



মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ
মোংলা, বাগেরহাট-৯৩৫১।
টেলিফোনঃ ০৪৬৬২-৭৫৩৩৩
ফ্যাক্সঃ ০৪৬৬২-৭৫২৮৪
ইমেইলঃ med@mpa.gov.bd
ওয়েবসাইটঃ www.mpa.gov.bd

AB
23/10/22

নং-১৮.১৪.০১৫৮.১২২.০৬.১৫৬.১৮-

তারিখঃ ২৫ অক্টোবর ২০২২ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের ইনোভেশন টিমের অক্টোবর ২০২২ খ্রিঃ মাসের সভার কার্যবিবরণী।

- সভাপতি : সদস্য (প্রকৌশল ও উন্নয়ন) (যুগ্মসচিব) ও ফোকাল পয়েন্ট, ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা।
- সভার স্থান : মবক এর সভাকক্ষ, প্রশাসনিক ভবন, মবক, মোংলা।
- তারিখ : ২৩/১০/২০২২ খ্রিঃ।
- সময় : সকাল ১১:০০ টা।
- উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা : (১) জনাব মোঃ শাহীনুর আলম, পরিচালক (প্রশাসন), মবক, মোংলা ও ইনোভেশন অফিসার।
(২) জনাব সিদ্দিকুর রহমান, প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।
(৩) জনাব মোঃ জহিরুল হক, পরিকল্পনা প্রধান, মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।
(৪) জনাব মোঃ মাইদুল ইসলাম, উর্দ্ধতন নিরীক্ষা কর্মকর্তা, মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।
(৫) জনাব মোঃ মাকরুজ্জামান, উপসচিব (বোর্ড ও জনসংযোগ), মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।
(৬) জনাব শেখ কুদরত আলী, সহকারী ট্রাফিক ম্যানেজার, সদস্য, ইনোভেশন টিম।
(৭) জনাব শোভন সরকার, নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।
(৮) জনাব সাইদুর রহমান, লাইটিং অফিসার (হারবার), মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।
(৯) শিরীন আফরোজ অনু, সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ), মবক, মোংলা ও সদস্য, সচিব, ইনোভেশন টিম।

সভাপতি সভায় উপস্থিত ইনোভেশন টিমের উপস্থিত সব সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। ইনোভেশন কমিটির কর্মপরিধি নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা ও পর্যালোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	কার্য ব্যবস্থা
১।	মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের ইনোভেশন টিম পুনর্গঠন	বাংলাদেশ গেজেটে অন্তর্ভুক্ত ইনোভেশন টিম গঠন এবং এর কর্মপরিধির নীতিমালা - ২০১৩ অনুযায়ী মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের ইনোভেশন টিম পুনর্গঠন এর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	(১) শিরীন আফরোজ অনু, সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ), মবক, মোংলা ও সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম।

