



মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ

মোংলা, বাগেরহাট-৯৩৫১।

টেলিফোনঃ ০৪৬৬২-৭৫৩৩৩

ফ্যাক্সঃ ০৪৬৬২-৭৫২৮৪

ইমেইলঃ med@mpa.gov.bd

ওয়েবসাইটঃ www.mpa.gov.bd



মুজিব ১০০

নং-১৮.১৪.০১৫৮.১২২.০৬.১৫৬.১৮- ১৫৭২২

তারিখঃ ২০ জানুয়ারী ২০২২ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।

- সভাপতি : সদস্য (প্রকৌশল ও উন্নয়ন) (যুগ্মসচিব) ও ফোকাল পয়েন্ট, ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা।
- সভার স্থান : মবক এর সভাকক্ষ, প্রশাসনিক ভবন, মবক, মোংলা।
- তারিখ : ১২/০১/২০২২ খ্রিঃ।
- সময় : সকাল ২:৩০ টা।
- উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা : (১) জনাব মোঃ শাহীনুর আলম, পরিচালক (প্রশাসন), মবক, মোংলা ও ইনোভেশন অফিসার।  
(২) জনাব সিদ্দিকুর রহমান, প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।  
(৩) জনাব মোঃ মাইদুল ইসলাম, উর্দ্ধতন নিরীক্ষা কর্মকর্তা, মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।  
(৪) জনাব মোঃ মাকবুলজামান, উপসচিব(বোর্ড ও জনসংযোগ), মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।  
(৫) জনাব শোভন সরকার, নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।  
(৬) জনাব সাইদুর রহমান, লাইটিং অফিসার ( হারবার), মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।  
(৭) শিরীন আফরোজ অনু, সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ), মবক, মোংলা ও সদস্য, সচিব, ইনোভেশন টিম।

