মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ

মোংলা, বাগেরহাট।

নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ে গত ০৬/০৪/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতি প্রতিবেদন।

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| কার্যবিবরণীর  ক্রঃ নং | বিষয় | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন অগ্রগতি |
| 2. | জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী যথোপযুক্ত মর্যাদায় উদযাপনের লক্ষ্যে সম্ভাব্য কর্মসূচি | ৩। স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তী উদযাপনঃ  ১. স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তী উদযাপন উপলক্ষে অনুষ্ঠিতব্য সেমিনারে প্রদর্শনের লক্ষ্যে সকল দপ্তর/সংস্থার হালনাগাদ কার্যক্রমের তথ্যাদিসহ একটি ডকুমেন্টারি প্রস্তুত করতে হবে।  ২. সকল সংস্থা ডকুমেন্টারি প্রস্তুতের নিমিত্ত স্ব-স্ব খসড়া ডকুমেন্টারি প্রেরণ করবে। | ১. স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তী উদযাপন উপলক্ষে অনুষ্ঠিতব্য সেমিনারে প্রদর্শনের লক্ষ্যে মবক’র হালনাগাদ কার্যক্রমের তথ্যাদিসহ ডকুমেন্টারি প্রস্তুতের কার্যক্রম চলমান।  ২. মবক’র খসড়া ডকুমেন্টারি প্রস্তুত মাত্রই মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে। |
| 3. | **মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত** | ১. দপ্তর ও সংস্থা হতে হালনাগাদ তথ্য সংগ্রহ করে প্রতিবেদন প্রস্তুত করতে হবে।  ২. বাস্তবায়ন সম্ভব নয় এমন সিদ্ধান্তের বিষয়ে উপযুক্ত যৌক্তিকতাসহ প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়কে অবহিত করতে হবে।  ৩. সংস্থা প্রধানগণ কর্তৃক বিষয়টি সরাসরি মনিটরিং করতে হবে। | ১. মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনার হালনাগাদ অগ্রগতি প্রতিবেদন গত ০৯/০৫/২১ তারিখে পত্র সংখ্যক-১৮২ এর মাধ্যমে নৌপমে প্রেরণ করা হয়েছে (সংযুক্ত“ক”)।  ২. প্রযোজ্য নয়।  ৩. সংস্থার প্রধান কর্তৃক বিষয়টি সরাসরি মনিটরিং করা হচ্ছে। |
| ৪. | **মন্ত্রিসভা বৈঠকের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন** | ১. মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন বিষয়ক অগ্রগতি হালনাগাদ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। | ১. (ক) “মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ বিল” ২০২১ এর খসড়ার বিষয়ে মতামত নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। পরবর্তীতে এ বিষয়ে গত ২৫/০৫/২১ তারিখে নৌপরিবহন মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত সংসদীয় স্থায়ী কমিটির ৩০তম বৈঠক অনুষ্ঠিত হয়েছে।  (খ) নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং- ১৮. ০০. ০০০০. ০২০. ২২.০০৩.২০-৩১, তারিখঃ ০৮/০৪/২১ এর পরিপ্রেক্ষিতে “Bangladesh Inland Water Transport Corporation (Amendment) Act, 2021” এর খসড়ার উপর মতামত মবক’র পত্র নং- ১৮. ১৪.০১৫৮.১২২.০৭.১৩৪(পার্ট-২).২০২১-৭৫৯, তারিখঃ ২৭/০৫/২১ মূলে প্রেরণ করা হয়েছে। |
| ০৬. | **বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত** | ১. এপিএ-এর সকল টার্গেট যথাসময়ে শতভাগ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।  ২. প্রতিমাসে সভা করে মাসের করণীয় নির্ধারণ করতে হবে।  ৩. এপিএ অর্জনের যথাযথ প্রমাণকসহ প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।    ৪. সংস্থা প্রধানগণ এপিএ’র সকল সংবলিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন নিশ্চিত করবেন। | ১. এপিএ-এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।  ২. প্রতিমাসে সভা করে করণীয় নির্ধারণ করে কর্মসম্পাদন করা হচ্ছে। গত ৩০/০৫/২১ তারিখে সভা করা হয়েছে।  ৩. মবক’র এপিএ অর্জন সুনির্দিষ্ট প্রমাণকসহ গত 13/04/2021 তারিখে এপিএমএস সফটওয়্যারে আপলোড করা হয়েছে।  ৪. নির্দেশনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রঃ নং | আলোচ্য বিষয় | | বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন অগ্রগতি |
