মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ
মোংলা, বাগেরহাট।
www.mpa.gov.bd
প্রশাসন শাখা

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত মবক এর নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	ক্যাপ্টেন মোঃ আসাদুজ্জামান, চেয়ারম্যান (ভারপ্রাপ্ত), মবক।
সভার তারিখ	১০-০৩-২০২৪
সভার সময়	১০.০০ ঘটিকা
স্থান	মবক এর সভাকক্ষ।
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির নির্দেশক্রমে পরিচালক (প্রশাসন) সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরুপ সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃনং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.	নৈতিকতা কমিটির সভা।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির ০৪টি সভা আয়োজন করতে হবে। ২৭/০৯/২০২৩ তারিখে প্রথম কোয়ার্টার এর সভা, ০৪-১২-২০২৩ তারিখে ২য় কোয়ার্টার এর সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। ১০/০৩/২০২৪ তারিখে ৩য় কোয়ার্টারের সভা অনুষ্ঠিত হলো। পরবর্তী সভা জুন/২৪ মাসে আয়োজন করতে হবে।	যথাসময়ে নৈতিকতা কমিটির পরবর্তী সভা অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন)
২.	অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে ০৩টি সভা আয়োজন করতে হবে। কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রথম সভা ০৫/০৭/ ২০২৩ তারিখে ও ২য় সভা ০৪/১০/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।	নির্ধারিত সময়ে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করতে হবে। ট্রাফিক বিভাগ আগামী জুন/২৪ মাসে সভা আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	পরিচালক (ট্রাফিক)
৩.	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ অনুযায়ী ০২টি প্রশিক্ষণ আয়োজনকরতঃ ৫০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ডিসেম্বর/২৩ মাসে ২৫ জন এবং মার্চ/২৪ মাসে ২৫ জনসহ মোট ৫০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা করতে হবে। গত ২৭/১২/২০২৩ তারিখে ২য় কোয়ার্টারে ২৫ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।	মার্চ/২৪ মাসে ১টি প্রশিক্ষণ আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন)

৪.	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কার্যক্রমের আওতায় টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ কার্যক্রম ২৫/৩/২০২৪ তারিখের মধ্যে, পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির কার্যক্রম ৩০/১২/২০২৩ তারিখের মধ্যে এবং ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ কার্যক্রম ৩০/৬/২০২৪ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	প্রত্যেক বিভাগের দপ্তর কক্ষসমূহ ও অফিস চত্বর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে এবং অকেজো মালামালসমূহ কেন্দ্রীয় ভান্ডারে জমা প্রদান করতে হবে এবং সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক পরিধান নিশ্চিত করতে হবে।	বিভাগীয়/ কোষ প্রধান (সকল)
৫.	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা নির্ধারিত সময়ে মবক'র ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে। গত ৩১-০৭-২০২৩ খ্রিঃ তারিখে ক্রয় পরিকল্পনা মবক'র ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	ক্রয় পরিকল্পনা নির্ধারিত সময়ে মবক'র ওয়েবসাইটে প্রকাশ অব্যাহত রাখতে হবে।	পরিকল্পনা প্রধান
৬.	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন	স্ব-স্ব বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়নের যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করতে হবে।	বিভাগীয় / কোষ প্রধান (সকল)
৭.	বাজেট বাস্তবায়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ অনুযায়ী আগামী ৩০-১২-২০২৩-২০%, ৩১-০৩-২০২৪-৩০% এবং ৩০-০৬-২০২৪ খ্রিঃ তারিখে মধ্যে ৩০% সহ সর্বমোট ৮০% বাজেট বাস্তবায়ন করতে হবে।	যথাসময়ে ৮০% বাজেট বাস্তবায়ন করতে হবে।	বিভাগীয় / কোষ প্রধান (সকল)
৮.	প্রকল্পের পিআইসি সভা আয়োজন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ অনুযায়ী, প্রকল্পের পিআইসি সভা সেপ্টেম্বর/২৩, ডিসেম্বর/২৩, মার্চ/২৪ ও জুন/২৪ মাসে আয়োজন করতে হবে।	নির্ধারিত সময়ে প্রকল্পের পিআইসি সভা আয়োজন করতে হবে।	পরিকল্পনা প্রধান
৯.	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ অনুযায়ী **প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরের ব্যবস্থা করতে হবে।**	**প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করতে হবে।**	**প্রকল্প পরিচালক** (সকল)
১০.	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ অনুযায়ী সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে। সভার সভাপতি বলেন, সরকারি যানবাহন ব্যবহারের বিষয়ে মবক'র সর্বশেষ জারিকৃত অফিস আদেশের নির্দেশাবলি মেনে চলতে হবে।	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।	বিভাগীয় / কোষ প্রধান (সকল)
১১.	দুর্নীতি দমন সহায়ক মোটিভেশনাল প্রশিক্ষণ	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ অনুযায়ী দুর্নীতি দমন সহায়ক মোটিভেশনাল ০২টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী, ডিসেম্বর/২৩ মাসে ২৫ জন এবং মার্চ/২৪ মাসে ২৫ জনসহ মোট ৫০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা করতে হবে। গত ৩১/১২/২০২৩ তারিখে ২য় কোয়ার্টারে ২৫ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।	মার্চ/২৪ মাসে ০১টি প্রশিক্ষণ আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন)

১২.	সরকারি সম্পদ অপচয়রোধে আকস্মিক পরিদর্শন ও প্রতিবেদন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ অনুযায়ী সরকারি সম্পদ অপচয়রোধে ০৮টি/বার আকস্মিক পরিদর্শন করতে হবে ও পরিদর্শন শেষে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী সেপ্টেম্বর/২৩, ডিসেম্বর/২৩, মার্চ/২৪ ও জুন/২৪ মাসে অর্থাৎ প্রতি কোয়ার্টারে ০২ বার পরিদর্শন করতে হবে।	৪র্থ কোয়ার্টারে (এপ্রিল-জুন/ ২৪) ০২ বার পরিদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	চেয়ারম্যান ও সকল সদস্য মবক
১৩.	নদীতে ময়লা নিক্ষেপ প্রতিরোধে সচেতনতা বিষয়ক সভা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ অনুযায়ী জলযান থেকে নদীতে ময়লা নিক্ষেপ করে নদীর পানি দূষণ প্রতিরোধে সচেতনতা বিষয়ক ০৪টি সভা আয়োজন করতে হবে। কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী সেপ্টেম্বর/২৩, ডিসেম্বর/২৩, মার্চ/২৪ ও জুন/২৪ মাসে ০১টি করে সভা আয়োজন করতে হবে।	জুন/২৪ মাসে ০১টি সভা আয়োজন করতে হবে।	হারবার মাস্টার

সভাপতি সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানিয়ে ও উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১৮-০৩-২০২৪
ক্যাপ্টেন মোঃ আসাদুজ্জামান, চেয়ারম্যান (ভারপ্রাপ্ত),
মবক।

তারিখ: ৪ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৮ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ১৮.১৪.০১৫৮.১২৪.৪৪..০৬১(অংশ-২).২০১৭.৮৮

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সদস্য (হাঃ ও মেঃ/প্রঃ ও উঃ/অর্থ), মবক, মোংলা;

২। বিভাগীয়/কোষ প্রধান (সকল), মবক, মোংলা;

৩। প্রোগ্রামার, (আইসিটি সেল), মবক, মোংলা- ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ, এবং

৪। চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, মবক, মোংলা, ।

১৮-০৩-২০২৪
মোঃ শাহীনুর আলম (উপসচিব)
পরিচালক (প্রশাসন)