



মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ

মোংলা, বাগেরহাট-৯৩৫১।

টেলিফোনঃ ০৪৬৬২-৭৫৩৩৩

ফ্যাক্সঃ ০৪৬৬২-৭৫২৮৪

ইমেইলঃ med@mpa.gov.bd

ওয়েবসাইটঃ www.mpa.gov.bd



নং-১৮.১৪.০১৫৮.১২২.০৬.১৫৬.১৮- ২৬০৬/১২

তারিখঃ ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রিঃ।

২৬/১০/২১

বিষয়ঃ মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের বাস্তবায়িত ডিজিটালাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : সদস্য (প্রকৌশল ও উন্নয়ন) (যুগ্মসচিব) ও ফোকাল পয়েন্ট, ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা।

সভার স্থান : মবক এর সভাকক্ষ, প্রশাসনিক ভবন, মবক, মোংলা।

তারিখ : ৩০/০৯/২০২১ খ্রিঃ।

সময় : সকাল ১০:০০ টা।

উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা : (১) জনাব মোঃ শাহীনুর আলম, পরিচালক (প্রশাসন), মবক, মোংলা ও ইনোভেশন অফিসার।

(২) জনাব সিদ্দিকুর রহমান, প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।

(৩) জনাব মোঃ মাইদুল ইসলাম, উর্দ্ধতন নিরীক্ষা কর্মকর্তা, মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।

(৪) জনাব মোঃ মাকরুজ্জামান, উপসচিব(বোর্ড ও জনসংযোগ), মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।

(৫) জনাব শোভন সরকার, নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম। -

(৬) জনাব সাইদুর রহমান, লাইটিং অফিসার (হারবার), মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।

(৭) শিরীন আফরোজ অনু, সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ), মবক, মোংলা ও সদস্য, সচিব, ইনোভেশন টিম।