| 07. | ই-নথি ব্যবস্থাপনা | | ১. সকল দপ্তর, সংস্থা, মন্ত্রণালয়ের সকল শাখার ই-ফাইলিং কার্যক্রম জোরদার করতে হবে।  ২. অনুমোদিত নথির পত্র ই-নথিতেই জারি করতে হবে।  ৩. ই-ফাইলিং সংক্রান্ত সমস্যা সিস্টেম অ্যানালিস্ট এ-টু-আই এর সাথে সমন্বয় করে সমাধান করবেন। | ১. মার্চ-২০২১ মাসে স্ব উদ্যোগে সৃজিতনোট ১৮৬, নোট নিষ্পন্ন-55টি, ডাক নিষ্পন্ন-২টি, ডাক হতে নোট সৃজন–০৮টি ও পত্র জারী- ৮৭টি, ইমেইল ও অন্যান্য-0১টি।  ২. সিদ্ধান্ত মোতাবেক অনুমোদিত নথির পত্র ই-নথিতেই জারী করা হয়ে থাকে।  ৩. সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়ে থাকে। |
| 8. | | ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ১. ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।  ২. উদ্ভাবন পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত সময়ের বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। | ১. ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন গত ০৩/০৮/২১ তারিখে নৌপমে প্রেরণ করা হয়েছে।  ২. উদ্ভাবন পরিকল্পনার অগ্রগতি প্রতিবেদন গত ২৭/০২/২১ তারিখে নৌপমে প্রেরণ করা হয়েছে। |
| 9. | | তথ্য-বাতায়নসমূহ হালনাগাদকরণ | ১. ওয়েবসাইটে পরিবর্তিত বিষয়সমূহ অন্তর্ভুক্ত করে হালনাগাদ রাখতে হবে। | ওয়েবসাইটে পরিবর্তিত বিষয়সমূহ অন্তর্ভুক্ত করে হালনাগাদ রাখা হয়। |
| 10. | | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ | ১. দপ্তর ও সংস্থার অডিট আপত্তিগুলোর শ্রেণীবিন্যাস করে দ্রুত নিস্পত্তি করতে হবে।  ২. মন্ত্রণালয়ের আইন ও অডিট শাখা সংশ্লিষ্ট দপ্তর ও সংস্থার সাথে দ্বিপাক্ষিক/ত্রিপাক্ষিক সভা করে অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন। | ১. অত্র সংস্থার অডিট আপত্তিগৃলো শ্রেণীবিন্যাস করা আছে। সে মতে আপত্তি নিষ্পত্তি প্রক্রিয়া চলমান।  ২. অমীমাংসিত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সংস্থার সাথে যোগাযোগ করে দ্বিপক্ষীয়/ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যক্রম অব্যাহত আছে। |
| 11. | | **দেওয়ানি মামলা সংক্রান্ত তথ্য** | ১. যথাসময়ে আইনজীবী নিয়োগ ও দফাওয়ারী জবাব দাখিল নিশ্চিত করতে হবে।  ২. নিয়মিত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।  ৩. মামলার অগ্রগতি বিষয়ে নিয়মিত সভা করতে হবে। | ১. যথাসময়ে আইনজীবী নিয়োগ ও দফাওয়ারী জবাব দাখিল করা হয়।  ২. প্রতিমাসে হালনাগাদ মাসিক প্রতিবেদন নৌপমে প্রেরণ করা হয়।  ৩. গত ২৪/০৫/২১ তারিখে মামলার অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। |
| 12. | | তথ্য অধিকার আইন (আরটিআই) | ১. প্রদানযোগ্য তথ্য যথাসময়ে সরবরাহ নিশ্চিত করতে হবে।  ২. কোন বিষয়ে তথ্য প্রদান করা সম্ভব না হলে তার ব্যাখ্যা উল্লেখ করতে হবে।  ৩. প্রতিমাসে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ও তথ্য প্রদানের বিবরণ প্রস্তুত করতে হবে। | ১. প্রদানযোগ্য তথ্য যথাসময়ে সরবরাহ নিশ্চিত করা হয়।  ২. কোন বিষয়ে তথ্য প্রদান করা সম্ভব না হলে তার ব্যাখ্যা উল্লেখপূর্বক আবেদনকারীকে জানিয়ে দেওয়া হয়।  ৩. তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ও তথ্য প্রদানের মাসিক বিবরণ প্রস্তুত করা হয়। |

পরিচালক (প্রশাসন)