মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ
মোংলা, বাগেরহাট।

২০২৩-২৪ এ অন্তর্ভুক্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২০২৩-২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	অগ্রগতি	প্রমাণক
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার উন্নয়ন	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১] সভা আয়োজিত।	অনুষ্ঠিত সভা ০১টি	সংযুক্তি- 'ক'
	[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত।	অনুষ্ঠিত সভা ০১টি	সংযুক্তি- 'খ'
	[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩] অনুষ্ঠিত সভা।	অনুষ্ঠিত সভা ০১টি	সংযুক্তি- 'গ'
	[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪] প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	আয়োজিত প্রশিক্ষণ ০১টি	সংযুক্তি- 'ঘ'
	[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিও এন্ড ই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)।	[১.৫] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	বাস্তবায়িত	সংযুক্তি- 'ঙ'
	[১.৬] আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) প্রত্যেক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান।	[১.৬] ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত।	প্রযোজ্য নয়	-
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	[২.১] ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদি বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েব সাইটে প্রকাশ।	[২.১] ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত।	৩১/০৭/২০২৩ তারিখে মবক;র ওয়েব সাইটে প্রকাশিত।	ক্রয় পরিকল্পনা সংযুক্তি- 'চ'
	[২.২] অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	[২.২] ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত।	-	-
	[২.৩] বাজেট বাস্তবয়ন	[২.৩] বাজেট বাস্তবায়িত।	-	-
	[২.৪] প্রকল্পের পিআইসি সভা আয়োজন	[২.৪] পিআইসি সভা আয়োজিত।	গত ৩১/০৩/২০২৪ তারিখে প্রকল্পের পিআইসি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	সংযুক্তি- 'ছ'
	[২.৫] প্রকল্পের সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	[২.৫] প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	-	-
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম	[৩.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[৩.১] যানবাহন যথাযথ ব্যবহৃত।	গত ০১/০৯/২০২২ তারিখে জারিকৃত অফিস আদেশে কতিপয় নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	সংযুক্তি- 'জ'
	[৩.২] দুর্নীতি দমন সহায়ক মোটিভেশনাল প্রশিক্ষণ	[৩.২] প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	আয়োজিত প্রশিক্ষণ ০১টি	সংযুক্তি- 'ঝ'
	[৩.৩] সরকারি সম্পদ অপচয় রোধে আকস্মিক পরিদর্শন ও প্রতিবেদন	[৩.৩] পরিদর্শনকৃত।	পরিদর্শনের ছবি প্রেরণ	সংযুক্তি- 'ঞ'
	[৩.৪] নদীতে ময়লা নিক্ষেপ প্রতিরোধে সচেতনতা বিষয়ক সভা	[৩.৪] সভা আয়োজিত।	সভার কার্যবিবরনী প্রেরণ	সংযুক্তি- 'ট'

বিভাগীয় প্রধান/ফোকাল পয়েন্ট এপিএ স্বাক্ষর ও পদবীসহ সীল	টিম লিডার, এপিএ স্বাক্ষর ও পদবীসহ সীল	চেয়ারম্যান স্বাক্ষর ও পদবীসহ সীল

সংযুক্তি -"ক"

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ
মোংলা, বাগেরহাট।
www.mpa.gov.bd
প্রশাসন শাখা

নম্বর: ১৮.১৪.০১৫৮.১২৪.৪৪..০৬১(অংশ-২).২০১৭.৭৮

তারিখ: ২২ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৬ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সভার বিজ্ঞপ্তি।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ১০-০৩-২০২৪ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় মবক'র সভাকক্ষে নৈতিকতা কমিটির এক সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় মবক'র নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে বিনীত অনুরোধ করা হলো।

০৬-০৩-২০২৪
মোঃ সালাহ্ উদ্দিন কবির
উর্দ্ধতন উপ-ব্যবস্থাপক (সংযুক্তি)

বিতরণ (সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে):

১। সদস্য (হাঃ ও মেঃ/প্রঃ ও উঃ/অর্থ), মবক, মোংলা;
২। বিভাগীয়/কোষ প্রধান (সকল), মবক, মোংলা;
৩। পরিচালক (বোর্ড), মবক, মোংলা - আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ, ;
৪। প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক ও তড়িৎ), মবক, মোংলা-(সাউন্ড সিস্টেম প্রস্তুতের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ), ;
৫। চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, মবক, মোংলা, এবং
৬। সহকারী ব্যবস্থাপক(কমন সার্ভিস), মবক, মোংলা- যানবাহনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ।, ।

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ
মোংলা, বাগেরহাট।

চেয়ারম্যান, মবক এঁর সভাপতিত্বে ১০/০৩/২০২৪ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের মিনিত্ত মবক'র নৈতিকতা কমিটির সভার হাজিরা বিবরণী।

ক্রমিক	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
১.	কমলচাঁদ সিংহ	পরিচালক (বোর্ড)	[illegible]
২.	লে: কর্নেল মজুমদার	CE (MAB)	[illegible]
৩.	মোাঃ সাইদুর	H/M	[illegible]
৪.	[illegible] রহমান	[illegible]	[illegible] ২৪
৫.	মো. নূর হাসান	প্রধান প্রকৌশলী (নৌ)	[illegible]
৬.	ডা: মো: [illegible]	প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা	[illegible]
৭.	[illegible]	CSO	[illegible]
৮.			
৯.			
১০.	মোঃ [illegible]	[illegible]	[illegible] ১০/৩/২৪
১১.	সিদ্ধার্থ রায়	সহকারী পরিকল্পনা প্রধান	[illegible] ১০.০৩.২০২৪
১২.			
১৩.			
১৪.			
১৫.			
১৬.			
১৭.			

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ
মোংলা, বাগেরহাট।
www.mpa.gov.bd
প্রশাসন শাখা

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত মবক এর নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	ক্যাপ্টেন মোঃ আসাদুজ্জামান, চেয়ারম্যান (ভারপ্রাপ্ত), মবক।
সভার তারিখ	১০-০৩-২০২৪
সভার সময়	১০.০০ ঘটিকা
স্থান	মবক এর সভাকক্ষ।
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির নির্দেশক্রমে পরিচালক (প্রশাসন) সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃনং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.	নৈতিকতা কমিটির সভা।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির ০৪টি সভা আয়োজন করতে হবে। ২৭/০৯/২০২৩ তারিখে প্রথম কোয়ার্টার এর সভা, ০৪-১২-২০২৩ তারিখে ২য় কোয়ার্টার এর সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। ১০/০৩/২০২৪ তারিখে ৩য় কোয়ার্টারের সভা অনুষ্ঠিত হলো। পরবর্তী সভা জুন/২৪ মাসে আয়োজন করতে হবে।	যথাসময়ে নৈতিকতা কমিটির পরবর্তী সভা অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন)
২.	অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে ০৩টি সভা আয়োজন করতে হবে। কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রথম সভা ০৫/০৭/ ২০২৩ তারিখে ও ২য় সভা ০৪/১০/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।	নির্ধারিত সময়ে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করতে হবে। ট্রাফিক বিভাগ আগামী জুন/২৪ মাসে সভা আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	পরিচালক (ট্রাফিক)
৩.	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ অনুযায়ী ০২টি প্রশিক্ষণ আয়োজনকরতঃ ৫০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ডিসেম্বর/২৩ মাসে ২৫ জন এবং মার্চ/২৪ মাসে ২৫ জনসহ মোট ৫০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা করতে হবে। গত ২৭/১২/২০২৩ তারিখে ২য় কোয়ার্টারে ২৫ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।	মার্চ/২৪ মাসে ১টি প্রশিক্ষণ আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন)

৪.	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কার্যক্রমের আওতায় টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ কার্যক্রম ২৫/৩/২০২৪ তারিখের মধ্যে, পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির কার্যক্রম ৩০/১২/২০২৩ তারিখের মধ্যে এবং ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ কার্যক্রম ৩০/৬/২০২৪ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	প্রত্যেক বিভাগের দপ্তর কক্ষসমূহ ও অফিস চত্বর পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে এবং অকেজো মালামালসমূহ কেন্দ্রীয় ভান্ডারে জমা প্রদান করতে হবে এবং সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক পরিধান নিশ্চিত করতে হবে।	বিভাগীয়/ কোষ প্রধান (সকল)
৫.	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা নির্ধারিত সময়ে মবক'র ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে। গত ৩১-০৭-২০২৩ খ্রিঃ তারিখে ক্রয় পরিকল্পনা মবক'র ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	ক্রয় পরিকল্পনা নির্ধারিত সময়ে মবক'র ওয়েবসাইটে প্রকাশ অব্যাহত রাখতে হবে।	পরিকল্পনা প্রধান
৬.	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন	স্ব-স্ব বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়নের যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করতে হবে।	বিভাগীয় / কোষ প্রধান (সকল)
৭.	বাজেট বাস্তবায়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ অনুযায়ী আগামী ৩০-১২-২০২৩-২০%, ৩১-০৩-২০২৪-৩০% এবং ৩০-০৬-২০২৪ খ্রিঃ তারিখে মধ্যে ৩০% সহ সর্বমোট ৮০% বাজেট বাস্তবায়ন করতে হবে।	যথাসময়ে ৮০% বাজেট বাস্তবায়ন করতে হবে।	বিভাগীয় / কোষ প্রধান (সকল)
৮.	প্রকল্পের পিআইসি সভা আয়োজন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ অনুযায়ী, প্রকল্পের পিআইসি সভা সেপ্টেম্বর/২৩, ডিসেম্বর/২৩, মার্চ/২৪ ও জুন/২৪ মাসে আয়োজন করতে হবে।	নির্ধারিত সময়ে প্রকল্পের পিআইসি সভা আয়োজন করতে হবে।	পরিকল্পনা প্রধান
৯.	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ অনুযায়ী প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরের ব্যবস্থা করতে হবে।	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক (সকল)
১০.	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ অনুযায়ী সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে। সভার সভাপতি বলেন, সরকারি যানবাহন ব্যবহারের বিষয়ে মবক'র সর্বশেষ জারিকৃত অফিস আদেশের নির্দেশাবলি মেনে চলতে হবে।	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।	বিভাগীয় / কোষ প্রধান (সকল)
১১.	দুর্নীতি দমন সহায়ক মোটিভেশনাল প্রশিক্ষণ	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ অনুযায়ী দুর্নীতি দমন সহায়ক মোটিভেশনাল ০২টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী, ডিসেম্বর/২৩ মাসে ২৫ জন এবং মার্চ/২৪ মাসে ২৫ জনসহ মোট ৫০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা করতে হবে। গত ৩১/১২/২০২৩ তারিখে ২য় কোয়ার্টারে ২৫ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।	মার্চ/২৪ মাসে ০১টি প্রশিক্ষণ আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন)