সভাপতি সভায় উপস্থিত ইনোভেশন টিমের নতুন সদস্যসহ উপস্থিত সব সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। ইনোভেশন কমিটির কর্মপরিধি নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা ও পর্যালোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	কার্য ব্যবস্থা
১।	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ অনুযায়ীঃ (ক) ১ টি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং - (খ) ১ টি সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ- (গ) ১ টি ডিজিটাল সেবা- SIP (Small Improvement Project) বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।	(ক) ১ টি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং-মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের লক্ষ্যে “কার্গো হ্যান্ডলিং সরঞ্জামাদী সংগ্রহ এবং পরিচালন পদ্ধতি সহজীকরণ এর বিষয়ে বাস্তবায়ন এবং অগ্রগতি প্রদর্শনের জন্য আগামী ১৪/১০/২০২১ খ্রিঃ সভাপতি মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন। (খ) ১ টি সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ-	(১) জনাব শেখ মাসুদুল্লাহ, উপ পরিচালনা প্রধান, (২) জনাব সোহেল রানা, নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) (৩) জনাব শেখ কুদরত আলী, সহকারী ট্রাফিক ম্যানেজার, সদস্য, ইনোভেশন টিম।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	কার্য ব্যবস্থা
		(গ) ১ টি ডিজিটাল সেবা-“ডিজিটাল ফ্রন্ট ডেস্ক সার্ভিস” (ঘ) ডিজিটাল মোবাইল চার্জার বোর্ড ও লকার স্থাপন	(১) জনাব এস এম মাইদুল ইসলাম, সদস্য, ইনোভেশন টিম। (২) সদস্য,সচিব, ইনোভেশন টিম। (৩) জনাব সিদ্ধার্থ রায়, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা মবক,মোংলা।
		১ টি ডিজিটাল সেবা – ব্লাড গ্রুপিং ও সেবা প্রদানের লক্ষ্যে “মোবাইল অ্যাপসের মাধ্যমে মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর রক্তের গ্রুপ ডিজিটাল পদ্ধতিতে নিবন্ধন করণ ও তথ্য প্রদান” প্রক্রিয়া দ্রুতসময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন এর জন্য সভাপতি মহোদয় আগামী এক সপ্তাহের মধ্যে উক্ত অ্যাপসটির লাইভ দেখানোর এবং ফাইনাল করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	সদস্য,সচিব, ইনোভেশন টিম।
২।	মবক এর কর্মকর্তাদের জন্য (ক) সেবা সহজী করণ বিষয়ক ১ দিনের কর্মশালা, (খ) উদ্ভাবন বিষয়ক ২ দিনের কর্মশালা, (গ) সেবা সহজীকরণ বিষয়ক ২দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসঙ্গে।	(ক) মবক এর কর্মকর্তাদের জন্য “সেবা সহজী করণ” বিষয়ক ১ দিনের কর্মশালা আগামী ১৮/ ১০/২০২১ সম্ভাব্য তারিখে আয়োজন করার জন্য নির্ধারিত থাকলেও অদ্যকার আলোচনা মতে উক্ত কর্মশালা আগামী ২০/ ১০/২০২১ তারিখে আয়োজন করার নির্দেশনা প্রদান করেন। (খ) উদ্ভাবন বিষয়ক ২ দিনের কর্মশালা, আগামী ১৫ /১১/২০২১ এবং ১৬/১১/২১ সম্ভাব্য তারিখে খুলনাস্থ পোর্ট অডিটোরিয়ামে আয়োজন করতে হবে। (গ) সেবা সহজীকরণ বিষয়ক ২দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন আগামী ১০/০৪/২০২২ এবং ১১/০৪/২২ আয়োজন করা হবে।	(১) পরিচালক (প্রশাসন), মবক, মোংলা এবং ইনোভেশন অফিসার। (২) জনাব এস এম মাইদুল ইসলাম, উর্দ্বতন নিরীক্ষা কর্মকর্তা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম। (৩) জনাব মোঃ মাকরুজ্জামান উপসচিব বোওজস ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।
৩।	গত ২০১৯-২০২০ সালে অনুষ্ঠেয় উদ্ভাবন বিষয়ক ২ দিনের কর্মশালায় প্রাপ্ত ৮ টি উদ্ভাবন আইডিয়াকে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অগ্রগামী হওয়া প্রসঙ্গে।	৮ টি উদ্ভাবন আইডিয়াকে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উদ্ভাবক গণকে পত্রের মাধ্যমে সদস্য (প্রকৌশল ও উন্নয়ন) (যুগ্মসচিব) ও ফোকাল পয়েন্ট, ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মহোদয়ের সাথে মিটিং আয়োজন করতে হবে।	(১) জনাব শেখ মাসুদুল্লাহ, উপ পরিচালনা প্রধান, মবক, মোংলা। (২) জনাব উম্মে কুলসুম, উপ -সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রনিক্স), মবক, মোংলা।
৪।	উদ্ভাবন আইডিয়াকে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাজেট প্রনয়ন।	১ দিন এবং ২ দিনের কর্মশালা আয়োজনের মাধ্যমে প্রাপ্ত উদ্ভাবন সমূহকে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাজেট প্রনয়ন করতে হবে।	(১) জনাব সিদ্দিকুর রহমান, প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম। (২) শিরীন আফরোজ অনু, সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ), মবক, মোংলা ও সদস্য, সচিব, ইনোভেশন টিম।
৫।	মবক এর সকল কর্মকর্তার নিকট থেকে ইমেইল / লিখিত ভাবে নিজ নিজ	মবক এর বিভিন্ন সেবা এবং কার্যাদি পরিচালনা ও গতিশীল করার জন্য ইনোভেটিভ আইডিয়া নিম্নোক্ত ই	