22

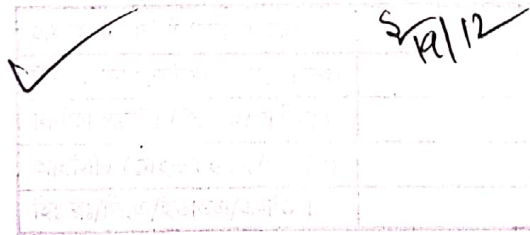
ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	কার্য ব্যবস্থা
২।	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ীঃ (ক) ১ টি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং - (খ) ১ টি সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ- (গ) ১ টি ডিজিটাল সেবা- বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।	(ক) ১ টি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং / বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কর্মশালা হতে প্রাপ্ত উদ্ভাবনী উদ্যোগ এবং সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের জন্য “সরবরাহকৃত সুপেয় পানির বিল অনলাইনে পরিশোধ” উদ্যোগ টি বাস্তবায়নের জন্য সভাপতি মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন।	(১) জনাব আবু তাহের বিশ্বাস, সহকারী প্রকৌশলী (সিঃ ও হাঃ), মবক, মোংলা (২) শিরীন আফরোজ অনু সহকারী প্রকৌশলী (ভডিং) মবক, মোংলা ও সদস্য, সচিব, ইনোভেশন টিম।
		(খ) ১ টি সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ - “পেনশন গ্রহীতাদের ছাড়পত্র গ্রহণ সহজীকরণ”	(১) জনাব ফজলে আলম উর্দ্ধতন হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, মবক, মোংলা
		(গ) ২ টি ডিজিটাল সেবা-	
		(১) “মোংলা বন্দরের জেটি প্রধান ফটকে এক্সেস কন্ট্রোল ডিজিটাল পদ্ধতিতে সম্পন্ন করণ”	(১) জনাব শেখ নুরুদ্দিন নির্বাহী প্রকৌশলী (তঃ ও ইঃ) মবক, মোংলা (২) মোঃ সোহাগ ডেপুটি ট্রাফিক ম্যানেজার মবক, মোংলা (৩) জনাব আইয়ুব আলী উর্দ্ধতন নিরাপত্তা কর্মকর্তা মবক, মোংলা
		(২) “ডিজিটাল মোবাইল চার্জার ও লকার স্থাপন”	(১) জনাব সিদ্ধার্থ রায় সহকারী পরিকল্পনা প্রধান, পরিকল্পনা সেলা।
৩।	মবক এর কর্মকর্তাদের জন্য		
	(ক) উদ্ভাবন ও সেবা সহজী করণ বিষয়ক ১ দিনের কর্মশালা/সেমিনার	(ক) মবক এর কর্মকর্তাদের জন্য “উদ্ভাবন ও সেবা সহজী করণ ” বিষয়ক ১ দিনের কর্মশালা আগামী ১৮ / ১০/২০২২ খ্রিঃ অথবা সম্ভাব্য তারিখ () আয়োজন করতে হবে।	(১) পরিচালক (প্রশাসন), মবক, মোংলা এবং ইনোভেশন অফিসার। (২) জনাব এস এম মাইদুল ইসলাম, উর্দ্ধতন নিরীক্ষা কর্মকর্তা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম। (৩) জনাব মোঃ মাকরুজ্জামান উপসচিব বোওজস ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।
	(খ) উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ২ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	(খ) উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ২ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন আগামী ২০/১২/২০২২ খ্রিঃ এবং ২১/১২/২২ খ্রিঃ সম্ভাব্য তারিখে মোংলাস্থ সভাকক্ষে আয়োজন করতে হবে।	
	(গ) সেবা সহজীকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ২দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসঙ্গে।	(গ) সেবা সহজীকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ২দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন পরবর্তী সুবিধাজনক সময়ে আয়োজন করতে হবে। (৯/৩/২০২৩ ও ১০/৩/২০২৩)	

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	কার্য ব্যবস্থা
৪।	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত ২দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসঙ্গে।	(ক) ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন / পলিসি / কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, করণীয় বিষয় এবং অবহিতকরণ কর্মশালা আয়োজনের জন্য A2i এর বিশেষজ্ঞ এবং নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন অফিসার জনাব সঞ্জয় কুমার বনিক, অতিরিক্ত সচিব, নৌ পরিবহন মন্ত্রণালয় এর সাথে যোগাযোগ করতঃ ২দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	(১) পরিচালক (প্রশাসন), মবক, মোংলা এবং ইনোভেশন অফিসার। (২) জনাব সগীর আহমেদ প্রোগ্রামার, মবক, মোংলা (৩) শিরীন আফরোজ অনু, সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ), মবক, মোংলা ও সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম।
৫।	উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাসূচক উপ- আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র /ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান	উদ্ভাবক/উদ্ভাবন কার্যক্রমে সম্পূর্ণ কর্মকর্তাদের প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র /সনদপত্র / ফ্রেস্ট / পুরস্কার প্রদান এর জন্য উদ্ভাবক মনোনয়ন করতে হবে এবং তাকে পুরস্কৃত করতে হবে।	(১) জনাব মোঃ জহিরুল হক, পরিকল্পনা প্রধান, মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম। (২) জনাব মাহফুজুর রহমান উপ-প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মবক, মোংলা (৩) জনাব মোঃ মাকরুজ্জামান, উপসচিব (বোর্ড ও জনসংযোগ), মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।
৬।	উদ্ভাবক/উদ্ভাবন কার্যক্রমে সম্পূর্ণ কর্মকর্তাদের দেশে/ বিদেশে শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/ নলেজ শেয়ারিং এবং ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শন ও বিভিন্ন প্রোগ্রামে প্রেরণ প্রসঙ্গে।	উদ্ভাবক / উদ্ভাবন কার্যক্রমে সম্পূর্ণ কর্মকর্তাদের দেশে শিক্ষা সফর / প্রশিক্ষণ / নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ করতে হবে। (১) সম্ভাব্য যে কোন সুবিধামতো সময়ে চট্টগ্রাম পোর্ট অথবা BIWTA এর একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের আয়োজন করা হবে।	(১) পরিচালক (প্রশাসন), মবক, মোংলা এবং ইনোভেশন অফিসার। (২) জনাব শোভন সরকার, নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম। (৩) শিরীন আফরোজ অনু, সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ), মবক, মোংলা ও সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম।
৭।	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২- ২০২৩ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে আলোচনা হয় এবং পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে যা উদ্ভাবকগণকে পত্রের মাধ্যমে জানাতে হবে।	সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম।