সভাপতি সভায় উপস্থিত ইনোভেশন টিমের সদস্যসহ উপস্থিত সব সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। ইনোভেশন কমিটির কর্মপরিধি এবং ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা ও পর্যালোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	কার্য ব্যবস্থা
১।	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ অনুযায়ীঃ (ক) ১ টি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন - (খ) ১ টি সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ- (গ) ১ টি ডিজিটাল সেবা- বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।	(ক) ১ টি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং, বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কর্মশালা হতে প্রাপ্ত উদ্ভাবনী উদ্যোগ হিসাবে মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের বিভিন্ন অফিস ভবনে তথ্য সেবা সংক্রান্ত হেল্প ডেস্ক স্থাপন এর বিষয়ে অগ্রগামী হওয়ার জন্য সভাপতি মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন।	(১) জনাব এস এম মাইদুল ইসলাম, সদস্য, ইনোভেশন টিম। (২) সদস্য, সচিব, ইনোভেশন টিম। (৩) জনাব সিদ্ধান্ত রায়, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা মবক, মোংলা।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	কার্য ব্যবস্থা
		(খ) ১ টি সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ- এর জন্য মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের সকল অফিস ভবনে প্রয়োজন এবং নির্দেশনা মতে ইলেকট্রিক পানির ফিল্টার সংস্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	(১) শিরীন আফরোজ অনু, সহকারী প্রকৌশলী (ভেডিং), মবক, মোংলা ও সদস্য, সচিব, ইনোভেশন টিম। (২) জনাব মোঃ শেখ ইমতিয়াজ হোসেন, সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক), মবক, মোংলা। (৩) জনাব মোঃ জুয়েল, উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), মবক, মোংলা।
		(গ) ১ ডিজিটাল সেবা পদ্ধতি- মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষে আই পি বি এক্স সিস্টেম চালুকরণ।	
২।	মবক এর কর্মকর্তাদের জন্য (ক) ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক ২ দিনের কর্মশালা (খ) সেবা সহজীকরণ বিষয়ক ১ দিনের কর্মশালা, (গ) সেবা সহজীকরণ এবং ডিজিটাল সেবা বিষয়ক ২ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসঙ্গে।	(ক) মবক এর কর্মকর্তাদের জন্য “ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক ২ দিনের কর্মশালা আগামী ২৩/১২/২০২১ ও ২৪/ ১২/২০২১ সম্ভাব্য তারিখে আয়োজন করার জন্য নির্ধারিত থাকলেও অদ্যকার আলোচনা মতে উক্ত কর্মশালা আগামী ৩০/১২/২০২১ ও ৩১/ ১২/২০২১ তারিখে আয়োজন করার নির্দেশনা প্রদান করেন। পরবর্তিতে কোভিড-১৯ পরিস্থিতি বিবেচনায় তারিখ পরিবর্তন হতে পারে। (খ) সেবা সহজীকরণ বিষয়ক ১ দিনের কর্মশালা, গত ১১ / ১১/২০২১ তারিখ সম্পন্ন করা হয়েছে। (গ) সেবা সহজীকরণ এবং ডিজিটাল সেবা বিষয়ক ২ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন আগামী ১০/০৪/২০২২ এবং ১১/০৪/২২ আয়োজন করা হবে।	(১) পরিচালক (প্রশাসন), মবক, মোংলা এবং ইনোভেশন অফিসার। (২) জনাব এস এম মাইদুল ইসলাম, উর্দ্ধতন নিরীক্ষা কর্মকর্তা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম। (৩) জনাব মোঃ মাকবুলজামান উপসচিব বোওজস ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।
৩।	উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র /ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান	উদ্ভাবক/উদ্ভাবন কার্যক্রমে সম্পূর্ণ কর্মকর্তাদের প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র/ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান এর জন্য উদ্ভাবক মনোনয়ন করতে হবে এবং তাকে পুরস্কৃত করতে হবে।	(১) জনাব মোঃ জহিরুল হক, কর্মকর্তা প্রধান, মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম। (২) জনাব মোঃ মাকবুলজামান, উপসচিব (বোর্ড ও জনসংযোগ), মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম। (৩) জনাব সাইদুর রহমান, লাইটিং অফিসার(হারবার), মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।





ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	কার্য ব্যবস্থা
৪।	মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষে স্থাপিত অটোমেশন সিস্টেম এর উপর আলোচনা প্রসঙ্গে	পরবর্তী পর্যালোচনা সভায় অটোমেশন সিস্টেম এর উপর আলোচনা করতে হবে।	(১) জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম কাউসার, সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রনিক্স) মবক,মোংলা
৫।	উদ্ভাবক / উদ্ভাবন কার্যক্রমে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাদের দেশে / বিদেশে শিক্ষা সফর / প্রশিক্ষণ / নলেজ শেয়ারিং এবং ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শন ও বিভিন্ন প্রোগ্রামে প্রেরণ প্রসঙ্গে।	উদ্ভাবক / উদ্ভাবন কার্যক্রমে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাদের দেশে/বিদেশে শিক্ষা সফর /প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ করতে হবে।	(১) পরিচালক (প্রশাসন), মবক, মোংলা এবং ইনোভেশন অফিসার। (২) জনাব শোভন সরকার, নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, মবক,মোংলা ও সদস্য,ইনোভেশন টিম। (৩) শিরীন আফরোজ অনু, সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ), মবক, মোংলা ও সদস্য,সচিব, ইনোভেশন টিম।
৬।	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে আলোচনা হয় এবং পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে যা উদ্ভাবকগণকে পত্রের মাধ্যমে জানাতে হবে।	সদস্য,সচিব,ইনোভেশন টিম।
৭।	মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের সকল অফিস ভবনে প্রয়োজন এবং নির্দেশনা মতে ইলেকট্রিক পানির ফিল্টার সংস্থাপন প্রসঙ্গে।	১ টি সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ এর আওতায় সকল অফিস ভবনে সর্বমোট ২৪ ( চব্বিশ ) টি ইলেকট্রিক পানির ফিল্টার সংস্থাপন করায় সেবা প্রাপ্তিতে ব্যবহারকারীগণ খুশি হয়েছেন এবং বিভিন্ন স্থানে আরো কিছু ফিল্টার সংস্থাপনের জন্য অনুরোধ করছেন। উল্লেখিত বিষয়ে বাজেট এর বিষয়ে সিদ্ধান্ত গঠন করতঃ ব্যবস্থা নিতে হবে।	(১) শিরীন আফরোজ অনু, সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ), মবক, মোংলা ও সদস্য,সচিব, ইনোভেশন টিম।
৮।	ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।	প্রতি মাসের ১ম এবং ৩য় বুধবার উল্লেখিত বিষয়ে সভা আয়োজন করতে হবে।	(১) শিরীন আফরোজ অনু, সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ), মবক, মোংলা ও সদস্য,সচিব, ইনোভেশন টিম।