	বিভাগের ডিজিটাল সেবা / SIP / নতন নতন উদ্ভাবন ও আইডিয়া সমূহ উপস্থাপন। ইনোভেটিভ আইডিয়া গ্রহণপ্রসঙ্গে।	মেইল এড্রেস এ প্রেরণ করতে হবে। da@mpa.gov.bd / aee2@mpa.gov.bd । সকল বিভাগীয় প্রধানগণকে নিজ নিজ বিভাগের ডিজিটাল সেবা / SIP ইনোভেটিভ আইডিয়া প্রদানের জন্য সদস্য সচিব সকল কর্মকর্তাকে পত্রের মাধ্যমে অবহিত করবেন।	সদস্য, সচিব, ইনোভেশন টিম।
৬।	উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র /ক্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান	উদ্ভাবক/উদ্ভাবন কার্যক্রমে সম্পূর্ণ কর্মকর্তাদের প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র/ক্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান এর জন্য উদ্ভাবক মনোনয়ন করতে হবে এবং তাকে পুরস্কৃত করতে হবে।	(১) জনাব মোঃ জহিরুল হক, পরিকল্পনা প্রধান, মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম। (২) জনাব মোঃ মাকরুজ্জামান, উপসচিব (বোর্ড ও জনসংযোগ), মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম। (৩) জনাব সাইদুর রহমান, লাইটিং অফিসার(হারবার), মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।
৭।	উদ্ভাবক/উদ্ভাবন কার্যক্রমে সম্পূর্ণ কর্মকর্তাদের দেশে/ বিদেশে শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/ নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ প্রসঙ্গে।	উদ্ভাবক / উদ্ভাবন কার্যক্রমে সম্পূর্ণ কর্মকর্তাদের দেশে/বিদেশে শিক্ষা সফর /প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ করতে হবে।	(১) পরিচালক (প্রশাসন), মবক, মোংলা এবং ইনোভেশন অফিসার। (২) জনাব শোভন সরকার, নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম। (৩) শিরীন আফরোজ অনু, সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ), মবক, মোংলা ও সদস্য, সচিব, ইনোভেশন টিম।
৮।	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে আলোচনা হয় এবং পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে যা উদ্ভাবকগণকে পত্রের মাধ্যমে জানাতে হবে।	সদস্য, সচিব, ইনোভেশন টিম।
৯।	মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে বিভিন্ন পরিকল্পনা গ্রহণ প্রসঙ্গে।	২০২০ সালের ১৭ মার্চ হতে মুজিব বর্ষ শুরুর উপলক্ষ্যে সকল অফিস ভবনে প্রয়োজন এবং নির্দেশনা মতে ইলেকট্রিক পানির ফিল্টার সংস্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	(১) শিরীন আফরোজ অনু, সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ), মবক, মোংলা ও সদস্য, সচিব, ইনোভেশন টিম। (২) জনাব মোঃ শেখ ইমতিয়াজ হোসেন, সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক), মবক, মোংলা। (৩) জনাব মোঃ জুয়েল, উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), মবক, মোংলা।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	কার্য ব্যবস্থা
১০।	সভায় সভাপতি SIP (Small Improvement Project) হিসাবে ০৫ টি উদ্ভাবনী উদ্যোগ নিয়ে আলোচনা হয়।	মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের বিভিন্ন ভবন / অফিস বিল্ডিং এ স্থাপন / প্রদর্শন এর জন্য SIP (Small Improvement Project) হিসাবে ০২ টি উদ্ভাবনী উদ্যোগ (ক) মবক এর বিভিন্ন অফিস বিল্ডিং এ জরুরি সেবায় হট লাইন নাম্বার এবং সচেতনতা মূলক স্টিকার স্থাপন। (খ) ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ১০ টি বিশেষ উদ্যোগ মবক'র বিভিন্ন স্থানে প্রদর্শন।	(১) পরিচালক (প্রশাসন), মবক, মোংলা এবং ইনোভেশন অফিসার। (২) জনাব মোঃ মাকরুজ্জামান উপসচিব বোওজস। (৩) সদস্য, সচিব, ইনোভেশন টিম।
১১।	জাতীয় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নীতিমালা ২০১৮' এর কর্ম-পরিকল্পনার অগ্রাধিকার চিহ্নিত ১৭ টি করণীয় বিষয়সহ এ মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি যথাসময়ে বাস্তবায়ন এবং ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।	জাতীয় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নীতিমালা ২০১৮' এর কর্ম-পরিকল্পনার অগ্রাধিকার চিহ্নিত ১৭ টি করণীয় বিষয়সহ এ মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি যথাসময়ে বাস্তবায়ন এবং ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ বিষয়ে আলোচনা হয়। আলোচনা মোতাবেক মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের ইনোভেশন কর্ম-পরিকল্পনার, ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ইনোভেশন সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	(১) সদস্য, সচিব, ইনোভেশন টিম।
১২।	চেয়ারম্যান মহোদয় কে ইনোভেশন কমিটির সভায় আমন্ত্রণ জানানো প্রসঙ্গে।	আগামী সভা আয়োজনের পর তারিখ নির্ধরন করে চেয়ারম্যান মহোদয় কে ইনোভেশন কমিটির সভায় আমন্ত্রণ জানানোর তারিখ নির্ধারণ করা হবে।	(১) সদস্য, সচিব, ইনোভেশন টিম।