২২

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	কার্য ব্যবস্থা
৮।	উদ্ভাবন আইডিয়াকে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাজেট প্রণয়ন।	১ দিন এবং ২ দিনের কর্মশালা আয়োজনের মাধ্যমে প্রাপ্ত উদ্ভাবন সমূহকে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাজেট প্রণয়ন করতে হবে।	(১) জনাব সিদ্দিকুর রহমান, প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম। (২) শিরীন আফরোজ অনু, সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ), মবক, মোংলা ও সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম।
৯।	মবক এর সকল কর্মকর্তার নিকট থেকে ইমেইল / লিখিত ভাবে নিজ নিজ বিভাগের ডিজিটাল সেবা / SIP / নতুন নতুন উদ্ভাবন ও আইডিয়া সমূহ উপস্থাপন।	মবক এর বিভিন্ন সেবা এবং কার্যাদি পরিচালনা ও গতিশীল করার জন্য ইনোভেটিভ আইডিয়া নিয়োক্ত ই মেইল এড্রেসে প্রেরণ করতে হবে। da@mpa.gov.bd / eng.shirin.ae@gmail.com সকল বিভাগীয় প্রধানগণকে নিজ নিজ বিভাগের ডিজিটাল সেবা / SIP / ইনোভেটিভ আইডিয়া প্রদানের জন্য সদস্য সচিব সকল কর্মকর্তাকে পত্রের মাধ্যমে অবহিত করবেন।	(১) সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম।
১০।	জাতীয় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নীতিমালা, ২০১৮ এর কর্ম-পরিকল্পনার অগ্রাধিকার চিহ্নিত ১৭ টি করণীয় বিষয়সহ এ মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি যথাসময়ে বাস্তবায়ন এবং ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।	জাতীয় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নীতিমালা, ২০১৮ এর কর্ম-পরিকল্পনার অগ্রাধিকার চিহ্নিত ১৭ টি করণীয় বিষয়সহ এ মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি যথাসময়ে বাস্তবায়ন এবং ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ বিষয়ে আলোচনা হয়। আলোচনা মোতাবেক মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের ইনোভেশন কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ইনোভেশন সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	(১) সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম।

পরিশেষে সভাপতি উপস্থিত সব সদস্যকে ধন্যবাদ দিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



ইমতিয়াজ হোসেন
১৫/১০/২০২২
(মোঃ ইমতিয়াজ হোসেন)
সদস্য (প্রকৌশল ও উন্নয়ন)
(যুগ্মসচিব) ও ফোকাল পয়েন্ট
ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন
কর্মপরিকল্পনা

স্মারক নং- ১৮.১৪.০১৫৮.১২২.০৬.১৫৬.১৮- ৭২৪০/৬

তারিখঃ অক্টোবর ২০২২ খ্রিঃ

বিতরণঃ

- (১) সদস্য (অর্থ) / (হারবার ও মেরিন) / (প্রকৌশল ও উন্নয়ন), মবক, মোংলা।
- (২) CE (MSE) বিভাগ/কোষ প্রধান, মবক, মোংলা।
- (৩) সদস্য, ইনোভেশন টিম, মবক, মোংলা।
- (৪) চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, মবক, মোংলা।
- (৫) সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), মবক, মোংলা।
- (৬) প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, মবক, মোংলা।

উপ-প্রধান প্রকৌশলী (যাঃ ও তঃ)	<input checked="" type="checkbox"/>
নির্বাহী প্রকৌঃ (ই-ইউ/কাঃ ও সঃ)	<input checked="" type="checkbox"/>
সহঃ প্রকৌঃ (যাঃ ও তঃ ভাভার)	<input checked="" type="checkbox"/>
হিসাব রক্ষক/ইউডিএ	<input checked="" type="checkbox"/>

মন্ত্রণালয় সহ বিভিন্ন স্থানে প্রেরণের অনুরোধ করা হলো।
ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।

Shirin
25.10.2022

(শিরীন আফরোজ অনু)
সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ) এবং
সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম।