

প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ সিটিজেনস চার্টার

তারিখঃ ০২ এপ্রিল, ২০২৪ খ্রি:।

১. ভিশন ও মিশন:

ভিশন (Vision): দক্ষ, নিরাপদ ও পরিবেশ বান্ধব আধুনিক বন্দর।

মিশন (Mission): বন্দরের আধুনিকায়ন, চ্যানেলের নাব্যতা সংরক্ষণ ও দক্ষতার সাথে কার্গো ও কন্টেইনার হ্যান্ডলিং কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে জাহাজের গড় অবস্থানকাল হ্রাস এবং

কার্গো ও কন্টেইনার সংরক্ষণের সুবিধাদির সম্প্রসারণসহ নিরাপত্তা ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১। নাগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১.	জাহাজের অনাপত্তি পত্র (এনওসি) প্রদান।	সংশ্লিষ্ট এজেন্ট কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনের মাধ্যমে	শিপিং এজেন্ট কর্তৃক (১) নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে আবেদন পত্র (২) ড্রাফটস সার্ভে রিপোর্ট হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (আয়) এর দস্তার	মবক এর হিসাব বিভাগে পে-অর্ডার প্রদানের মাধ্যমে।	আবেদন পত্র দাখিলের সর্বোচ্চ ১ থেকে ২ ঘণ্টা	আয় শাখাঃ মোঃ মাহিউদ্দিন খান পদবিঃ উর্দ্ধতন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (আয়) ফোন নম্বর-১০৭ মোংলা উপজেলা কোড-০১৫৮ মোবাঃ নং: ০১৯৩৩৯১৭৬৯৯ ই-মেইলঃ mohidkhan16bd@gmail.com বিকল্প কর্মকর্তা: ১। মোঃ সাখাওয়াত হোসেন শাওন পদবিঃ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মোংলা উপজেলা কোড-০১৫৮ ফোন নম্বর- মোবাঃ ০১৭২১-০২৯২৭৬ ই-মেইলঃ mdshakhawat7125@gmail.com ২। মোঃ শরীফুল ইসলাম পদবিঃ সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (আয়) মোংলা উপজেলা কোড-০১৫৮ ফোন নম্বর-১০৮ মোবাঃ ০১৭১০-১২২৯৩৮ ই-মেইলঃ shariful699@gmail.com



ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
২.	মোংলা বন্দরে আগত জাহাজের বিল প্রস্তুত ও আদায়।	সংশ্লিষ্ট এজেন্ট কর্তৃক বিলের কপি প্রেরণের মাধ্যমে	হারবার বিভাগ হতে প্রয়োজনীয় পাইলটেজ প্রতিবেদন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (আয়) দপ্তর	এজেন্টসমূহের অগ্রিম গচ্ছিত হিসাব হতে প্রয়োজনীয় অর্থ সমন্বয়।	প্রয়োজনীয় তথ্য প্রাপ্তির পর ৩ দিন	আয় শাখাঃ মোঃ মতিউদ্দিন খান পদবিঃ উর্দ্ধতন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (আয়) ফোন নম্বর-১০৭ মোংলা উপজেলা কোড-০১৫৮ মোবাঃ নং: ০১৯১৩৯১৭৬৭৯ ই-মেইলঃ mohidkhan16bd@gmail.com বিকল্প কর্মকর্তা: ১। মোঃ সাখাওয়াত হোসেন শাওন পদবিঃ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (আয়) (অ: দা:) মোংলা উপজেলা কোড-০১৫৮ ফোন নম্বর-১০৯ মোবাঃ ০১৭২১-০২৯২৭৬ ই-মেইলঃ mdshakhawat7125@gmail.com ২। মোঃ শরীফুল ইসলাম পদবিঃ সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (আয়) ফোন নম্বর-১০৮ মোংলা উপজেলা কোড-০১৫৮ ফোন নং- ০১৭১০-১২২৯৩৮ ই-মেইলঃ shariful699@gmail.com
৩.	আমদানী-রপ্তানী মালামালের মানুল গ্রহণ।	সিএনএফ কর্তৃক আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে	(১) পোর্ট চালান (২) বিল অব এন্ট্রি (৩) বিল অব লেডিং (৪) ইনভয়েস (৫) প্যাকিং লিট (৬) IGM	পে-অর্ডার এর মাধ্যমে নগদ/ডিপোজিট হিসাবে পরিশোধ করতে হবে।	সর্বোচ্চ ১ ঘন্টা	আয় শাখা (মোংলা) ১। মোঃ সাখাওয়াত হোসেন শাওন পদবিঃ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (আয়) (অ: দা:) মোংলা উপজেলা কোড-০১৫৮ ফোন নম্বর-১০৯ মোবাঃ ০১৭২১-০২৯২৭৬ ই-মেইলঃ mdshakhawat7125@gmail.com ২। মোঃ শরীফুল ইসলাম পদবিঃ সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (আয়) ফোন নম্বর-১০৮ মোংলা উপজেলা কোড-০১৫৮ মোবাঃ নং- ০১৭১০-১২২৯৩৮ ই-মেইলঃ shariful699@gmail.com



			<p>আয় শাখা (খুলনা) :          মোঃ হাবিবুল আহসান          পদবিঃ বীমা দাবি কর্মকর্তা          রুম নম্বর- ০৬          খুলনা সিটি কোড-৯০০০          মোবাঃ ০১৬১৫-৭২০২০          ই-মেইলঃ hahsammpa@gmail.com</p>
<p>৪. শিপিং এজেন্ট          তালিকাভুক্তি করণ</p>	<p>শিপিং এজেন্টের          উপস্থিতিতে সভা          আহবানের মাধ্যমে</p>	<p>(১) আবেদন (২) কন্সটমস          লাইসেন্স (৩) ট্রেড লাইসেন্স          (৪) ভ্যাট ও আয়কর সনদ          (৫) শিপিং এজেন্ট          এ্যাসোসিয়েশন মেম্বর সনদ          (৬) মেমোরেন্ডাম অফ          আর্টিকেলস (৭) চার ধরনের          অঞ্জীকারনামা          হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (আয়)</p>	<p>পে-অর্ডার এর          মাধ্যমে          নগদ/ডিপোজিট          হিসাবে পরিশোধ          করতে হবে।</p>
<p>৫. আয়কর ও ভ্যাট          প্রত্যয়ন পত্র প্রদান</p>	<p>সংশ্লিষ্ট ঠিকাদার          কর্তৃক আবেদন          প্রাপ্তির মাধ্যমে</p>	<p>আবেদন পত্র          উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ          কর্মকর্তা (বায়) এর দপ্তর</p>	<p>বিনামূল্যে</p>
		<p>আবেদন পত্র          দাখিলের          সর্বোচ্চ ০২ ঘন্টা</p>	<p>বায় শাখা          মোঃ নিয়ামুর রহমান          পদবিঃ উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (বায়)          রুম নম্বর-১২০          মোংলা উপজেলা কোড-০১৫৮          মোবাঃ নং ০১৭১০৩৫০৫৫৫          ই-মেইলঃ niampur2011@gmail.com          বিকল্প কর্মকর্তা :          মোঃ রুমান হাওলাদার          পদবিঃ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (বায়) (অঃদঃ)          রুম নম্বর-১১৪          মোংলা উপজেলা কোড-০১৫৮          মোবাঃ ০১৪০৪-৪১১৮৭০          ই-মেইলঃ aoc@mpa.gov.bd,          ruman.ais.16@gmail.com</p>



ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিপোষ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৬.	স্ট্রিভেডর, শ্রমিক টিকাদার ও অন্যান্য ভেডর লাইসেন্স প্রদান/ নবায়ন এবং সি এন্ড এফ এজেন্ট নিবন্ধন।	সংশ্লিষ্ট ব্যবহারকারী বন্দর কর্তৃক আবেদনের মাধ্যমে	(১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদন (২) ট্রেড লাইসেন্স (৩) ইনকাম ট্যাক্স সার্টিফিকেট (৪) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট (৫) অঙ্গীকারনামা (ক) স্ট্রিভেডর ও শ্রমিক টিকাদার লাইসেন্স এর জন্য আইন-কানুন বিষয়ক ৩০০ টাকার এবং শ্রম মঞ্জুরী পরিপোষ বিষয়ক ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্প (খ) অন্যান্য ভেডর লাইসেন্স এর জন্য আইনকানুন বিষয়ক ৩০০ টাকার স্ট্যাম্প (৬) প্রয়োজ্য বন্দর মাল্গলের রশিদ (৭) সংশ্লিষ্ট শিপিং এজেন্ট কর্তৃক প্রদত্ত নিয়োগ পত্র (৩ কপি) (৮) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট (৯) মরক এর ট্রাফিক বিভাগ, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, নিরাপত্তা বিভাগ, সম্পত্তি শাখা, মোংলা বন্দর বার্থ ও শিপ অপারেটর এ্যাসোসিয়েশন ও সংশ্লিষ্ট নিয়োগকারী পুলের ছাড়পত্র (১০) অভিজ্ঞতার সনদ।	মরক এর নির্ধারিত টারিফ অনুযায়ী নগদ/ পে-অর্ডার এর মাধ্যমে।	৭ দিন	লাইসেন্স শাখা নামঃ মোঃ শামীম হাওলাদার পদবিঃ সহঃ ট্রাফিক ম্যানেজার (প্রঃদঃ) কক্ষ নং- ২২, ট্রাফিক ভবন (২য় তলা) উপজেলার কোডঃ-০১৫৮ মোবাঃ ০১৩২৯৬৯৯১২৭ ও ০১৭১৪-৫৯৭৬০৫ ই-মেইলঃ samimmpa@gmail.com ও atmhq@mpa.gov.bd
৭.	আমদানিকৃত সাধারণ পণ্য ছাড়করণের অনুমতি প্রদান	সংশ্লিষ্ট ব্যবহারকারী বন্দর কর্তৃক আবেদনের মাধ্যমে	(১) সংশ্লিষ্ট সিএন্ডএফ এজেন্টের আবেদন পত্র (২) শিপিং এজেন্ট এর তেলিভারি অর্ডার (৩) শুল্ক বিভাগের আউটপাস বিল অব এন্ট্রি (৪) পণ্যের ইনভয়েস (৫) প্যাকিং লিস্ট (৬) বিল অব লেডিং (৭) বন্দর মাল্গল আদায়ের চালান।	মরক এর নির্ধারিত টারিফ অনুযায়ী নগদ/ পে-অর্ডার এর মাধ্যমে।	১ ঘণ্টা	সাধারণ পণ্য শাখাঃ নামঃ শেখ শহীদুল্লাহমান পদবিঃ ট্রাফিক অফিসার (ডকু ও রাজস্ব) ও ট্রাফিক অফিসার (শেড ও জেটি) অঃদঃ কক্ষ নং- ০৩, ওয়ার হাউজ-বি (২য় তলা) উপজেলার কোডঃ-০১৫৮ মোবাঃ ০১৩২৯৬৯৯১৩০ ও ০১৭৩৯৭৭৫৫৫ ই-মেইলঃ skzaman19@gmail.com ও tosj@mpa.gov.bd
						বিকল্প কর্মকর্তাঃ নামঃ মোঃ কুদরত আলী শেখ পদবিঃ ডেপুটি ট্রাফিক ম্যানেজার (চঃদঃ) কক্ষ নং- ১২, ট্রাফিক ভবন (২য় তলা) উপজেলার কোডঃ-০১৫৮ মোবাঃ ০১৩২৯৬৯৯১২৬ ও ০১৯২০-২৮৪৮০৪ ই-মেইলঃ kudrat.mpa@gmail.com ও dtm@mpa.gov.bd
						বিকল্প কর্মকর্তাঃ নামঃ মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন মল্লিক পদবিঃ ট্রাফিক অফিসার (শিপ ও ইয়ার্ড) কক্ষ নং- ০৩, ওয়ার হাউজ-বি (২য় তলা) উপজেলার কোডঃ- ০১৫৮ মোবাঃ ০১৩২৯৬৯৯১২৯ ও ০১৭১৭৬১৪৫৬২



b.	আমদানিকৃত কন্টেইনারজাত পণ্য ছাড়করণের অনুমতি প্রদান	সংশ্লিষ্ট ব্যবহারকারী বন্দর কৰ্তৃক আবেদনের মাধ্যমে	(১) সংশ্লিষ্ট সিএডএফ এজেন্টের আবেদন পত্র (২) শিপিং এজেন্ট এর তেলিভারি অর্ডার (৩) শুল্ক বিভাগের আউটপাস বিল অব এন্ট্রি (৪) পণ্যের ইনভয়েস (৫) প্যাকিং লিস্ট (৬) বিল অব লেডিং (৭) বন্দর মাসুল আদায়ের চালান।	মবক এর নির্ধারিত ট্যারিফ অনুযায়ী নগদ/পে-অর্ডার এর মাধ্যমে।	১৫ মিনিট	ই-মেইলঃ mamun8mallik@gmail.com কন্টেইনার শাখাঃ নামঃ সোঃ নঈম বিল্লাহ পদবিঃ ট্রাফিক অফিসার (ডুকু ও সিএফএস) কক্ষ নং-০৩, ওয়ার হাউজ-বি (২য় তলা) উপজেলার কোডঃ-০১৫৮ মোবঃ ০১৯৩৭৮৮৮৯৮৮ ই-মেইল nayembillah10@gmail.com বিকল্প কর্মকর্তাঃ নামঃ সোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন মল্লিক পদবিঃ ট্রাফিক অফিসার (শিপ ও ইয়ার্ড) কক্ষ নং-০৩, ওয়ার হাউজ-বি (২য় তলা) উপজেলার কোডঃ-০১৫৮ মোবঃ ০১৩২৯৬৯৯১৩৩ ও ০১৭১৭৬১৪৫৬২ ই-মেইলঃ mamun8mallik@gmail.com
৯.	সাধারণ পণ্য হ্যান্ডলিং এর জন্য ইকুইপমেন্ট এর ইন্ডেন্ট ইস্যুকরণ।	সংশ্লিষ্ট ব্যবহারকারী বন্দর কৰ্তৃক আবেদনের মাধ্যমে	সেবা গ্রহণকারী প্রতিষ্ঠানের চাহিদা পত্র (চাহিদা পত্রের কাঠামো মবক কৰ্তৃক নির্ধারিত)	মবকের নির্ধারিত ট্যারিফ অনুযায়ী নগদ/পে-অর্ডার এর মাধ্যমে।	১৫ মিনিট	সাধারণ পণ্য শাখাঃ নামঃ শেখ শহীদুলজামান পদবিঃ ট্রাফিক অফিসার (ডুকু ও রাজস্ব) ও ট্রাফিক অফিসার (শেড ও জেটি) অঃদাঃ কক্ষ নং- ০৩, ওয়ার হাউজ-বি (২য় তলা) উপজেলার কোডঃ-০১৫৮ মোবঃ ০১৩২৯৬৯৯১৩৩ ও ০১৭৩৯৭৭৭৫৫৫ ই-মেইলঃ skzaman19@gmail.com ও tosj@mpa.gov.bd বিকল্প কর্মকর্তাঃ নামঃ সোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন মল্লিক পদবিঃ ট্রাফিক অফিসার (শিপ ও ইয়ার্ড) কক্ষ নং-০৩, ওয়ার হাউজ-বি (২য় তলা) উপজেলার কোডঃ- ০১৫৮ মোবঃ ০১৩২৯৬৯৯১৩৩ ও ০১৭১৭৬১৪৫৬২ ই-মেইলঃ mamun8mallik@gmail.com



ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১০.	কটেইনার হ্যান্ডলিং এর জন্য ইকুইপমেন্ট এর ইনভেন্ট হিসুকরণ।	সংশ্লিষ্ট ব্যবহারকারী বন্দর কৰ্তৃক আবেদনের মাধ্যমে	সেবা গ্রহণকারী প্রতিষ্ঠানের চাহিদা পত্র (চাহিদা পত্রের কাঠামো মরক কৰ্তৃক নির্ধারিত)	মরকের নির্ধারিত টারিফ অনুযায়ী নগদ/ পে-অর্ডার এর মাধ্যমে।	১৫ মিনিট	কটেইনার শাখাঃ নামঃ মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন মল্লিক পদবিঃ ট্রাফিক অফিসার (শিপিং ও ইয়ার্ড) কক্ষ নং- ০৩, ওয়ারহাউজ-বি (২য় তলা) উপজেলার কোডঃ- ০১৫৮ মোবাঃ ০১৩২৯৬৯৯১২৯ ও ০১৭১৭৬২৪৫৬২ ই-মেইলঃ <a href="mailto:mamun85mallik@gmail.com">mamun85mallik@gmail.com</a> বিকল্প কর্মকর্তাঃ নামঃ মোঃ নঈম বিল্লাহ পদবিঃ ট্রাফিক অফিসার (ডকু ও সিএফএস) কক্ষ নং- ০৩, ওয়ারহাউজ-বি (২য় তলা) উপজেলার কোডঃ- ০১৫৮ মোবাঃ ০১৯৩৭-৮৮৮৯৮৮৮ ই-মেইলঃ <a href="mailto:nayeembillah10@gmail.com">nayeembillah10@gmail.com</a>
১১.	কটেইনার হ্যান্ডলিং ঠিকাদার বিন পরিশোধের জন্য ভাউচার প্রস্তুত।	সংশ্লিষ্ট ব্যবহারকারী বন্দর কৰ্তৃক আবেদনের মাধ্যমে	জাহাজের ডিপোর্টার পার্টিকুলার (সংশ্লিষ্ট স্কিভিডের কৰ্তৃক প্রদত্ত)	বৃত্তি মোতাবেক পে-অর্ডারের মাধ্যমে	১ দিন	কটেইনার শাখা নামঃ মোঃ শামীম হাওলাদার পদবিঃ সহঃ ট্রাফিক ম্যানেজার (কটেইনার) কক্ষ নং- ২২, ট্রাফিক ভবন (২য় তলা) উপজেলার কোডঃ- ০১৫৮ মোবাঃ ০১৩২৯৬৯৯১২৯ ও ০১৭১৪৫৯৭৬০৫ ই-মেইলঃ <a href="mailto:samimmpa@gmail.com">samimmpa@gmail.com</a> ও <a href="mailto:atmhq@mpa.gov.bd">atmhq@mpa.gov.bd</a> বিকল্প কর্মকর্তাঃ নামঃ মোঃ কুদরত আলী শেখ পদবিঃ ডেপুটি ট্রাফিক ম্যানেজার (চঃদাঃ) কক্ষ নং- ১২, ট্রাফিক ভবন (২য় তলা) উপজেলার কোডঃ- ০১৫৮ মোবাঃ ০১৩২৯৬৯৯১২৬ ও ০১৯২০২৮৪৮০৪ ই-মেইলঃ <a href="mailto:kudrat.mpa@gmail.com">kudrat.mpa@gmail.com</a> ও <a href="mailto:dtm@mpa.gov.bd">dtm@mpa.gov.bd</a>