১২.	সরকারি সম্পদ অপচয়রোধে আকস্মিক পরিদর্শন ও প্রতিবেদন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ অনুযায়ী সরকারি সম্পদ অপচয়রোধে ০৮টি/বার আকস্মিক পরিদর্শন করতে হবে ও পরিদর্শন শেষে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী সেপ্টেম্বর/২৩, ডিসেম্বর/২৩, মার্চ/২৪ ও জুন/২৪ মাসে অর্থাৎ প্রতি কোয়ার্টারে ০২ বার পরিদর্শন করতে হবে।	৪র্থ কোয়ার্টারে (এপ্রিল-জুন/ ২৪) ০২ বার পরিদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	চেয়ারম্যান ও সকল সদস্য মবক
১৩.	নদীতে ময়লা নিক্ষেপ প্রতিরোধে সচেতনতা বিষয়ক সভা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ অনুযায়ী জলযান থেকে নদীতে ময়লা নিক্ষেপ করে নদীর পানি দূষণ প্রতিরোধে সচেতনতা বিষয়ক ০৪টি সভা আয়োজন করতে হবে। কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী সেপ্টেম্বর/২৩, ডিসেম্বর/২৩, মার্চ/২৪ ও জুন/২৪ মাসে ০১টি করে সভা আয়োজন করতে হবে।	জুন/২৪ মাসে ০১টি সভা আয়োজন করতে হবে।	হারবার মাস্টার

সভাপতি সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানিয়ে ও উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১৮-০৩-২০২৪
ক্যাপ্টেন মোঃ আসাদুজ্জামান, চেয়ারম্যান (ভারপ্রাপ্ত),
মবক।

তারিখ: ৪ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৮ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ১৮.১৪.০১৫৮.১২৪.৪৪..০৬১(অংশ-২).২০১৭.৮৮

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সদস্য (হাঃ ও মেঃ/প্রঃ ও উঃ/অর্থ), মবক, মোংলা;

২। বিভাগীয়/কোষ প্রধান (সকল), মবক, মোংলা;

৩। প্রোগ্রামার, (আইসিটি সেল), মবক, মোংলা- ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ, এবং

৪। চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, মবক, মোংলা, ।

১৮-০৩-২০২৪
মোঃ শাহীনুর আলম (উপসচিব)
পরিচালক (প্রশাসন)

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ
মোংলা, বাগেরহাট।

সংযুক্তি-"ঙ"

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত মবক এর নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.	নৈতিকতা কমিটির সভা।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ২০২৩-২৪ অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির ০৪টি সভা আয়োজন করার বাধ্যবাধকতা রয়েছে। ১০/০৩/২০২৩ তারিখে ৩য় কোয়ার্টারের সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	যথাসময়ে নৈতিকতা কমিটির পরবর্তী সভা অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রতি তিন মাস অন্তর সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়িত। অগ্রগতি ১০০%।
২.	অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা।	নির্ধারিত সময়ে অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণ সভা অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী ডিসেম্বর/২৩, মার্চ/২৪ ও জুন/২৪ মাসে ০১টি করে সভার আয়োজন করতে হবে।	নির্ধারিত সময়ে অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণ সভা অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা অব্যাহত রাখতে হবে। ট্রাফিক বিভাগ আগামী মার্চ/২৪ এর মধ্যে সভা অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	বাস্তবায়িত
৩.	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ২০২৩-২৪ অনুযায়ী ডিসেম্বর/২৩ মাসে ২৫ জন এবং মার্চ/২৪ মাসে ২৫ জনসহ মোট ৫০ জনকে ট্রেনিংয়ের ব্যবস্থা করতে হবে।	মার্চ/২৪ মাসে ৩য় কোয়ার্টারে প্রশিক্ষণ আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	বাস্তবায়িত
৪.	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিও এন্ড ই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)।	প্রত্যেক বিভাগের দপ্তর কক্ষসমূহ ও অফিস চত্বর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে এবং অকেজো মালামালসমূহ কেন্দ্রিয় ভান্ডারে জমা প্রদানসহ নথি বিনষ্ট করতে হবে।	বাস্তবায়িত
৫.	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা নির্ধারিত সময়ে মবক'র ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে। গত ৩১/০৭/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে মবক'র ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	ক্রয় পরিকল্পনা নির্ধারিত সময়ে মবক'র ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	৩১/০৭/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে মবকর'র ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। অগ্রগতি ১০০%।
৬.	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন	স্ব-স্ব বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করতে হবে।	নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করতে হবে।	-
৭.	বাজেট বাস্তবায়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ২০২৩-২৪ অনুযায়ী আগামী ৩০/১২/২০২৩-২০%, ১৫/০৩/২০২৪-৩০% এবং ৩০/০৬/২০২৪ খ্রিঃ তারিখে মধ্যে ৩০% সহ সর্বমোট ৮০% বাজেট বাস্তবায়ন করতে হবে।	যথাসময়ে ৮০% বাজেট বাস্তবায়ন করতে হবে।	-
৮.	প্রকল্পের পিআইসি সভা আয়োজন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ২০২৩-২৪ অনুযায়ী প্রকল্পের পিআইসি সভা আয়োজন করতে হবে। ২৭/০৯/২০২৩ তারিখে প্রথম কোয়ার্টারের সভা ও ১৪/১২/২০২৩ ২য় কোয়ার্টারের সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। পরবর্তী সভাগুলি মার্চ/২৪ ও জুন/২৪ মাসে ০১টি করে সভার আয়োজন করতে হবে।	নিয়মিতভাবে প্রকল্পের পিআইসি সভা আয়োজন করতে হবে।	সভা আয়োজিত অগ্রগতি-১০০%

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
৯.	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ বিধিমোতাবেক হস্তান্তরিত	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ২০২৩-২৪ অনুযায়ী প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরের ব্যবস্থা করতে হবে। প্রকল্পের কার্যক্রম চলমান।	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করতে হবে।	--
১০.	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ২০২৩-২৪ অনুযায়ী সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে। সভার সভাপতি বলেন, সরকারি যানবাহন ব্যবহারের বিষয়ে মবক'র স্মারক নং-১৮.১৪.০১৫৮.১২১.১৫.০০২. ১৯.০২, তারিখঃ ০১/০৯/২০২২ খ্রিঃ মূলে জারীকৃত অফিস আদেশের নির্দেশাবলী মেনে চলতে হবে।	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।	বাস্তবায়িত অগ্রগতি-১০০%
১১.	দুর্নীতি দমন সহায়ক মোটিভেশনাল প্রশিক্ষণ	দুর্নীতি দমন সহায়ক মোটিভেশনাল প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। উল্লেখ্য যে, কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী ডিসেম্বর/২৩ মাসে ২৫ জন এবং মার্চ/২৪ মাসে ২৫ জনসহ মোট ৫০ জনের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।	আগামী মার্চ/২৪ মাসে ৩য় কোয়ার্টারে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	বাস্তবায়িত
১২.	সরকারি সম্পদ অপচয়রোধে আকস্মিক পরিদর্শন ও প্রতিবেদন	সরকারি সম্পদ অপচয়রোধে আকস্মিক পরিদর্শন করতে হবে। পরিদর্শন শেষে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। চেয়ারম্যান, মবক ২০/০৯/২০২৩ তারিখে সারফেস ওয়াটার ট্রিটমেন্ট প্রকল্প পরিদর্শন করেন, সদস্য (হাঃ ও মেঃ) গত ২০/০৯/২০২৩ তারিখে মালতী আবাসিক ও সদস্য (প্রঃ ও উঃ) গত ০৩/০৯/২০২৩ তারিখে সিভিল ও হাইড্রোলিক্স বিভাগ কর্তৃক মাধবী আবাসিক এলাকার বিভিন্ন মেরামত কার্য আকস্মিক পরিদর্শন করেছেন। কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী ডিসেম্বর/২৩, মার্চ/২৪ ও জুন/২৪ মাসে অর্থাৎ প্রতি কোয়ার্টারে ০২ বার পরিদর্শন করতে হবে।	এপিএ ২০২৩-২০২৪ এর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী পরিদর্শন কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	বাস্তবায়িত অগ্রগতি ১০০%।
১৩.	নদীতে ময়লা নিক্ষেপ প্রতিরোধে সচেতনতা বিষয়ক সভা	জলযান থেকে নদীতে ময়লা নিক্ষেপ করে নদীর পানি দূষণ প্রতিরোধে সচেতনতা বিষয়ক ১ম কোয়ার্টারের সভা গত ২৪/০৯/২০২৩ তারিখে ও ২য় কোয়ার্টারের সভা গত ২৮/১২/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। এপিএ ২০২৩-২০২৪ কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সচেতনতা বিষয়ক পরবর্তী সভা আয়োজন করতে হবে।	এপিএ ২০২৩-২০২৪ এর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সভা আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সভা আয়োজিত অগ্রগতি ১০০%।

ক্যাপ্টেন এম কিবরিয়া হক, বিএন
সদস্য (হারবার ও মেরিন)

সংযুক্তি — "৫৭"

পরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর, মোংলা, বাগেরহাট।	
টার্মিনাল উপ ব্যবস্থাপক	এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট
উপ ব্যবস্থাপক (সম্পত্তি)	অতীব জরুরী / জরুরী
সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	উপস্থাপন করুন
সহকারী ব্যবস্থাপক (কর্ম)	আলাপ/অবগত করুন
সহকারী ব্যবস্থাপক (সম্পত্তি)	ব্যবস্থা নিন/সংরক্ষণ করুন
সহকারী ব্যবস্থাপক (ওএন্ডএম)	
সহকারী ব্যবস্থাপক (কমন সার্ভিস)	
পিএ / হস্তান্তর শাখা	তারিখঃ ২৫/৩/২৪

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ
মোংলা, বাগেরহাট- ৯৩৫১
বাংলাদেশ
টেলিফোনঃ ০২৪-৭৭৭৫৩৮৩৩
ফ্যাক্সঃ ০৪৬৬২-৭৫২২৪
ই-মেইলঃ samimmpa@gmail.com
ওয়েব সাইটঃ www.mpa.gov.bd

নং- ১৮.১৪.০১৫৮.১৮৩.০০.১২২.২৪- ২৫৭/১ ২৪ মার্চ, ২০২৪খ্রিঃ

সভার বিজ্ঞপ্তি

মোংলা বন্দরের অপারেশনাল কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট বিষয়ে আলোচনার জন্য মোংলা কাস্টমস্ এজেন্টস্ এসোসিয়েশন এর সাথে আগামী ২৭-০৩-২০২৪ খ্রিঃ তারিখ ০২.০০ ঘটিকায় পরিচালক (ট্রাফিক) মহোদয়ের সভাপতিত্বে তার দপ্তর কক্ষে এক সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় আপনার এসোসিয়েশনভূক্ত সকল সদস্যদের উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২৪/৩/২৪
মোঃ শামীম হাওলাদার
সহকারী ট্রাফিক ম্যানেজার (প্রঃদঃ)

সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক
মোংলা কাস্টমস্ এজেন্টস্ এসোসিয়েশন
১৯৮, এম এ বারী রোড,
সোনাডাঙ্গা, খুলনা।

অনুলিপি :

১। পরিচালক (প্রশাসন), মবক, মোংলা।
২। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, মবক, মোংলা।

Q:\DT\Circular.docx

সংযুক্তি-"ঘ"

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ
মোংলা, বাগেরহাট।
www.mpa.gov.bd
ওএন্ডএম এবং প্রশিক্ষণ শাখা

স্মারক নম্বর: ১৮.১৪.০১৫৮.১২২.১০.০১১.২৩.২৯

তারিখ: ৯ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৩ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি আয়োজন।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৩-২০২৪ এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ আগামী ২৪/০৩/২০২৪ খ্রি. তারিখ সকাল ০৯:০০ থেকে বিকাল ৩:৩০ পর্যন্ত মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে তার বিভাগের মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২৩-০৩-২০২৪
মোঃ শাহীনুর আলম (উপসচিব)
পরিচালক (প্রশাসন)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সদস্য (হাঃ ও মেঃ/প্রঃ ও উঃ/ অর্থ), মবক, মোংলা;

২। বিভাগীয়/কোষ প্রধান (সকল), মবক, মোংলা (মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ) এবং

৩। উপ- পরিচালক (জনসংযোগ), মবক, মোংলা (সভাকক্ষ প্রস্তুতসহ ৩২টি নোট প্যাড সরবরাহের ব্যবস্থার অনুরোধসহ)।

স্মারক নম্বর:

তারিখ: ৯ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৩ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি:

১। চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, মবক, মোংলা।

২৩-০৩-২০২৪
মোঃ শাহীনুর আলম (উপসচিব)
পরিচালক (প্রশাসন)

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ
মোংলা, বাগেরহাট।

২৪/০৩/২০২৪ খ্রি. তারিখে মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা কর্মসূচির ২৫(পাঁচশি) জন প্রশিক্ষার্থীদের হাজিরাঃ

২৪/০৩/২০২৪খ্রিঃ

ক্রমিক	নাম ও পদবি	আইসি নং	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১।	আলআমা মাজমীন নিরাপত্তা আরক্ষা/গা:	২৮২৬	০১৭১৮২২১৮৫০	[illegible]
২।	মোঃ তৌহিদুল ইসলাম হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (চ:দা:)	2528	01816-480343	[illegible]
৩।	আক্তারুল হক উচ্চমান সহকারী	২৮২৮	০১৭১৮-৮৮৫৮২২	[illegible]
৪।	মোঃ বাপ্পী হোসেন মার্কম্যান	৬২৪৯	০১৮০১-৭৫২৬১২	Bappy
৫।	মোঃ মামুন কার্য সহকারী	৩১৮৫	০১৭১৪-৩২৭৭৫৪	Mamun
৬।	মোঃ শহিদুল ইসলাম ফ্রিজার কাম পাম্প ড্রাইভার	৩১৮৪	01743-621328	Shahidul
৭।	মোঃ রনি কাজী মালি	৬৬১৮	01884-991299	[illegible]
৮।	মোঃ হেমায়েত হোসেন জুনিয়র ক্রেন ড্রাইভার	১৪১৮	01959-912853	হেমায়েত
৯।	জান্নাতুন নেছা উচ্চমান সহকারী	২৯৫৭	01745-435626	Jannat
১০।	নুরজাহান বেগম ফটোকপি মেশিন অপারেটর	2825		নুরজাহান
১১।	দেলোয়ার হোসেন দপ্তরী	২৫০৬	01967118244	দেলোয়ার হোসেন
১২।	মাসরিনা আক্তার ক্যাশিয়ার	২৯৬৯	01749 351029	[illegible]

ক্রমিক	নাম ও পদবি	আইসি নং	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৩।	কাউমী হুসনিয়া আখতার, চেয়ারম্যান, কল্যাণ পরিষদ [illegible]	২৪৮৫	০১৯৩৭৭৪০৮৭১	[signature]
১৪।	এক্তেজা খাতুন প্রাথমিক পরিদর্শক	২৮১৯	০১৭৭৩০২১০০০	[signature]
১৫।	শিল্পী দে	২১৭৮	01772853581	[signature]
১৬।	রুনা আক্তার	৩৫০৮	01751837493	[signature]
১৭।	হারুন আব্দুল হামিদ হাইড্রোগ্রাফার	২৬২৮	01591260371	[signature]
১৮।	মো: শরীফুল ইসলাম	২৮৬৬	01710122938	[signature]
১৯।	মো: তাহির হোসেন খান প্রীতম / সহ: প্র: প্রীতম	৩১১৮	01720-812985	মো: তাহির
২০।	মো: সাজ্জাদ আল মামুন হেলপার / মেরিন বিভাগ	৬৫৮৩	01996-960159	[signature]
২১।	রবিউল আলী আলমগীর হেলপার / মেরিন বিভাগ	৬৫৮১	01968809190	[signature]
২২।	মো: রফিকুল ইসলাম লা: হা: মি: / হা: স্টোরকিপার	৩২১১	01316-571358	[signature]
২৩।	মো: আব্দুর রশিদ মেরিন অফিসার [illegible]	২৮৮৩	01711004241	Rashid
২৪।	নাজমুল হক [illegible]	৩২৭৫	0198[illegible]300 102	[signature]
২৫।	মো: নুরুল ইসলাম লাইব্রেরিয়ান [illegible]	৩২৩৯	01722-947922	[signature]

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ
মোংলা, বাগেরহাট-৯৩৫১।
টেলিফোন- ০২৪৭৭৭ ৫৩৭৮৬
ফ্যাক্স- ০২৪৭৭৭ ৫৩৭৭৮
ইমেইলঃ dmpa@mpa.gov.bd
ওয়েবসাইটঃ www.mpa.gov.bd

সংযুক্তি-১৩

স্মারক নং-১৮.১৪.০১৫৮.১২১.০৮.০০৩.২৩- ৪৬৩/১-৫ তারিখঃ ১৮ জানুয়ারি, ২০২৪ খ্রিঃ

প্রাপক
মেসার্স এস আর কর্পোরেশন
প্রোঃ রফিকুজ্জামান খান
৯৩/২, মতিয়াখালি খালের উত্তর পার্শ্বে
টুটপাড়া, খুলনা।

বিষয়ঃ মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের ১৭ হতে ২০ গ্রেডের (৪র্থ শ্রেণি) কর্মচারীদের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে গ্রীষ্মকালীন পোষাক সরবরাহের ক্রয়াদেশ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে তার প্রতিষ্ঠান কর্তৃক গত ২১/০৮/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে দাখিলকৃত দরপত্রে উদ্ধৃতদর ও গ্রীষ্মকালীন পোশাক এর নমুনা মবক কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ায় নিম্নবর্ণিত দরে ও শর্তে মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের ১৭ হতে ২০ গ্রেডের (৪র্থ শ্রেণি) কর্মচারীদের গ্রীষ্মকালীন পোশাক সরবরাহের জন্য ক্রয়াদেশ প্রদান করা হলোঃ

ক্রম	পোশাকের বিবরণ	পোশাক প্রাপ্যযোগ্য	জনপ্রতি সরবরাহ	মোট প্রয়োজন	একক দর	মোট মূল্য
	পুরুষ কর্মচারী ২৩৭ জন					
১	ক) ফুল সাফারী ০১ সেট	২৩৭ জন	০১ সেট (ফুল প্যান্ট-১টি ও ফুলশার্ট-১টি)	২৩৭ সেট	১,৪৬৫/-	৩,৪৭,২০৫/-
২	খ) হাফ সাফারী ০১ সেট	ঐ	০১ সেট (ফুল প্যান্ট-১টি ও হাফশার্ট-১টি)	ঐ	১,৪১৫/-	৩,৩৫,৩৫৫/-
	মহিলা কর্মচারী ২৯ জন					
৩	ক) জর্জেট শাড়ী	২৯ জন	০২ টি	৫৮ টি	৮৪৫/-	৪৯,০১০/-
	খ) সুতি শাড়ী	ঐ	০২ টি	৫৮ টি	৬২৫/-	৩৬,২৫০/-
	গ) ব্লাউজ, হাইনেক ফুলহাতা (শাড়ীর সাথে মিলিয়ে)	ঐ	০২টি	৫৮ টি	১৮০/-	১০,৪৪০/-
	ঘ) ব্লাউজ, হাফ হাতা (শাড়ীর সাথে মিলিয়ে)	ঐ	০২টি	৫৮ টি	১৬৫/-	৯,৫৭০/-
	ঙ) পেটিকোট (শাড়ীর সাথে মিলিয়ে)	ঐ	০৪টি	১১৬ টি	১৮০/-	২০,৮৮০/-
					ভ্যাটসহ মোট মূল্য =	৮,০৮,৭১০/-/-

কথায়ঃ (আট লক্ষ আট হাজার সাতশত দশ) টাকা মাত্র।

চলমান পাতা-২

CS CamScanner

৪৮

শর্তাবলি

১। ক্রয়াদেশ প্রাপ্তির ৪৫ (পয়ঁতাল্লিশ) দিনের মধ্যে সমুদয় গ্রীষ্মকালীন পোশাক সরবরাহকারীর নিজ খরচে মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের কেন্দ্রীয় ভান্ডার মোংলায় পৌছে দিতে হবে।

২। যুক্তিসংগত কারণ ব্যতীত নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে গ্রীষ্মকালীন পোশাক সরবরাহ সমাপ্ত করতে ব্যর্থ হলে বিলম্বিত প্রতিদিনের জন্য মোট মূল্যের উপর ১ শতাংশ হারে ক্ষতিপূরণ আরোপ করা হবে। যা সর্বোচ্চ ১০ শতাংশ পর্যন্ত হতে পারে।

৩। পোশাক প্রাপ্যযোগ্য ১৭ হতে ২০ গ্রেডের (৪র্থ শ্রেণি) কর্মচারীদের পোশাকের মাপ মবক'র মোংলা, খুলনা, ঢাকা, হিরণপয়েন্ট স্টেশন হতে সংগ্রহপূর্বক অনুমোদিত নমুনা মোতাবেক যথাযথ মানসম্মত পোশাক তৈরী ও সরবরাহ করতে হবে। পোশাক তৈরীর বিষয়ে কোন প্রকার অভিযোগ উত্থাপিত হলে তা যথাযথভাবে পরিবর্তন করে দিতে হবে, এ জন্য মবক কোন অতিরিক্ত খরচ বহন করবে না।

৪। সরবরাহকৃত গ্রীষ্মকালীন পোশাক মবক এর গুনগত মান ও পরিমাণ যাচাই কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ার পর ভান্ডার কর্তৃক চূড়ান্তভাবে গৃহীত হবে।

৫। কর্তৃপক্ষের প্রয়োজনে উল্লিখিত গ্রীষ্মকালীন পোশাক এর পরিমাণ হ্রাস/বৃদ্ধি হতে পারে। ঠিকাদার কর্তৃক সরবরাহকৃত মালামাল অনুযায়ী বিল পরিশোধ করা হবে।

৬। কোন আংশিক বিল পরিশোধ করা হবে না। সফলভাবে কার্য সমাপ্তির পর বিল দাখিল করতে হবে যা একাউন্টপেয়ী চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হবে।

৭। চূড়ান্ত বিল হতে নিরাপত্তা জামানত বাবদ ১০% (দশ শতাংশ) কেটে রাখা হবে, যা যথাযথভাবে কার্য সমাপ্তির ৩(তিন) মাস পর কোন অভিযোগ না থাকলে আবেদনক্রমে ফেরৎযোগ্য হবে।

৮। সরকারি নিয়ম অনুযায়ী আয়কর, মূসক ও অন্যান্য কর সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের বিল হতে কর্তনযোগ্য ।

৯। ক্রয়াদেশ প্রাপ্তির ০৩(তিন) কার্যদিবসের মধ্যে মবক এর সাথে ৩০০/- (তিনশত) টাকা মূল্যমানের Non Judicial Stamp এ চুক্তি সম্পাদন করতে হবে।

১০। উপরিউক্ত যে কোন শর্ত ভঙ্গ করলে জামানতের অর্থ বাজেয়াপ্তসহ মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ উক্ত ক্রয়াদেশ বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করে।

২৮/৩/২৪

মোঃ সালাহ্ উদ্দিন কবির

উর্ধ্বতন উপ-ব্যবস্থাপক (সংযুক্তি)

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে):

১। পরিচালক (প্রশাসন), মবক, মোংলা।

২। প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মবক, মোংলা ।

৩। প্রধান নিরীক্ষা কর্মকর্তা, মবক, মোংলা।

৪। সহকারী ব্যবস্থাপক (কমন সার্ভিস), মবক, মোংলা।

৫। ভান্ডার কর্মকর্তা, মবক, মোংলা।

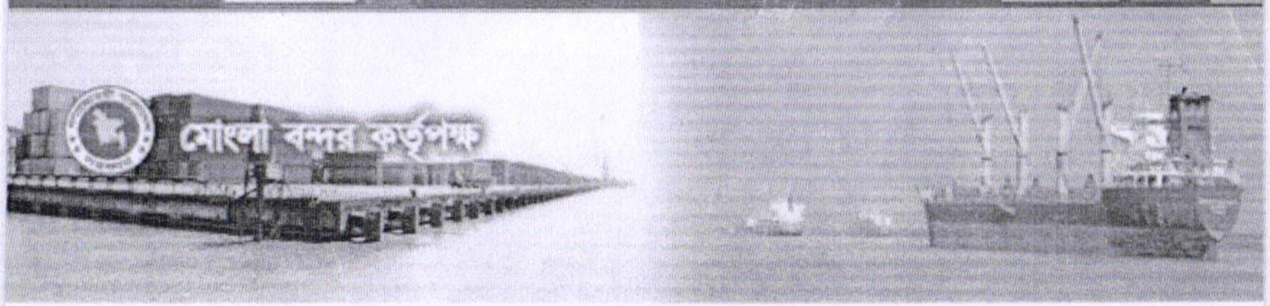
O/C

CS CamScanner

অংযুক্তি-'চ'

বার্ষিক-ক্রয়-পরিকল্পনা-(রাজস্ব-বাজেট)

http://www.mpa.gov.bd/site/page/ae6bf19a-a0c2-4fee-9dd4-f23a7d0f0411/বার্ষিক-ক্রয়-পরিকল্পনা-(রাজস্ব-বাজেট)



আমাদের সম্পর্কে | প্রতিবেদন ও প্রকাশনা | সুযোগ-সুবিধা | বন্দর তথ্য | অভিযোগ ও পরামর্শ | বন্দর ব্যবহারকারী

পরিবেশগত অবস্থা | মিডিয়া | যোগাযোগ

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

এপিপি (রাজস্ব বাজেট)

বিষয়	পিডিএফ ফাইল
২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব খাতের এপিপি	দেখুন
২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব খাতের এপিপি	দেখুন
২০২১-২২ অর্থ বছরের রাজস্ব খাতের এপিপি	দেখুন
২০২০-২১ অর্থ বছরের রাজস্ব খাতের এপিপি	দেখুন

চেয়ারম্যান

রিয়ার এডমিরাল শাহীন রহমান

এনইউপি, এনডিসি, এনসিসি, পিএসসি (পি নং ৬৮২) (বিস্তারিত)

সংযুক্তি-"চ"

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ
মোংলা, বাগেরহাট।
www.mpa.gov.bd
সহকারী পরিকল্পনা প্রধান (অর্থনীতি) এর দপ্তর

স্মারক নম্বর: ১৮.১৪.০১৫৮.০০০.০৬.২৩৯.১৮.৩৪

তারিখ: ১২ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৬ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পসমূহের পিআইসি (PIC) সভার বিজ্ঞপ্তি।**

সূত্র: ...

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের ২০২৩-২৪ অর্থবছরে এডিপিভুক্ত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের ৩য় প্রান্তিকের পিআইসি (PIC) সভা আগামী ৩১/০৩/২০২৪ তারিখ নিম্নবর্নিত সময়ে পিআইসির আহবায়ক, চেয়ারম্যান, মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ এর সভাপতিত্বে মবক এর সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো। মন্ত্রণালয় এবং অন্যান্য দপ্তরের প্রতিনিধিগন কোন কারণে সভাস্থলে উপস্থিত হতে না পারলে zoom meeting ID: 2101121950, Pass Code: mpa123 এ যুক্ত হতে পারবেন।

আলোচনাধীন প্রকল্পঃ

প্রকল্পের নাম	সময়
১. মোংলা বন্দরের আধুনিক বর্জ্য ও নিঃসৃত তেল অপসারণ ব্যবস্থাপনা	১০.০০-১০.২০
২. মোংলা বন্দরের জন্য সহায়ক জলযান সংগ্রহ	১০.২০-১০.৪০
৩. মোংলা বন্দর চ্যানেলের ইনার বারে ড্রেজিং	১০.৪০-১১.০০
৪. আপগ্রেডেশন অব মোংলা পোর্ট	১১.০০-১১.২০

২৬-০৩-২০২৪
মোঃ জহিরুল হক
পরিকল্পনা প্রধান

বিতরণ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সিনিয়র সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, অর্থ বিভাগ [উপর্যুক্ত প্রতিনিধি অংশগ্রহনের নির্দেশনা প্রদানের জন্য];

২। সদস্য, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন [উপর্যুক্ত প্রতিনিধি অংশগ্রহনের নির্দেশনা প্রদানের জন্য];

৩। সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন [উপর্যুক্ত প্রতিনিধি অংশগ্রহনের নির্দেশনা প্রদানের জন্য];

৪। সদস্য, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন [উপর্যুক্ত প্রতিনিধি অংশগ্রহনের নির্দেশনা প্রদানের জন্য];

৫। সচিব, সচিবের দপ্তর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ [উপর্যুক্ত প্রতিনিধি অংশগ্রহনের নির্দেশনা প্রদানের জন্য];

৬। সচিব, সচিবের দপ্তর, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ [উপর্যুক্ত প্রতিনিধি অংশগ্রহনের নির্দেশনা প্রদানের জন্য];

৭। অতিরিক্ত সচিব, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ [উপর্যুক্ত প্রতিনিধি অংশগ্রহনের নির্দেশনা প্রদানের জন্য];

৮। অতিরিক্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উন্নয়ন অনুবিভাগ, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় [উপর্যুক্ত প্রতিনিধি অংশগ্রহনের নির্দেশনা প্রদানের জন্য]- মোংলা বন্দরের আধুনিক বর্জ্য ও নিঃসৃত তেল অপসারণ ব্যবস্থাপনা শীর্ষক প্রকল্প;;

৯। যুগ্মসচিব, উন্নয়ন, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয় [উপর্যুক্ত প্রতিনিধি অংশগ্রহনের নির্দেশনা প্রদানের জন্য];

১০। যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয় [উপর্যুক্ত প্রতিনিধি অংশগ্রহনের নির্দেশনা প্রদানের জন্য];
১১। সদস্য, সদস্য (হারবার এবং মেরিন) এর দপ্তর, মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ;
১২। সদস্য, সদস্য (প্রকৌশল ও উন্নয়ন) এর দপ্তর, মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ;
১৩। সদস্য (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সদস্য (অর্থ) এর দপ্তর, মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ;
১৪। প্রকল্প পরিচালক;
১৫। পরিচালক (প্রশাসন), পরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর, মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ -আপগ্রেডেশন অব মোংলা পোর্ট;
১৬। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (এল এ), অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(এলএ), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা-পশুর চ্যানেলের ইনার বারে ড্রেজিং;
১৭। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, রাজস্ব, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বাগেরহাট-পশুর চ্যানেলের ইনার বারে ড্রেজিং;
১৮। প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক ও তড়িৎ) এর দপ্তর, মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ-মোংলা বন্দরের আধুনিক বর্জ্য ও নিঃসৃত তেল অপসারণ ব্যবস্থাপনা; শীর্ষক প্রকল্প;
১৯। প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলী (নৌ) এর দপ্তর, মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ;
২০। হারবার মাষ্টার, হারবার মাষ্টার এর দপ্তর, মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ;
২১। প্রধান প্রকৌশলী , প্রধান প্রকৌশলী (সিভিল এন্ড হাইড্রোলিক্স) এর দপ্তর, মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ;
২২। পরিকল্পনা প্রধান, প্রধান পরিকল্পনাবিদ এর দপ্তর, মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ;
২৩। পরিচালক (ট্রাফিক) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক (ট্রাফিক) এর দপ্তর, মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ-আপগ্রেডেশন অব মোংলা পোর্ট এবং
২৪। ডেস্ক অফিসার, সহকারী পরিকল্পনা প্রধান, সহকারী পরিকল্পনা প্রধান (অর্থনীতি) এর দপ্তর, মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ।

স্মারক নম্বর: ১৮.১৪.০১৫৮.০০০.০৬.২৩৯.১৮.৩৪/১ (৩) তারিখ: ১২ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৬ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ [নির্ধারিত তারিখে ও সময়ে জুম আইডি এবং মবক এর সম্মেলন কক্ষের সকল সিস্টেম প্রস্তুত রাখার অনুরোধসহ];
২। একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), চেয়ারম্যান এর দপ্তর, মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ এবং
৩। সহকারী ব্যাবস্থাপক (চলতি দায়িত্ব), কমন সার্ভিস, মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ [কর্মকর্তাদের সভায় উপস্থিতির জন্য প্রয়োজনীয় যানবাহন প্রস্তুত রাখার অনুরোধসহ]।

২৬-০৩-২০২৪
সিদ্ধার্থ রায়
সহকারী পরিকল্পনা প্রধান

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ
মোংলা,বাগেরহাট।

১৮.১৪.০১৫৮.১১১.১৫.০০২.১৯. ০২/৭

তারিখঃ০৬ সেপ্টেম্বর,২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

বর্তমান বৈশ্বিক অর্থনৈতিক অবস্থার প্রেক্ষাপটে সরকারি ব্যয়ে কৃচ্ছসাধনের লক্ষ্যে অর্থ বিভাগ এর পরিপত্র নং-০৭.১০১.০২০.০০.০০১.২০০৯-০১,তারিখঃ ০৩/০৭/২০২২ খ্রিঃ মূলে ২০২২-২৩ অর্থবছরে পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেটের কতিপয় ব্যয় স্থগিত/হ্রাসকরণ সংক্রান্ত নির্দেশনা,চেয়ারম্যান,মবক এঁর সভাপতিত্বে গত ১৪/০৭/২০২২ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত এবং নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ের ২৫/০৭/২০২২ খ্রিঃ তারিখের পত্র নং-১৮.০০.০০০০.০১৬.৯৯.০১৯.১৯(অংশ-৩)-৪১৫ মূলে জ্বালানি খাতে বরাদ্দের ২০% ব্যয় হ্রাস করার বিশেষ নির্দেশনার পরিপ্রেক্ষিতে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হলোঃ

(ক) খুলনায় বসবাসকারী বিভাগীয় প্রধানগণ সাপ্তাহিক কর্মদিবসগুলোর মধ্যে কমপক্ষে ০১(এক)দিন খুলনায় অবস্থান করে ভার্চুয়ালি অফিস কার্যক্রম পরিচালনা করবেন এবং অন্যান্য কর্মদিবসগুলোতে মোংলায় সশরীরে উপস্থিত হয়ে অফিস কার্যক্রম পরিচালনা করবেন।

(খ) খুলনা-মোংলা-খুলনা যাতায়াতের জন্য অর্থাৎ প্রতিদিন ১২০ কিঃ মিঃ যাতায়াতের জন্য মাইলেজ অনুযায়ী জ্বালানি তেল প্রাপ্য হবেন।

(গ) ব্যক্তিগত কাজে গাড়ি ব্যবহারের জন্য কর্তৃপক্ষ জ্বালানি তেল সরবরাহ করবে না। তবে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিয়ে জ্বালানি তেলের খরচ নিজে নির্বাহ করার শর্তে ব্যক্তিগত কাজে গাড়ি ব্যবহার করতে পারবেন।

(ঘ) ঢাকা রেস্ট হাউজের অনুকূলে বরাদ্দকৃত যানবাহন একমাত্র সার্বক্ষণিক প্রাধিকারভুক্ত কর্মকর্তাগণ ব্যবহার করতে পারবেন। সংস্থার স্বার্থে বিশেষ প্রয়োজনে লিয়াজোঁ অফিসারের মাধ্যমে পরিচালক (প্রশাসন)এর নিকট হতে অবহিত হয়ে বিভাগীয় পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ ব্যবহার করতে পারবেন।

(ঙ) ব্যক্তিগত কাজে রেস্ট হাউজের যানবাহন ব্যবহার করা যাবে না।

(চ) গাড়ি চালক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট গাড়ির লগ বইতে গাড়ির চলাচল বিবরণী সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করতে হবে এবং সময় সময় সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা কর্তৃক লগবই নিরীক্ষা করতে হবে।

(ছ) চলাচলরত অবস্থায় পথিমধ্যে কোন গাড়ি দুর্ঘটনা কবলিত/যান্ত্রিক ত্রুটি বা অন্য কোনরূপ সমস্যা ঘটলে তাৎক্ষণিক সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা/কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে হবে।

(জ) মবক এর যানবাহনে যৌথভাবে আসন বরাদ্দপ্রাপ্ত কোন কর্মকর্তা বিশেষ কোন কারণে নির্ধারিত সময়ের পূর্বে অথবা পরে অফিসে গমনাগমন অথবা অফিসে আগমন না করলে উহা যে কোন মাধ্যমে গাড়ি নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তাকে যথাসময়ে অবহিত করবেন। এরূপ ক্ষেত্রে কৃচ্ছসাধনের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট গাড়ির অপরাপর আরোহী কর্মকর্তা/কর্মকর্তাগণের জন্য সুবিধাজনক অন্য যে কোন গাড়িতে যাতায়াত ব্যবস্থা পুনঃবিন্যাস করে দপ্তরে গমনাগনের গাড়ির সংখ্যা হ্রাসের ব্যবস্থা নিতে হবে।

(ঝ) সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তার পূর্বানুমতি ব্যতীত গাড়ি চালকগণ মবক এর কোন যানবাহনসহ কর্ম অধিক্ষেত্রের বাহিরে গমনাগমন করতে পারবেন না।

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

০৬/০৯/২০২২
মোঃ শাহীনুর আলম
উপসচিব
পরিচালক(প্রশাসন)

অনুলিপি(সদয় জ্ঞাতার্থে/ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে):-
১. চেয়ারম্যান,মবক,মোংলা।
২. সদস্য(..............................),মবক,মোংলা।
৩. সকল বিভাগীয়/কোষ প্রধান ....,মবক,মোংলা।
৪. লিয়াজোঁ অফিসার,লিয়াজোঁ অফিস কাম-রেস্ট হাউজ,ঢাকা।
৫. জনাব .... কার-ড্রাইভার,মবক,মোংলা।

সংযুক্তি - "ঝ"

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ
মোংলা, বাগেরহাট।
www.mpa.gov.bd
ওএন্ডএম এবং প্রশিক্ষণ শাখা

স্মারক নম্বর: ১৮.১৪.০১৫৮.১২২.১০.০১২.২৩.২৭

তারিখ: ৯ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৩ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **দুর্নীতি দমন সহায়ক মোটিভেশন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি আয়োজন।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৩-২৪ এর আওতায় "দুর্নীতি দমন সহায়ক মোটিভেশন" বিষয়ক প্রশিক্ষন আগামী ২৭/০৩/২০২৪ খ্রি. তারিখ সকাল ০৯:০০ থেকে বিকাল ৩:৩০ পর্যন্ত মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে তার বিভাগের মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২৩-০৩-২০২৪
মোঃ শাহীনুর আলম (উপসচিব)
পরিচালক (প্রশাসন)

বিতরণ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সদস্য (হাঃ ও মেঃ/প্রঃ ও উঃ/ অর্থ), মবক, মোংলা;
২। বিভাগীয়/কোষ প্রধান (সকল), মবক, মোংলা (মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ) এবং
৩। উপ-পরিচালক (জনসংযোগ), মবক, মোংলা (সভাকক্ষ প্রস্তুতসহ ৩২টি নোট প্যাড সরবরাহের ব্যবস্থার অনুরোধসহ)।

স্মারক নম্বর:

তারিখ: ৯ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৩ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি:

১। চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, মবক, মোংলা।

২৩-০৩-২০২৪
মোঃ শাহীনুর আলম (উপসচিব)
পরিচালক (প্রশাসন)

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ
মোংলা, বাগেরহাট।

২৭/০৩/২০২৪ খ্রি. তারিখে মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দুর্নীতি দমন মোটিভেশনাল বিষয়ক কর্মসূচির ২৫(পঁচিশ) জন প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরাঃ

২৭/০৩/২০২৪ খ্রি.

ক্রমিক	নাম ও পদবি	আইসি নং	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১।	আতিক ইমতিয়াজ তালুকদার, সহকারী প্রকৌশলী (যাঃ ও হাঃ)	৩৮৮৮	০১৭২২৪৭৫৫০৮	27/03/24
২।	সৌরভ রায় সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার(ICT)	৩৮৮০	০১৭৭১৪৫৭৪১১	27/03/24
৩।	মো: আমজাদুল হাসান হিট্রেশন প্লান্ট টেকনিশিয়ান	৩২৮০	০১৯১৩৭২৭৪৬৪	২৭-৩-২৪
৪।	আবু জাকারিয়া আহমেদ, নিরাপত্তা প্রহরী	৩৪০৪	01779581736	২৭-০৩-২৪
৫।	তানভীর আহমেদ ওয়াচার	৩৪৬৪	01911870313	২৭/০৩/24
৬।	মো: সোহরাব বেতার মেকানিক	২৭১১	01795-628303	২৭/৩/২৪
৭।	মো: এনামুল হক এম্বুলেন্স অ্যাটেনডেন্ট	৩২৮২	01765436263	27.03.24.
৮।	মো: সাইফুল ইসলাম মেশিন চার্জ: বো: জেটি: প্রশা:	৬৬০৬	01797-703606	27/03/24
৯।	মো: আরিফ হেলপার, নৌ প্রকৌশল বিভাগ	৬৬০৭	01792293095	27.03.24
১০।	মো: মনিরুজ্জামান হেলপার, নৌ-প্রকৌশল	৩৫৬৬	01671-585049	27/03/24
১১।	মো: সাব্বির শেখ পরিচ্ছন্নতা কর্মী	৩৫২৭	০১৯৩৬-৭৫৫৭৯৫	27.03.24
১২।	বুলবুল জোহরা মার্কম্যান	৩২৭২	01962-851320	27.3.24

ক্রমিক	নাম ও পদবি	আইসি নং	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৩।	ফারিজা ফাতেমা খান -উচ্চমান সহকারী	২৯১৫	০১৭৭১২৬৫৫৭৮	ফারিজা ২৭/৩/২৪
১৪।	সোমা আলিফা সিনিয়র স্টাফ নার্স	৩৬৫৭	01832537512	Soma 27.03.24
১৫।	মারিয়া আক্তার পরিচ্ছন্নতা কর্মী	৩৫৪৩	01325708530	[illegible] 27-03-24
১৬।	মাসুদা বেগম দপ্তরী	২৫০৬	০১২৬৭১১৮২৪৪	[illegible]
১৭।	নুরকায়নাত বেগম স্টোর অফিস অ্যাসিস্ট্যান্ট	২৮২৫		নুরকায়নাত
১৮।	নাজমা আক্তার অফিস সহায়ক	১২৯৮	০১৭১৮৬২৭৫৭৭	[illegible]
১৯।	আরজুমান আরা স্টোর ক্লার্ক	৩২৫১	০১৯২৫২১৩৮০৫	[illegible] 27.03.2024
২০।	আফরোজা ক্যাশিয়ার	২৯৫৮	০১৫৮১৫৫০৫০৫৪	Afroz 27.03.24
২১।	মৌসুমী প্র: আ: এ্যা:	২৯৩৮	01739-573854	[illegible] 27.3.24
২২।	জান্নাতুন নেছা উচ্চমান সহকারী	২৯৫৭	01745-435626	Jannat 27.3.24
২৩।	নাছিমা আক্তার উচ্চমান সহকারী	২৪৫৪	01715-079788	[illegible] ২৭/৩/২৪
২৪।	সালমা নাজনীন [illegible]	২৮২৫	[illegible]	[illegible]
২৫।	মোঃ মোজাহিদ আলম সেন্টার টেকনিশিয়ান	৬৬০১	01959193096	[illegible]

সংযুক্তি-"২৩"

এ.কে.এম. হাসান-উল বাহার
জুনিয়র অফিসার
আই.সি নং-২৪৭৮
প্রশাসন বিভাগ, মবক, মোংলা

পরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর, মোংলা, বাগেরহাট।	
[illegible] ব্যবস্থাপক	এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট
[illegible] (সংশ্লিষ্ট)	অতীব জরুরী / জরুরী
সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	উপস্থাপন করুন
নির্বাহী ব্যবস্থাপক (কর্ম)	আলাপ/অবগত করুন
সহকারী ব্যবস্থাপক (সম্পত্তি)	ব্যবস্থা নিন/সংরক্ষণ করুন
সহকারী ব্যবস্থাপক (ওএন্ডএম)	
সহকারী ব্যবস্থাপক (কমন সার্ভিস)	
পিএ / [illegible]	তারিখ: ২৪/৩/২৪

সংযুক্তি-৮

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ

মোংলা, বাগেরহাট-৯৩৫১

টেলিফোন : ০২৪৭৭-৭৫৩৭৭৬

ই-মেইল : hm@mpa.gov.bd

ওয়েব সাইট : www.mpa.gov.bd

স্মারক নম্বর : ১৮.১৪.০১৫৮.৩১০.১৮.০০২.২৪-৪৩৪/৫১ তারিখঃ ২৪ মার্চ ২০২৪ খ্রিঃ

বিষয় : সমন্বয় সভা প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী **২৭ মার্চ ২০২৪ খ্রিঃ** তারিখ সকাল ১১:০০ ঘটিকায় মবক'র সদস্য (হারবার ও মেরিন) মহোদয়ের সভাপতিত্বে মবক'র সভাকক্ষে **"মবক'র পশুর চ্যানেলের নিরাপত্তা ও পশুর নদীতে ময়লা নিক্ষেপ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি ও করণীয়"** বিষয়ক একটি সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সমন্বয় সভায় আপনি/আপনার সংস্থার ০২ জন উপযুক্ত প্রতিনিধি উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

২৭/৩/২৪

কমান্ডার সাইফুর রহমান ভুঁইয়া (এনডি), পিএসসি, বিএন
হারবার মাষ্টার

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

বহিস্থ- ---(ই-মেইলে)

১। কমান্ডার খুলনা নেভাল এরিয়া, শহর খালিশপুর, খুলনা।
২। কমফ্লোট ওয়েস্ট, মোংলা, বাগেরহাট।
৩। জোনাল কমান্ডার পশ্চিম জোন, বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড, মোংলা।
৪। অফিসার ইন-চার্জ, মোংলা থানা, মোংলা।
৪। ফেরি পুলিশ পরিদর্শক, মোংলা।
৫। নদী পুলিশ পরিদর্শক, মোংলা।
৬। নদী পুলিশ পরিদর্শক তিল ডাঙ্গা।
৭। নদী পুলিশ পরিদর্শক, চাঁদপাই।
৮। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ শিপিং এজেন্ট এসোসিয়েশন, আনসারি কমপ্লেক্স ৩য় তলা, ১৬০,শেরে বাংলা রোড,খুলনা-৯১০০।
৯। সভাপতি, খুলনা বিভাগীয় নৌ-পরিবহন মালিক সমিতি, ৬৯, লোয়ার যশোর রোড, খুলনা।
১০। সভাপতি, মোংলা বন্দর বার্থ ও শিপ অপারেটর এসোসিয়েশন, জে এইচ শান্তা টাওয়ার, ময়লা পোতা, খুলনা।
১১। সভাপতি, ট্যুর অপারেটর এসোসিয়েশন অফ বাংলাদেশ (TOAB), ১০৫/ই পশ্চিম আগারগাঁও (২য় তলা), শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
১২। সভাপতি, ট্যুর অপারেটর এসোসিয়েশন অফ সুন্দরবন (TOAS), ৭, হাজী মহসিন রোড(১ম তলা), খুলনা-৯১০০।
১৩। প্রিন্সিপাল অফিসার, মার্কেন্টাল মেরিন বিভাগ, খুলনা নৌ পরিবহন অধিদপ্তর, খুলনা।
১৪। ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার, ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ারের কার্যালয়, পুরাতন মোংলা বন্দর প্রশাসনিক ভবন, খালিশপুর, খুলনা।
১৫। জনাব মোঃ রাশেদুল আলম, পরিদর্শক, নৌ পরিবহন অধিদপ্তর, খুলনা।

অভ্যন্তরীণ-

১। পরিচালক (প্রশাসন), মবক, মোংলা।
২। প্রধান নিরাপত্তা কর্মকর্তা, মবক, মোংলা।
৩। ডেপুটি হারবার মাস্টার, মবক, মোংলা। ---(কমপক্ষে ০২ জন পাইলটের উপস্থিতি নিশ্চিত করবেন)
৪। নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, মবক, মোংলা।
৫। উপ-পরিচালক, (বোর্ড), মবক, মোংলা। ---(সভাকক্ষ প্রস্তুত রাখাসহ অনুরোধসহ)
৬। মেরিন অফিসার, মবক, মোংলা। ---(১৫ জন জাহাজের মাস্টার/ড্রাইভারের উপস্থিতি নিশ্চিত করবেন)

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ
মোংলা, বাগেরহাট-৯৩৫১
Tel. : ০২৪৭৭-৭৫৩৭৭৬
E-mail: hm@mpa.gov.bd
ওয়েবসাইট : www.mpa.gov.bd

বিষয়: মবক'র বার্ষিক কর্মসম্পাদনা চুক্তি(এপিএ) ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নে ২৭/০৩/২০২৪ খ্রিঃ তারিখে "নদীতে ময়লা নিক্ষেপ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি ও করণীয় এবং পশুর চ্যানেলের নিরাপত্তা জোরদারকরণ" শীর্ষক সভার কার্য বিবরণী।

সভাপতি	ঃ ক্যাপ্টেন এম কিবরিয়া হক, (ট্যাজ), পিসিজিএমএস, পিসিজিএম, এএফডব্লিউসি, পিএসসি, বিএন ও সদস্য (হারবার ও মেরিন), মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ।
তারিখ	ঃ ২৭ মার্চ ২০২৪ খ্রিঃ
স্থান	ঃ মবক'র সভাকক্ষ, সদর দপ্তর ভবন, মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ।
সময়	ঃ বেলা ১১.০০ ঘটিকা।

উপস্থিতির তালিকা ঃ পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

১। সভাপতি উপস্থিত সকলের পরিচয় নিয়ে তার সূচনামূলক বক্তব্যে তিনি মোংলা বন্দরকে একটি স্মার্ট বন্দর হিসেবে গড়ে তুলার জন্য সরকারের প্রতি কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন করেন। নদীতে ময়লা নিক্ষেপ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি'র লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের বিষয়ে বিভিন্ন দিক নির্দেশনা প্রদান পূর্বক মবক'র পশুর চ্যানেলের নিরাপত্তা জোরদার করণে করনীয় সম্পর্কে বক্তব্য পেশ করেন। মোংলা বন্দর বাংলাদেশের দ্বিতীয় আন্তর্জাতিক সমুদ্র বন্দর। বাংলাদেশের বৃহত্তম সেতু "পদ্মা সেতু" চালু চালু হওয়ায় রাজধানীর সাথে এ অঞ্চলের দূরত্ব কমে গেছে ফলে বন্দরমুখি কার্যক্রম ব্যাপক হারে বৃদ্ধি পেয়েছে। উত্তর উত্তর এ সমুদ্র বন্দরে বাণিজ্যিক জাহাজ গমনাগমনের সংখ্যা বৃদ্ধি পেয়েছে। এসব জাহাজ থেকে ক্ষেত্র বিশেষে সুন্দরবন সংলগ্ন এলাকা ও পশুর নদীতে অবাধে বর্জ্য ফেলা হচ্ছে এবং দূষিত তেল পানিতে নির্গত হচ্ছে। এছাড়াও বিভিন্ন ধরনের বর্জ্য যেমন প্লাস্টিক, রাসায়নিক মিশ্রিত পানি, প্রাণীর মৃতদেহ ইত্যাদি নদীতে নিঃসরণের মাধ্যমে নদী সমূহের যে ভয়াবহ দূষণ হচ্ছে তা কিভাবে রোধ করা যায় সে বিষয়ে আলোচনা করেন। নদী দূষণ রোধকল্পে তিনি সকলকে সচেতন হওয়ার ব্যাপারে তাগিদ দেন।

২। মবক'র সহকারী হারবার মাস্টার(অপারেশন) -জনাব মোঃ আমিনুর রহমান একটি পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশনের মাধ্যমে বন্দরের চ্যানেল/পশুর নদীতে ময়লা নিক্ষেপের চিত্রসহ বিভিন্ন দিক তুলে ধরেন। এছাড়াও তিনি জাহাজের নিরাপত্তার বিষয়ে বিভিন্ন চিত্র ব্যাখ্যা করেন। নদীতে ময়লা নিক্ষেপ প্রতিরোধে IMO এর MARPOL ACT 73/78 এর আওতাধীন ANNEX-5 এর উপর আলোচনা করেন এবং এর গুরুত্বারোপ করেন, তিনি বিদেশগামী জলযানসহ মবক'র নিজস্ব জলযান হতে যাতে বর্জ্য/তেল নিঃসরণ না হয় সেজন্য 'আন্তর্জাতিক মেরিন পলুশন এ্যাক্ট' মেনে চলার উপর গুরুত্বারোপ করেন। পশুর নদীতে ময়লা দূষণরোধে 'মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ আইন-২০২২' এর মাধ্যমে বন্দরের জল সীমানায় সংশ্লিষ্ট দেশী/বিদেশী সকল জলযানকে এ আইনের আওতায় বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কার্যকর করতে হবে এবং এ আইন পালনে ব্যর্থ হলে বিধি অনুযায়ী আইনের আওতায় নিতে হবে মর্মে বক্তব্য পেশ করেন।

৩। মবক'র পাইলট জনাব ফারুক আহমেদ বলেন, মোংলা বন্দরকে কেন্দ্র করে বিভিন্ন বাণিজ্যিক শিল্প প্রতিষ্ঠান গড়ে উঠেছে এবং রাজধানীর সাথে দূরত্ব কম হওয়ায় এ সমুদ্র বন্দরের গুরুত্ব বৃদ্ধি পাচ্ছে। তাছাড়া বর্তমান সরকার মোংলা বন্দরে 'আধুনিক বর্জ্য ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন প্রকল্প' নামে একটি প্রকল্প অনুমোদন দিয়েছে যা চলমান রয়েছে। প্রকল্পটি বাস্তবায়নের পর বিশ্বের দরবারে একটি পরিবেশ বান্ধব বন্দর হিসেবে প্রতিষ্ঠা লাভ করবে বলে তিনি মন্তব্য করেন। এছাড়াও বন্দর কেন্দ্রিক কারখানাগুলোর বর্জ্য ব্যবস্থাপনা আন্তর্জাতিক মানের না হলে নদীতে অনেক বেশী পরিমাণ বর্জ্য ও ময়লা নির্গত হতে পারে। এজন্য সংশ্লিষ্ট কারখানার মালিক পক্ষকে তাদের বর্জ্য ব্যবস্থাপনা তদারকিসহ ভবিষ্যত বর্জ্য ব্যবস্থাপনা প্লান অত্র বন্দরের সংশ্লিষ্টদের নিকট কল-কারখানা নির্মাণের পূর্বেই অনুমোদন করেছে কিনা তা দেখভাল করতে হবে।

৪। নৌ পরিবহন অধিদপ্তর খুলনার প্রতিনিধি জনাব মোঃ রাশিদুল ইসলাম বলেন, নদীতে ময়লা নিক্ষেপ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি জরুরী মর্মে মন্তব্য পেশ করেন। এ জন্য পর্যটকবাহী এবং মালবাহী জলযানের সমিতি/সঙ্ঘের মাধ্যমে সকলকে এ বিষয়ে অবগত করার প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করার ব্যাপারে মন্তব্য পেশ করেন। এছাড়াও পশুর নদী দিয়ে পর্যটকবাহী জলযান চলাচলের প্রাককালে পর্যটকদেরকে নদীতে কোন ধরনের বর্জ্য না ফেলার বিষয়ে দিক নির্দেশনা প্রদান করা ও সংশ্লিষ্ট জলযানসমূহে বর্জ্য ফেলার নির্দিষ্ট ড্রাম/পাত্র রাখার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন।

