

নং-১৮.১৪.০১৫৮.১২২.০৬.১৫৬.১৮-

তারিখঃ ২ জানুয়ারী ২০২২ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা বাস্তবায়িত সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী।

- সভাপতি : সদস্য (প্রকৌশল ও উন্নয়ন) (যুগ্মসচিব) ও ফোকাল পয়েন্ট, ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা।
- সভার স্থান : মবক এর সভাকক্ষ, প্রশাসনিক ভবন, মবক, মোংলা।
- তারিখ : ০২/০১/২০২২ খ্রিঃ।
- সময় : সকাল ১১:০০ টা।
- উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা : (১) জনাব মোঃ শাহীনুর আলম, পরিচালক (প্রশাসন), মবক, মোংলা ও ইনোভেশন অফিসার।
(২) জনাব সিদ্দিকুর রহমান, প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।
(৩) জনাব মোঃ মাইদুল ইসলাম, উর্দ্ধতন নিরীক্ষা কর্মকর্তা, মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।
(৪) জনাব মোঃ মাকরুজ্জামান, উপসচিব(বোর্ড ও জনসংযোগ), মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।
(৫) জনাব শোভন সরকার, নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।
(৬) জনাব সাইদুর রহমান, লাইটিং অফিসার (হারবার), মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।
(৭) শিরীন আফরোজ অনু, সহকারী প্রকৌশলী (ভেডিং), মবক, মোংলা ও সদস্য, সচিব, ইনোভেশন টিম।


সভাপতি সভায় উপস্থিত ইনোভেশন টিমের নতুন সদস্যসহ উপস্থিত সব সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। ইনোভেশন কমিটির কর্মপরিধি নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা ও পর্যালোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

| ক্রমিক নং | আলোচ্য বিষয় | সিদ্ধান্ত | কার্য ব্যবস্থা |
|--------------|--|--|--|
| ১। | বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ অনুযায়ীঃ (ক) ১ টি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন - (খ) ১ টি সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ- (গ) ১ টি ডিজিটাল সেবা- বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে। | (ক) ১ টি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং / বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কর্মশালা হতে প্রাপ্ত উদ্ভাবনী উদ্যোগ হিসাবে মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের বিভিন্ন অফিস ভবনে তথ্য সেবা সংক্রান্ত হেল্প ডেস্ক স্থাপন এর বিষয়ে অগ্রগামী হওয়ার জন্য সভাপতি মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন। | (১) জনাব এস এম মাইদুল ইসলাম, সদস্য, ইনোভেশন টিম। (২) সদস্য, সচিব, ইনোভেশন টিম। (৩) জনাব সিদ্ধান্ত রায়, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা মবক, মোংলা। |

