০০ | ৩৫০০০ | ৪০০০০ | ৪৫০০০ | শিপিং এজেন্ট ও অন্যান্য বন্দর ব্যবহারকারীগণ | মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ |
| | কার্গোর পরিমাণ | মেঃ টন (লক্ষ) | ৭৫.১৪ | ৮৫.০০ | ৭৮.০০ | ৮৫.০০ | ৯০.০০ | শিপিং এজেন্ট ও অন্যান্য বন্দর ব্যবহারকারীগণ | মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ |
| | কন্টেইনার হ্যান্ডলিং উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি | ঘন্টা/গ্যাং | ৭.৩৭ | ৭.৪১ | ৭.৫০ | ৭.৬০ | ৭.৭০ | শিপিং এজেন্ট ও অন্যান্য বন্দর ব্যবহারকারীগণ | মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ |
| টার্ন এরাউন্ড টাইম হ্রাস | কনভেনশনাল জাহাজের টার্ন এরাউন্ড টাইম হ্রাস | দিন | ৫.২৮ | ৫.১০ | ৫.২০ | ৫.১৫ | ৫.১০ | মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ | মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ |
| | কন্টেইনার জাহাজের টার্ন এরাউন্ড টাইম হ্রাস | দিন | ২.২০ | ২.৪০ | ২.৪৫ | ২.৪০ | ২.৩৫ | মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ | মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ |
| কার পার্কিং এর ধারণ ক্ষমতা বৃদ্ধি | গাড়ির সংখ্যা বৃদ্ধি | সংখ্যা | ১৫৯০৭ | ১৭০০০ | ১৭০০০ | ১৭৫০০ | ১৮০০০ | গাড়ি আমদানীকারকগণ | মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ |
| বন্দরের রাজস্ব আয় বৃদ্ধি | বার্ষিক রাজস্ব বৃদ্ধি | কোটি টাকা | ২২৭.০০ | ২৫০.০০ | ২৬০.০০ | ২৭০.০০ | ২৮০.০০ | ব্যবহারকারী কর্তৃক বন্দর ব্যবহারের উপর নির্ভরশীল | মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭ | প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০ | প্রক্ষেপণ ২০২০-২১ | |
|---|-----------------------|---|----------------------------------|---------------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|----------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|----|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | |
| দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] মোংলা সমুদ্র বন্দরের অবকাঠামো উন্নয়ন ও আধুনিকায়নের মাধ্যমে দক্ষতা ও সেবার মান বৃদ্ধি। | ৭৫ | [১.১] বন্দরের ডেজিং কার্যক্রম | [১.১.১] অপসারণকৃত পলি | লক্ষ ঘঃ মিঃ | ১২ | ০ | ১০ | ৪০ | ৩৬ | ৩২ | ২৮ | ২৪ | ৬০ | ৪০ | |
| | | [১.২] কন্টেইনার হ্যান্ডলিং | [১.২.১] হ্যান্ডলিংকৃত কন্টেইনার | টিইউজ (হাজার) | ৮ | ২৭ | ৪০ | ৩৫ | ৩১.৫০ | ২৮ | ২৪.৫০ | ২১ | ৪০ | ৪৫ | |
| | | [১.৩] কার্গো হ্যান্ডলিং | [১.৩.১] হ্যান্ডলিংকৃত কার্গো | লক্ষ মেঃ টন | ১০ | ৭৫.১৪ | ৮৫.০০ | ৭৮ | ৭০.২০ | ৬২.৪০ | ৫৪.৬০ | ৪৬.৮০ | ৯০ | ৯৫ | |
| | | [১.৪] কন্টেইনার ও কার্গো হ্যান্ডলিং যন্ত্রপাতি সংগ্রহ | [১.৪.১] সংগৃহীত যন্ত্রপাতি | সংখ্যা | ৫ | ২০ | ৮ | ২ | ১ | | | | | ৩০ | ৫০ |
| | | [১.৫] স্ট্রাকচারিক মাস্টার প্লান প্রণয়ন | [১.৫.১] প্রণয়নকৃত মাস্টার প্লান | তারিখ | ১০ | | | ১০.০৬.১৯ | ১৫.০৬.১৯ | ২০.০৬.১৯ | ২৫.০৬.১৯ | ৩০.০৬.১৯ | | | |
| | | [১.৬] ভেসেল ট্রাফিক মেনেজমেন্ট এন্ড ইনফরমেশন সিস্টেম প্রবর্তন | [১.৬.১] কাজের অগ্রগতি | % | ৫ | | | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | | ৯০ | |
| | | [১.৭] বুজভেল্ট জেটির অবকাঠামো পুনঃনির্মাণ | [১.৭.১] কাজের অগ্রগতি | % | ৫ | | | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ৬৫ | ৬০ | | ২০ | |
| | | [১.৮] জলযান সংগ্রহ | [১.৮.১] কাজের অগ্রগতি | সংখ্যা | ১০ | ২ | ২ | ২ | ১ | | | | | | |
| | | [১.৯] মবক এর সিকিউরিটি গेट নির্মাণ | [১.৯.১] কাজের অগ্রগতি | % | ৫ | | | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | | | |
| | | [১.১০] ম্যান লিফটার সংগ্রহ | [১.১০.১] সংগৃহীত ম্যান লিফটার | তারিখ | ৫ | | | ৩১.০৫.১৯ | ১০.০৬.১৯ | ১৫.০৬.১৯ | ২০.০৬.১৯ | ৩০.০৬.১৯ | | | |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭ | প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০ | প্রক্ষেপণ ২০২০-২১ |
|-----------------------------|-----------------------|-----------|------------------|-----|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭ | প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০ | প্রক্ষেপণ ২০২০-২১ | | |
|--|-----------------------|---|---|-------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|----------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|--|--|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন | ১০ | [১.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন | [১.১.১] ফন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত | % | ১ | | | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | | | | |
| | | | [১.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত ** | % | ১ | | | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ | | | | |
| | | | [১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত *** | % | ১ | | | ৪০ | ৩৫ | ৩০ | ২৫ | ২০ | | | | |
| | | [১.২] দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা | [১.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ই-সার্ভিস চালুকৃত | তারিখ | ১ | | | ১০.০১.১৯ | ২৪.০১.১৯ | ২৮.০১.১৯ | ৩১.০৩.১৯ | ৩০.০৪.১৯ | | | | |
| | | [১.৩] দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন | [১.৩.১] উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) সমূহের হালনাগাদকৃত ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ১ | | | ০৩.০২.১৯ | ১১.০২.১৯ | ১৮.০২.১৯ | ২৫.০২.১৯ | ০৪.০৩.১৯ | | | | |
| | | | [১.৩.২] ডাটাবেজ অনুযায়ী ন্যূনতম দুটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত | তারিখ | ১ | | | ০৮.০৪.১৯ | ২২.০৪.১৯ | ২০.০৫.১৯ | ১৬.০৫.১৯ | ৩০.০৫.১৯ | | | | |
| | | [১.৪] সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন | [১.৪.১] হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা | % | ১ | | | | | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | | |
| | | | [১.৪.২] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত | তারিখ | ০.৫ | | | | | ৩১.১২.১৮ | ১৫.০১.১৯ | ০৭.০২.১৯ | ১৭.০২.১৯ | ২৮.০২.১৯ | | |
| | | [১.৫] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ০.৫ | | | | | ৭৫ | ৭০ | ৬৫ | ৬০ | ৫০ | | |
| | | [১.৬] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা | [১.৬.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত | % | ১ | | | | | ১০০ | ৯০ | ৮০ | | | | |
| [১.৬.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত | % | | ১ | | | | | ১০০ | ৯০ | ৮০ | | | | | | |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭ | প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০ | প্রক্ষেপণ ২০২০-২১ |
|---|-----------------------|--|--|-------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|----------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | |
| [২] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ৯ | [২.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | [২.১.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত | % | ১ | | | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | | |
| | | | [২.১.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | % | ১ | | | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ | | |
| | | [২.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা | [২.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত | তারিখ | ১ | | | ০৩.০২.১৯ | ১১.০২.১৯ | ১৮.০২.১৯ | ২৫.০২.১৯ | ০৪.০৩.১৯ | | |
| | | | [২.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত | তারিখ | ১ | | | ০৩.০২.১৯ | ১১.০২.১৯ | ১৮.০২.১৯ | ২৫.০২.১৯ | ০৪.০৩.১৯ | | |
| | | [২.৩] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | [২.৩.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | % | ২ | | | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | | |
| | | [২.৪] অব্যবহৃত/অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তিকরণ | [২.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত | % | ১ | | | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | | |
| | | [২.৫] বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা | [২.৫.১] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত | % | ১ | | | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | | |
| | | [২.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান | [২.৬.১] নিয়োগ প্রদানকৃত | % | ১ | | | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | ৪০ | | |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭ | প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০ | প্রক্ষেপণ ২০২০-২১ |
|---|-----------------------|---|---|-----------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|----------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | |
| [৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩ | [৩.১] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সঙ্গে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর ও ওয়েবসাইটে আপলোড | [৩.১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত | তারিখ | ০.৫ | | | ২০.০৬.১৮ | ২১.০৬.১৮ | ২৪.০৬.১৮ | | | | |
| | | [৩.২] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল | [৩.২.১] মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | তারিখ | ০.৫ | | | ১৭.০১.১৯ | ২০.০১.১৯ | ২১.০১.১৯ | ২২.০১.১৯ | ২৩.০১.১৯ | | |
| | | [৩.৩] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) মন্ত্রণালয়/বিভাগে | [৩.৩.১] ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত | তারিখ | ১ | | | ২৪.০১.১৯ | ৩১.০১.১৯ | ০৪.০২.১৯ | ০৮.০২.১৯ | ১১.০২.১৯ | | |
| | | [৩.৪] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন | [৩.৪.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময় | জনঘণ্টা * | ১ | | | ৬০ | | | | | | |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭ | প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০ | প্রক্ষেপণ ২০২০-২১ |
|--|-----------------------|---|--|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|----------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | |
| [৪] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩ | [৪.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন **** | [৪.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | ১ | | | ৪ | ৩ | | | | | |
| | | | [৪.১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোয় অন্তর্ভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত | % | ০.৫ | | | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | | |
| | | [৪.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [৪.২.১] সকল অনলাইন সেবা তথ্য বাতায়নে সংযোজিত | % | ০.৫ | | | ১০০ | ৯০ | ৮০ | | | | |
| | | | [৪.২.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | % | ০.৫ | | | ১০০ | ৯০ | ৮০ | | | | |
| | | [৪.৩] দপ্তর/সংস্থার ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [৪.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০.৫ | | | ১৮.১০.১৮ | ৩১.১০.১৮ | ১৫.১১.১৮ | ২৯.১১.১৮ | ০৬.১২.১৮ | | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, চেয়ারম্যান, মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ, সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয় হিসাবে চেয়ারম্যান, মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
চেয়ারম্যান
মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ
নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়

.....
তারিখ

.....
সচিব
নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়

.....
তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|-----------------|---------------------------|--|
| ১ | মবক | মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ |
| ২ | VTMIS | Vessel Traffic Management Information System |
| ৩ | KW | Kilo-watt |
| ৪ | KV | Kilo-volt |
| ৫ | TEUs (টিইউজ) | Twenty Feet Equivalent Units |

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা | পরিমাপ পদ্ধতি | উপাত্ত সূত্র |
|---|----------------------------------|---|-----------------------------|---------------|-------------------------|
| [১.১] বন্দরের ডেজিং কার্যক্রম | [১.১.১] অপসারণকৃত পলি | বন্দর চ্যানেলের বিভিন্ন স্থানে ৪০ লক্ষ ঘনমিটার ডেজিং করা হবে। | মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ | লক্ষ ঘনমিটার | সার্ভে, মাসিক প্রতিবেদন |
| [১.২] কন্টেইনার হ্যান্ডলিং | [১.২.১] হ্যান্ডলিংকৃত কন্টেইনার | ৩৫ হাজার টিইউজ কন্টেইনার হ্যান্ডলিং করা। | মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ | টিইউজ (হাজার) | রেজিস্ট্রার /ডাটা বেইজ |
| [১.৩] কার্গো হ্যান্ডলিং | [১.৩.১] হ্যান্ডলিংকৃত কার্গো | ৭৮ লক্ষ মেঃ টন কার্গো হ্যান্ডলিং করা। | মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ | লক্ষ মেঃ টন | রেজিস্ট্রার /ডাটা বেইজ |
| [১.৪] কন্টেইনার ও কার্গো হ্যান্ডলিং যন্ত্রপাতি সংগ্রহ | [১.৪.১] সংগৃহীত যন্ত্রপাতি | ২টি কন্টেইনার ও কার্গো হ্যান্ডলিং যন্ত্রপাতি সংগ্রহ করা। | মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ | সংখ্যা | প্রতিবেদন, ভৌত অবস্থান |