৫। শিপিং এসোসিয়েশনের প্রতিনিধি জনাব এম এন আলম বলেন, বিদেশগামী জাহাজে মেইলের মাধ্যমে এ বিষয়ে অবগত করার জন্য মবক হতে একটি পত্র ইস্যুর ব্যাপারে অনুরোধ করেন। তিনি আরো বলেন যেসমস্ত জাহাজ এ এলাকায় আসা-যাওয়া করে তাদেরকে এই নদীতে ময়লা-আবর্জনা না ফেলার জন্য উৎসাহিত করতে হবে। এ ব্যাপারে কিভাবে বিভিন্ন ক্যাটাগরির বর্জ্য সংরক্ষণ করা যায় এবং পরবর্তীতে তা অপসারণ করতঃ নদী রক্ষা করা যায় তা আলোচনা সাপেক্ষে নির্ধারন করা যেতে পারে।

৬। মবক'র ডেপুটি ট্রাফিক ম্যানেজার মোঃ কুদরত আলী শেখ বলেন, মবক-এ যেসকল বিদেশী জলযান আসে প্রত্যেক জাহাজের সর্বশেষ বর্জ্য নিষ্কাসনের সনদ গ্রহণ করার ব্যবস্থা করা যেতে পারে। এতে সংশ্লিষ্ট জাহাজের বর্জ্য সম্পর্কে সঠিক ধারণা পাওয়া যাবে। এছাড়াও, মবক'র স্বীকৃত যে সমস্ত ইন্ডাষ্ট্রি মবক'র সীমানার মধ্যে রয়েছে সেসব ইন্ডাষ্ট্রি'র বর্জ্য ব্যবস্থাপনা পরিদর্শন করতঃ বিধি মোতাবেক কার্যাবলি নির্ধারণ করা যেতে পারে। তিনি উল্লেখ করেন এ বিষয়ে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ না করায় নদীতে ময়লা নিক্ষেপ করার প্রবণতা দিন দিন বৃদ্ধি পাচ্ছে। এছাড়াও পুরনো মোংলার নদীর পাড়ে পৌরসভার নির্ধারিত বর্জ্য ডাম্পিং এর স্থান রয়েছে। সেখান থেকে বিভিন্ন বর্জ্য নদীতে পড়ে কিনা সে ব্যাপারে দেখভাল করা যেতে পারে। এ পরিস্থিতি থেকে উত্তোরণের জন্য অনতিবিলম্বে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।

৭। বিস্তারিত আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্রঃ	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নের দায়িত্ব
(১)	মোংলা সমুদ্র বন্দর এর সুন্দরবন সংলগ্ন এলাকায় ও পশুর চ্যানেলে যাতে দেশ-বিদেশি বাণিজ্যিক জাহাজ হতে অবাধে বর্জ্য নিক্ষেপ করতে না পারে সে জন্য অনতি বিলম্বে সংশ্লিষ্ট এজেন্টের/কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্দেশনা দেওয়া যেতে পারে। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট এজেন্টের/কর্তৃপক্ষকে একটি পত্র ইস্যু করতে হবে।	হারবার ও কনঃ বিভাগ
(২)	মবক'র সুন্দরবন সংলগ্ন এলাকা ও পশুর নদীতে অবাধে বর্জ্য নিক্ষেপসহ নিজস্ব জলযানসমূহ হতে দূষিত তেল নিঃসরণ করতে না পারে সে জন্য অনতিবিলম্বে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। এ বিষয়ে জন সচেতনতামূলক কার্যক্রম (লিফলেট বিতরণ ও ব্যানার স্থাপন)-এর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং বন্দর কেন্দ্রিক গড়ে উঠা কারখানাগুলোর বর্জ্য ব্যবস্থাপনা দেখভালের ব্যবস্থা করা।	প্রশাসন বিভাগ/হারবার ও কনঃ বিভাগ
(৩)	সুন্দরবন সংলগ্ন এলাকায় ও পাশুর চ্যানেলে দেশীয় জলযানসমূহ হতে নদীতে যাতে অবাধে বর্জ্য নিক্ষেপ করতে না পারে সে জন্য অনতি বিলম্বে মবক'র জলযানের সংশ্লিষ্ট সকলকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জানানো এবং আন্তর্জাতিক MARPOL 73/78 এর আলোকে নদীতে বর্জ্য/তেল নিঃসরণ প্রতিরোধ কল্পে জলযানসমূহে বর্জ্য রাখার জন্য আলাদা আলাদা ড্রাম/পাত্র রাখা যেতে পারে।	হারবার ও কনঃ বিভাগ/ মেরিন বিভাগ

৮। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

হারবার মাস্টার
কমান্ডার সাইফুর রহমান ভুইয়া, বিএন
হারবার মাস্টার
মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ

স্মারক নং- ১৮.১৪.০১৫৮.৩১০.০৭.০৪০(৩).২০২৪- ৪৪১/৪ ০১ মার্চ ২০২৪ খ্রি.

বিতরণ ঃ (সদয় অবগতি ও কার্যার্থে)

১। সদস্য (হাঃ ও মেঃ/প্রঃ ও উঃ) মহোদয়, মবক, মোংলা।
২। পরিচালক (প্রশাসন), মবক, মোংলা।
৩। প্রধান প্রকৌশলী (নৌ), মবক, মোংলা।---- সকল জাহাজের ড্রাইভারদের অবহিত করণের অনুরোধসহ।
৪। পরিচালক (ট্রাফিক), মবক, মোংলা।---
৫। ডেপুটি হারবার মাস্টার, মবক, মোংলা। — সকল বিদেশগামী জাহাজের এজেন্টকে/স্টিভিডোর/সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করণের অনুরোধসহ।
৬। সহকারী হারবার মাস্টার (অপাঃ/কনঃ), মবক, মোংলা।
৭। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, মবক, মোংলা।

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ

মোংলা, বাগেরহাট-৯৩৫১

বিষয়: "মবক'র পশুর চ্যানেলের নিরাপত্তা ও পশুর নদীতে ময়লা নিক্ষেপ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি ও করণীয়" বিষয়ক সভায় উপস্থিতির তালিকা।

তারিখঃ ২৭ মার্চ ২০২৪ খ্রিঃ

ক্রঃ নং	নাম	পদবী/ বিভাগ/সংস্থা	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১	M. N. ALAM	Manager, Ocean Tech	01715-091566	
২	MD. MASUDUR RAHMAN	SECRETARY, BSAA	01919-881175	
৩	Cdr Anwar Sadat	FEO, COMFLOT	01769-796113	
৪	Lt. Cdr Nayeem	SCO, BNS ALI HAIDER	01769796208	
৫	LT CDR ASHFAQ	BCG West Zone	01769444333	
৬	Lt M Nayeem Hasan	SCO, BNS SUROVI	01769794564	
৭	M A AZIZ	SCPO(D) Coast West Zone	01720179976	
৮	Md. Rasedul Alam	Inspector, Department of Shipping	01717 122312	
৯	[illegible]	নিরাপত্তা কর্মকর্তা	01916137493	
১০	মোঃ আব্দুল্লাহ	সহঃ নিরাপত্তা কর্মকর্তা	01717249221	
১১	মোঃ মিজান আলী	জাহাজ চলাচল সহকারী	01924-612361	
১২	এম.এম রেজওয়ানুল আলম	লাইট কীপার	019711-81164	
১৩	মোঃ এনামুল হক	ওয়্যারলেস অপারেটর	01765436263	
১৪	মোহাম্মদ ইলিয়াস	[illegible]	01997-834634	
১৫	ফারুক আহমেদ	পাইলট	01535197660	

১৬	মোঃ কুদরত আলী মাদ্দা	ডেপুটি ট্রাফিক ম্যানেজার	01920-284804	[illegible]
১৭	মোঃ আমিনুর রহমান	সহকারী হারবার মাস্টার	01714-074293	[illegible]
১৮	মোঃ কামাল হোসেন	পরিদর্শক (প্রশিক্ষণ)	01329699012	[illegible] 29.06.24
১৯	মোঃ [illegible]	বেতার চালক	01997206842	[illegible]
২০	মোহাম্মদ [illegible]	মাস্টার	01744-397143	[illegible]
২১	মোঃ [illegible]	[illegible]	01716.166582	[illegible]
২২	মোঃ গোলাম [illegible]	মাস্টার ২য় শ্রেণী	01552.815619	[illegible]
২৩	মোঃ হুমায়ুন কবির	সহকারী ইঞ্জি:	01915902511	[illegible]
২৪	মোঃ সোহেল রানা	চিফ মেট/মাস্টার	01539542197	[illegible]
২৫	কাজী মো. [illegible]	মাস্টার	01915-514825	[illegible]
২৬	মোঃ আমিরুল ইসলাম	মাস্টার	01918-614748	Amirul
২৭	মোঃ রাকিবুল ইসলাম	মাস্টার/ইঃ চালক	01865.904074	[illegible]
২৮	মোঃ [illegible] মিয়া	মাস্টার	01223584032	[illegible]
২৯	মোঃ দেলোয়ার হোসেন কাজী	সারেং	01952413830	[illegible]
৩০	বিলাল [illegible]	সারেং	01517153283	[illegible]
৩১	মোঃ আবু [illegible]	BN	01769763139	[illegible]
৩২	মোঃ সাইফুল ইসলাম	সেকেন্ড অফি: [illegible]	01797-703606	[illegible]
৩৩				
৩৪				
৩৫				
৩৬				