| ক্রমিক নং | আলোচ্য বিষয় | সিদ্ধান্ত | কার্য ব্যবস্থা |
|--------------|--|---|---|
| | | (খ) ১ টি সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ- এর জন্য মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের সকল অফিস ভবনে প্রয়োজন এবং নির্দেশনা মতে ইলেকট্রিক পানির ফিল্টার সংস্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। | (১) শিরীন আফরোজ অনু, সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ), মবক, মোংলা ও সদস্য, সচিব, ইনোভেশন টিম। (২) জনাব মোঃ শেখ ইমতিয়াজ হোসেন, সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক), মবক, মোংলা। (৩) জনাব মোঃ জুয়েল, উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), মবক, মোংলা। |
| | | (গ) ১ ডিজিটাল সেবা পদ্ধতি- মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষে আই পি বি এক্স সিস্টেম চালুকরণ। | |
| ২। | মবক এর সকল কর্মকর্তার নিকট থেকে ইমেইল / লিখিত ভাবে নিজ নিজ বিভাগের ডিজিটাল সেবা / SIP / নুতন নুতন উদ্ভাবন ও আইডিয়া সমূহ উপস্থাপন। ইনোভেটিভ আইডিয়া গ্রহণপ্রসঙ্গে। | মবক এর বিভিন্ন সেবা এবং কার্যাদি পরিচালনা ও গতিশীল করার জন্য ইনোভেটিভ আইডিয়া নিম্নোক্ত ই মেইল এড্রেস এ প্রেরণ করতে হবে। da@mpa.gov.bd / ae2@mpa.gov.bd । সকল বিভাগীয় প্রধানগণকে নিজ নিজ বিভাগের ডিজিটাল সেবা / SIP ইনোভেটিভ আইডিয়া প্রদানের জন্য সদস্য সচিব সকল কর্মকর্তাকে পত্রের মাধ্যমে অবহিত করবেন। | সদস্য, সচিব, ইনোভেশন টিম। |
| ৩। | উদ্ভাবক/উদ্ভাবন কার্যক্রমে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাদের দেশে/ বিদেশে শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/ নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ প্রসঙ্গে। | উদ্ভাবক / উদ্ভাবন কার্যক্রমে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাদের দেশে/বিদেশে শিক্ষা সফর /প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ করতে হবে। | (১) পরিচালক (প্রশাসন), মবক, মোংলা এবং ইনোভেশন অফিসার। (২) জনাব শোভন সরকার, নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম। (৩) শিরীন আফরোজ অনু, সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ), মবক, মোংলা ও সদস্য, সচিব, ইনোভেশন টিম। |
| ৪। | বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে। | বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে আলোচনা হয় এবং পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে যা উদ্ভাবকগণকে পত্রের মাধ্যমে জানাতে হবে। | সদস্য, সচিব, ইনোভেশন টিম। |

| ক্রমিক নং | আলোচ্য বিষয় | সিদ্ধান্ত | কার্য ব্যবস্থা |
|--------------|--|---|-------------------------------|
| ৫। | জাতীয় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নীতিমালা ২০১৮' এর কর্ম-পরিকল্পনার অগ্রাধিকার চিহ্নিত ১৭ টি করণীয় বিষয়সহ এ মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি যথাসময়ে বাস্তবায়ন এবং ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ। | জাতীয় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নীতিমালা ২০১৮' এর কর্ম-পরিকল্পনার অগ্রাধিকার চিহ্নিত ১৭ টি করণীয় বিষয়সহ এ মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি যথাসময়ে বাস্তবায়ন এবং ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ বিষয়ে আলোচনা হয়। আলোচনা মোতাবেক মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের ইনোভেশন কর্ম-পরিকল্পনার, ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ইনোভেশন সভায় উপস্থাপন করতে হবে। | (১) সদস্য, সচিব, ইনোভেশন টিম। |

পরিশেষে সভাপতি উপস্থিত সব সদস্যকে ধন্যবাদ দিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



 (মোঃ ইমতিয়াজ হোসেন)
 সদস্য (প্রকৌশল ও উন্নয়ন)
 (যুগ্মসচিব) ও ফোকাল পয়েন্ট
 ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন
 কর্মপরিকল্পনা

স্মারক নং- ১৮.১৪.০১৫৮.১২২.০৬.১৫৬.১৮-

তারিখঃ ২ জানুয়ারী ২০২২ খ্রিঃ

বিতরণঃ

- (১) সদস্য (অর্থ)/ (হারবার ও মেরিন)/ (প্রকৌশল ও উন্নয়ন), মবক, মোংলা।
- (২) বিভাগ/কোষ প্রধান, মবক, মোংলা।
- (৩) সদস্য, ইনোভেশন টিম, মবক, মোংলা।
- (৪) চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, মবক, মোংলা।
- (৫) সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), মবক, মোংলা। _____ মন্ত্রণালয় সহ বিভিন্ন স্থানে প্রেরণের অনুরোধ করা হলো।
- (৬) সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রনিক্স), মবক, মোংলা। _____ ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।


 (শিরীন আফরোজ অনু)
 সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ) এবং
 সদস্য, সচিব, ইনোভেশন টিম।