পরিশেষে সভাপতি উপস্থিত সব সদস্যকে ধন্যবাদ দিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 (মোঃ ইমতিয়াজ হোসেন)
 সদস্য (প্রকৌশল ও উন্নয়ন)
 (যুগ্মসচিব) ও ফোকাল পয়েন্ট
 ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন
 কর্মপরিকল্পনা

স্মারক নং- ১৮.১৪.০১৫৮.১২২.০৬.১৫৬.১৮- ২৬০৬/১৩

তারিখঃ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রিঃ
২১/৯/২১

বিতরণঃ

- (১) সদস্য (অর্থ) / (হারবার ও মেরিন) / (প্রকৌশল ও উন্নয়ন), মবক, মোংলা।
- (২) বিভাগ/কোষ প্রধান, মবক, মোংলা।
- (৩) সদস্য, ইনোভেশন টিম, মবক, মোংলা।
- (৪) চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, মবক, মোংলা।
- (৫) সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), মবক, মোংলা। _____ মন্ত্রণালয় সহ বিভিন্ন স্থানে প্রেরণের অনুরোধ করা হলো।
- (৬) সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রনিক্স), মবক, মোংলা। _____ ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।

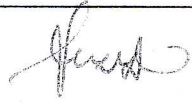
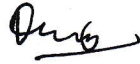


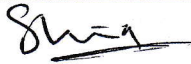
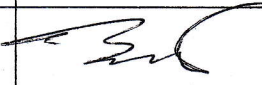

 ২০.০৭.২১

(শিরীন আফরোজ অনু)
 সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ) এবং
 সদস্য, সচিব, ইনোভেশন টিম।

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ
মোংলা, বাগেরহাট

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষে বাস্তবায়িত ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা।

৩০/০৯/২০২১ তারিখ বেলা ১০.০০ ঘটিকায় সদস্য (প্রকৌশল ও উন্নয়ন) (যুগ্মসচিব) ও ফোকাল পয়েন্ট, ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা এর সভাপতিত্বে মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের ইনোভেশন টিমের সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা গণের তালিকাঃ

ক্রমিকনং	নাম, পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১।	মোঃ জাহাঙ্গীর আলী বিশিষ্ট কর্মকর্তা (প্রকৌশল)	০১৭০৭-৭১১৮১৫	
	মোঃ মাহমুদুল হক, সিনিয়র এ.ও.	০১৭২১৩৬২৭১	
৩।	মোঃ জম, মাহমুদুল হক	০১৭১১-৮৭৬৫৭২	
৪।	মোঃ আব্দুল হামিদ	০১৭৪০-৬২৫৭৪০	
৫।	মোঃ মাহমুদুল হক	০১৭১৬৬৬৫৫৫	
৬।	মোঃ মাহমুদুল হক	০১৭১১৭৬১৭৮৭	
৭।	মোঃ মাহমুদুল হক	০১৭১২৭৮১০১৬	