*Soni*

*32*

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	কার্য ব্যবস্থা
৯।	সেবা সহজী করণ বিষয়ক ১ দিনের কর্মশালা হতে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মেন্টরগণদের পত্র প্রদান প্রসঙ্গে।	গত ১১/১১/২০২১ তারিখ অনুষ্ঠেয় সেবা সহজী করণ বিষয়ক ১ দিনের কর্মশালা হতে প্রাপ্ত ৯ টি আইডিয়াসমূহ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মেন্টরগণদের পত্র প্রদান করতে হবে।	(১) শিরীন আফরোজ অনু, সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ), মবক, মোংলা ও সদস্য, সচিব, ইনোভেশন টিম।
১০।	মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় কর্মশালা আয়োজনের লক্ষ্যে বাজেট প্রনয়ন।	১ দিন এবং ২ দিনের সভা / কর্মশালা আয়োজনের মাধ্যমে প্রাপ্ত আইডিয়া সমূহকে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাজেট প্রনয়ন করতে হবে।	(১) জনাব সিদ্দিকুর রহমান, প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম। (২) শিরীন আফরোজ অনু, সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ), মবক, মোংলা ও সদস্য, সচিব, ইনোভেশন টিম।

পরিশেষে সভাপতি উপস্থিত সব সদস্যকে ধন্যবাদ দিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

*ইমতিয়াজ হোসেন*  
২০/১/২০২২

(মোঃ ইমতিয়াজ হোসেন)  
সদস্য (প্রকৌশল ও উন্নয়ন)  
(যুগ্মসচিব) ও ফোকাল পয়েন্ট  
ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন  
কর্মপরিকল্পনা

স্মারক নং- ১৮.১৪.০১৫৮.১২২.০৬.১৫৬.১৮- ২৬/১/২২

তারিখঃ ২০ জানুয়ারী ২০২২ খ্রিঃ

বিতরণঃ

- (১) সদস্য (অর্থ) / (হারবার ও মেরিন) / (প্রকৌশল ও উন্নয়ন), মবক, মোংলা।
- (২) ..... বিভাগ/কোষ প্রধান, মবক, মোংলা।
- (৩) ..... সদস্য, ইনোভেশন টিম, মবক, মোংলা।
- (৪) চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, মবক, মোংলা।
- (৫) সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), মবক, মোংলা। \_\_\_\_\_ মন্ত্রণালয় সহ বিভিন্ন স্থানে প্রেরণের অনুরোধ করা হলো।
- (৬) সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রনিক্স), মবক, মোংলা। \_\_\_\_\_ ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।

*Shirin*  
২০.০১.২০২২

(শিরীন আফরোজ অনু)  
সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ) এবং  
সদস্য, সচিব, ইনোভেশন টিম।

Received  
12:45 PM  
13-2-22

Mr. Rasel  
২৬/১/২২