| [১.৫] স্ট্রাটাজিক মাস্টার প্লান প্রণয়ন | [১.৫.১] প্রণয়নকৃত মাস্টার প্লান | মোংলা বন্দরের জন্য একটি স্ট্রাটাজিক মাস্টার প্লান প্রণয়ন করা | মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ | তারিখ | প্রতিবেদন |
| [১.৬] ভেসেল ট্রাফিক মেনেজমেন্ট এন্ড ইনফরমেশন সিস্টেম প্রবর্তন | [১.৬.১] কাজের অগ্রগতি | ভিটিএমআইএস প্রবর্তনের ১০% কাজ সম্পন্ন | মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ | কাজের অগ্রগতি | ভৌত অবস্থান |
| [১.৭] বুজভেল্ট জেটির অবকাঠামো পুনঃনির্মাণ | [১.৭.১] কাজের অগ্রগতি | বুজভেল্ট জেটির অবকাঠামো পুনঃনির্মাণের ৮০% কাজ সম্পন্ন করা। | মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ | কাজের অগ্রগতি | ভৌত অবস্থান |
| [১.৮] জলযান সংগ্রহ | [১.৮.১] কাজের অগ্রগতি | ১টি স্পিড বোট ও ১টি টাগবোট সংগ্রহ করা। | মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ | সংখ্যা | ভৌত অবস্থান |
| [১.৯] মবক এর সিকিউরিটি গেট নির্মাণ | [১.৯.১] কাজের অগ্রগতি | মবক এর সিকিউরিটি গেট এর ১০% কাজ সম্পন্ন করা। | মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ | কাজের অগ্রগতি | ভৌত অবস্থান |
| [১.১০] ম্যান লিফটার সংগ্রহ | [১.১০.১] সংগৃহীত ম্যান লিফটার | ১টি ম্যান লিফটার সংগ্রহ করা। | মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ | সংখ্যা | ভৌত অবস্থান |

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

| প্রতিষ্ঠানের ধরণ | প্রতিষ্ঠানের নাম | সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা | প্রত্যাশার যৌক্তিকতা | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব |
|------------------|--------------------|----------------------------|---|--|---------------------------------------|
| অন্যান্য | ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান | সংগৃহীত ম্যান লিফটার | মবক এর নির্দেশনা অনুযায়ী যথাসময়ে কার্য সম্পাদন | ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান নির্দিষ্ট সময়ে কার্য সম্পাদনের জন্য চুক্তিবদ্ধ | মবক এর সার্বিক কার্যক্রম ব্যাহত হবে। |
| অন্যান্য | ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান | কাজের অগ্রগতি | মবক এর নির্দেশনা অনুযায়ী যথাসময়ে কার্য সম্পাদন | ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান নির্দিষ্ট সময়ে কার্য সম্পাদনের জন্য চুক্তিবদ্ধ | মবক এর সার্বিক কার্যক্রম ব্যাহত হবে। |
| অন্যান্য | ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান | কাজের অগ্রগতি | মবক এর নির্দেশনা অনুযায়ী যথাসময়ে কার্য সম্পাদন | ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান নির্দিষ্ট সময়ে কার্য সম্পাদনের জন্য চুক্তিবদ্ধ | মবক এর সার্বিক কার্যক্রম ব্যাহত হবে। |
| অন্যান্য | ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান | কাজের অগ্রগতি | মবক এর নির্দেশনা অনুযায়ী যথাসময়ে কার্য সম্পাদন | ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান নির্দিষ্ট সময়ে কার্য সম্পাদনের জন্য চুক্তিবদ্ধ | মবক এর সার্বিক কার্যক্রম ব্যাহত হবে। |
| অন্যান্য | ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান | কাজের অগ্রগতি | মবক এর নির্দেশনা অনুযায়ী যথাসময়ে কার্য সম্পাদন | ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান নির্দিষ্ট সময়ে কার্য সম্পাদনের জন্য চুক্তিবদ্ধ | মবক এর সার্বিক কার্যক্রম ব্যাহত হবে। |
| অন্যান্য | ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান | প্রণয়নকৃত মাস্টার প্লান | মবক এর নির্দেশনা অনুযায়ী যথাসময়ে কার্য সম্পাদন | ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান নির্দিষ্ট সময়ে কার্য সম্পাদনের জন্য চুক্তিবদ্ধ | মবক এর সার্বিক কার্যক্রম ব্যাহত হবে। |
| অন্যান্য | ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান | সংগৃহীত যন্ত্রপাতি | মবক এর নির্দেশনা অনুযায়ী যথাসময়ে কার্য সম্পাদন | ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান নির্দিষ্ট সময়ে কার্য সম্পাদনের জন্য চুক্তিবদ্ধ | মবক এর সার্বিক কার্যক্রম ব্যাহত হবে। |
| অন্যান্য | ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান | অপসারণকৃত পলি | মবক এর নির্দেশনা অনুযায়ী যথাসময়ে কার্য সম্পাদন | ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান নির্দিষ্ট সময়ে কার্য সম্পাদনের জন্য চুক্তিবদ্ধ | মবক এর সার্বিক কার্যক্রম ব্যাহত হবে। |