

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ

মোংলা, বাগেরহাট।

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ২০১৯-২০২০

সংস্থার নাম : মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ।

মন্ত্রণালয়ের নাম : নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৯-২০২০							
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.	৭.	৮.	৯.	১০.	১১.	১২.	১৩.	১৪.
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	চেয়ারম্যান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	৪	%	সকল সদস্য নৈতিকতা কমিটি	৪টি সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	লক্ষ্যমাত্রা	১ম সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২য় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৩য় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৪র্থ সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা (Stakeholder)	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিঃ (প্রঃ), হারঃ মাস্টার, পরিঃ (ট্রাঃ) ও প্রধান অর্থ ও হিরক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	৪টি সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	লক্ষ্যমাত্রা	১ম সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২য় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৩য় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৪র্থ সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	১৪৪ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৩৬ জন	৩৬ জন	৩৬ জন	৩৬ জন			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	১৪৪ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৩৬ জন	৩৬ জন	৩৬ জন	৩৬ জন			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.	৭.	৮.	৯.	১০.	১১.	১২.	১৩.	১৪.
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদান নীতিমালা ২০১৯ প্রণয়ন	নীতিমালা প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	নীতিমালা প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯						
						অর্জন							
৩.২ মবক'র কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য হজ্জ নীতিমালা প্রণয়ন	নীতিমালা প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	নীতিমালা প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯						
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবা বক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	পরিঃ (প্রশাসন) ও উপসচিব (বোর্ডওজস)	জাতীয় জরুরী সেবা (৯৯৯), জাতীয় তথ্য সেবা (৩৩৩), দুদক (১০৬), নারী ও শিশু নির্যাতন (১০৯/১০৯২১), শিশু সহায়তা (১০৯৮), নারী নির্যাতন দমন মঞ্চ (০১৭৪৩৪৫৯৫৭৪), দুর্ভোগের আগাম বার্তা (১০৯৪১), সরকারী আইন সেবা (১৬৪৩০), বিটিআরসি (১০০), কৃষি সেবা (১৬১২৩), বাংলাদেশ ব্যাংক (১৬২৩৬), প্রবাস সেবা (০৯৬৫৪৩৩৩৩৩), ইউনিয়ন পরিষদ সেবা (১৬২৫৬), বিটিসিএল (১৬৪০২), জাতীয় পরিচয়পত্র (১০৫)।	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯						
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (বোওজস)	তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	১৫/১০/১৯	১৫/০১/২০	১৫/০৪/২০			
						অর্জন							
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েব সাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপসচিব (বোওজস)/ সংশ্লিষ্ট বিভাগ	তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদকরণ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯						
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (বোওজস)	তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩০/১০/১৯	৩১/০১/১৯	৩০/০৪/২০			
						অর্জন							
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	GRS সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩০/১০/১৯	৩১/০১/১৯	৩০/০৪/২০			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.	৭.	৮.	৯.	১০.	১১.	১২.	১৩.	১৪.
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..... ৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রনালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে প্রেরণ করা	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯						
						অর্জন							
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯						
						অর্জন							
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭ এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯						
						অর্জন							
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..... ৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	পরিকল্পনা প্রধান	প্রকল্পের সার্বিক ক্রয় পরিকল্পনার অনুমোদন গ্রহণ করা	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/১৯						
						অর্জন							
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	পরিকল্পনা প্রধান এবং প্রকল্প পরিচালক	এডিপি বাস্তবায়ন করা	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	৩০%	৩০%			
						অর্জন							
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	সকল প্রকল্প পরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
						অর্জন							
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	চেয়ারম্যান, সদস্যগণ, পরিঃ (প্রঃ), পরিঃ প্রধান	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন করা	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৯-২০২০							
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.	৭.	৮.	৯.	১০.	১১.	১২.	১৩.	১৪.
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..... ৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধান	২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯						
						অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন করা	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ..... ১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	সচিব (বোওজস)	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন করে বাস্তবায়ন করা	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯						
						অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	চেয়ারম্যান ও সকল সদস্য	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪			
						অর্জন							
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	পরিচালক (প্রশাসন), সচিব (বোওজস) এবং উর্দ্ধতন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথির শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণিবিন্যাস করা বিন্যাসকরণ	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	২৫%	২৫%	বিনষ্ট			
						অর্জন							
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	সচিবালয়ের নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	গণশুনানী আয়োজন করা	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৯-২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.	৭.	৮.	৯.	১০.	১১.	১২.	১৩.	১৪.
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ দুর্নীতির সম্ভাব্য ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিতকরণ	দুর্নীতির সম্ভাব্য ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিতকৃত		তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	দুর্নীতির সম্ভাব্য ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করা	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯						
						অর্জন							
৯.২ সম্ভাব্য দুর্নীতি প্রতিরোধে ব্যবস্থা গ্রহণ	সম্ভাব্য দুর্নীতি প্রতিরোধে ব্যবস্থা গ্রহীত		তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	সম্ভাব্য দুর্নীতি প্রতিরোধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯						
						অর্জন							
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশোধনা প্রদান ৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সংস্থা প্রধান	পুরস্কার প্রদান করা	লক্ষ্যমাত্রা					৩০/০৬/২০		
						অর্জন							
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব	পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯						
						অর্জন							
১১. অর্থ বরাদ্দ ২													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	০৩ (তিন) লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	০.৭৫ লক্ষ	০.৭৫ লক্ষ	০.৫০ লক্ষ	১.০০ লক্ষ			
						অর্জন							

গত ২৭/০৬/১৯ তারিখে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা-২০১৭ এর আলোকে মবকতে ২০১৯ সালের জন্য ১-১০ প্রেডিক্ট ০১ জন এবং ১১-২০ প্রেডিক্ট ০১ জন কর্মচারীকে পুরস্কার প্রদানের জন্য নির্বাচন করা হয়েছে এবং মবক'র ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৯-২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.	৭.	৮.	৯.	১০.	১১.	১২.	১৩.	১৪.
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল কর্মকর্তা, সদস্য (হাঃওমেঃ)	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯						
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈ-মাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈ-মাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০			
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							মবক'র মাঠ পর্যায়ের কোন দপ্তর নেই।

স্বাক্ষরিত/ ১০-০৭-১৯
পরিচালক (প্রশাসন)