

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ
মোংলা, বাগেরহাট।

উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা
বিবেচ্য সালঃ ২০১৭-১৮

ক্রমিক নম্বর	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়ন কাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
০১।	নিজ অফিসের সেবা সহজিকরণ	সিটিজেন চার্টার হালনাগাতকরণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা।	জুলাই'১৭	ডিসেম্বর'১৭	পরিকল্পনা প্রধান	সেবা গ্রহীতাদের প্রয়োজনীয় তথ্য প্রাপ্তিতে সহায়ক হবে।	হালনাগাত তথ্যাদিসহ দৃশ্যমান সিটিজেন চার্টার ও ওয়েবসাইট।
০২।	অথবা সেবায় ইনোভেশন।	ওয়েব পোর্টালে কর্মকর্তাদের আপডেট তথ্য, টেন্ডার নোটিশ, নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি, এনওসি, প্রকল্পের হালনাগাত তথ্য, প্রেস রিলিজ, বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রকাশ।	জুলাই'১৭	জুন'১৮	প্রধান প্রকৌশলী (যাঃ ও তঃ) এবং তথ্য প্রদানকারী সংশ্লিষ্ট বিভাগ।	বন্দরের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল তথ্যাদি সহজে ওয়েবসাইটের মাধ্যমে পাওয়া যাবে।	আপডেটেড ওয়েবসাইট।
০৩।		অন-লাইনে চাকুরীর আবেদন গ্রহন।	জুলাই ১৭	জুন ২০১৮	প্রশাসন বিভাগ	চাকুরী প্রত্যাশীগণ সহজে চাকুরীর আবেদন করতে পারবেন।	E-Recruitment সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার।
০৪।		মোংলা বন্দরের তথ্যবহুল আর্কাইভ তৈরি করণ।	আগষ্ট ১৭	মে ২০১৮	সচিব (বোঃ ও জঃ সঃ)	মোংলা বন্দরের বিগত বোর্ড সভার সিদ্ধান্তগুলি সহজে পাওয়া যাবে।	তথ্যবহুল আর্কাইভ কক্ষ এবং স্ক্যান করা ডকুমেন্ট ল্যান শেয়ারিং এর মাধ্যমে প্রাপ্তি যোগ্য।
০৫।		মবক এর নির্মাণ ঠিকাদারদের জন্য অস্থায়ী বিদ্যুৎ সংযোগ সহজিকরণ।	আগষ্ট ১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	উপ-প্রধান প্রকৌশলী (যাঃ)	নির্মাণ ঠিকাদারদের অস্থায়ী বিদ্যুৎ সংযোগ ১/২ দিনের মধ্যে প্রদান করা সম্ভব হবে।	নির্মাণ কাজ দ্রুত সম্পাদিত হবে।
০৬।	ই-সেবা ও ফাইলিং কার্যক্রম।	ই-নথি ব্যবস্থাপনার জন্য বিকল্প ইন্টারনেট সংযোগ গ্রহন।	জুলাই'১৭	আগষ্ট'১৭	প্রধান প্রকৌশলী (যাঃ ও তঃ)	ই-নথি কার্যক্রম নির্বিঘ্নে সম্পাদন করা সম্ভব হবে।	ইন্টারনেট স্পিড মিটারে সংযোগ ব্যান্ডউইথ চেক করণের মাধ্যমে।

০৭।		মোংলা বন্দরে নথি ব্যবস্থার সহজিকরণের জন্য ই-নথি ব্যবস্থার প্রবর্তণ।	জুলাই'১৭	জুন'১৮	সকল বিভাগ	নথি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে খুব সহজে আদান প্রদান করা সম্ভব হবে।	www.nothi.gov.bd এর থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
০৮।	আইডিয়া ম্যানেজমেন্ট ও স্কেলআপ	উদ্ভাবনী আইডিয়া গ্রহনের জন্য একটি আইডিয়া বক্স স্থাপন। এবং ইমেইলের মাধ্যমে আইডিয়া গ্রহন। প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমের সভায় প্রাপ্ত আইডিয়াগুলি যাচাই-বাছাই করে স্কেল আপের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন।	আগষ্ট'১৭	জুন'১৮	ইনোভেশন টিম	সেবা সহজিকরণ আইডিয়া পাওয়া যাবে। নির্বাচিত আইডিয়াগুলি থেকে প্রজেক্ট নিয়ে বাস্তবায়ন করা হলে। সেবার মান উন্নয়ন হবে।	বছর শেষে প্রাপ্ত আইডিয়ার সংখ্যা।
০৯।	ট্রেনিং	মবক এর ৩০ জন কর্মচারীকে ৫ দিন ব্যাপী (০১ ব্যাচ) "নাগরিক সেবায় উদ্ভাবনী" শীর্ষক প্রশিক্ষণ প্রদান করা। এছাড়াও ০২ ব্যাচে আরো ৩০+৩০=৬০ জন কর্মচারীকে ০২ দিন ব্যাপী প্রশিক্ষণ প্রদান করা।	আগষ্ট'১৭	ডিসেম্বর'১৭	ইনোভেশন টিম এবং প্রশাসন বিভাগ	প্রশিক্ষণের ফলে কর্মকর্তাদের দৃষ্টিভঙ্গি পরিবর্তণ হবে এবং সেবায় উদ্ভাবনী চিন্তা চেতনার বিকাশ হবে।	উদ্ভাবনী প্রকল্পের সংখ্যা বৃদ্ধি পাবে।
১০।	ইনোভেটরদের আর্থিক সহায়তা প্রদান।				ইনোভেশন টিম		
১১।	পুরস্কার প্রদান।				ইনোভেশন টিম		
১২।	সোসাল মিডিয়ার ব্যবহার।	অফিসিয়াল ফেসবুক পেজের মাধ্যমে দ্রুত অভিযোগ গ্রহন ও নিষ্পত্তির ব্যবস্থা চালু করণ।	জুলাই'১৭	জুন'১৮	ইনোভেশন টিম	দ্রুত অভিযোগ গ্রহন এবং নিষ্পত্তি করা যাবে।	সেবার মান উন্নত হবে।