*(Handwritten mark)*



ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১২.	রপ্তানীযোগ্য পণ্য কন্টেইনারে স্টাফিং এর অনুমতি প্রদান	সংশ্লিষ্ট ব্যবহারকারী কন্ট্রক আবেদনের মাধ্যমে	১) সংশ্লিষ্ট সিএন্ডএফ এজেন্টের আবেদন পত্র (২) শুল্ক বিভাগের আউটপাস বিল অব এন্ট্রি (এক্সপোর্ট) (৩) ইনভয়েস (৪) ইএক্সপি ফরম (এক্সপোর্ট) (৫) বন্দর মাল্শুল আদায়ের চালান।	মবক এর নিখারিত টারিফ অনুযায়ী নগদ/ পে-অর্ডার এর মাধ্যমে।	১৫ মিনিট	কন্টেইনার শাখা নামঃ মোঃ শামীম হাওলাদার পদবিঃসহঃ ট্রাফিক ম্যানেজার (কন্টেঃ) কক্ষ নং- ২২, ট্রাফিক ভবন (২য় তলা) উপজেলার কোডঃ-০১৫৮ মোবাইলঃ ০১৩২৯৬৯৯২২৭ ও ০১৭২৪৫৯৭৬০৫ ই-মেইলঃ <a href="mailto:samimmpa@gmail.com">samimmpa@gmail.com</a> ও <a href="mailto:atmhq@mpa.gov.bd">atmhq@mpa.gov.bd</a>
১৩.	কন্টেইনারজাত পণ্য জাহাজীকরণে অনুমতি প্রদান	সংশ্লিষ্ট ব্যবহারকারী কন্ট্রক আবেদনের মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট শিপিং এজেন্ট এর আবেদন পত্র	সংশ্লিষ্ট শিপিং এজেন্ট এর ব্যাংক হিসাব হতে সম্বন্ধের মাধ্যমে।	১ ঘন্টা	বিকল্প কর্মকর্তাঃ নামঃ মোঃ কুদরত আলী শেখ পদবিঃ ডেপুটি ট্রাফিক ম্যানেজার (চঃদাঃ) কক্ষ নং- ১২, ট্রাফিক ভবন (২য় তলা) উপজেলার কোডঃ-০১৫৮ মোবাইলঃ ০১৩২৯৬৯৯২২৬ ও ০১৯২০২৮৪৮০৪ ই-মেইলঃ <a href="mailto:kudrat.mpa@gmail.com">kudrat.mpa@gmail.com</a> ও <a href="mailto:dtm@mpa.gov.bd">dtm@mpa.gov.bd</a>
১৪.	বাণিজ্যিক জাহাজ আগমন-স্থনাতর-নির্গমনের অনুমতি	সংশ্লিষ্ট এজেন্ট কন্ট্রক বুকিং পেপার সরবরাহসহ প্রয়োজনীয় তথ্য-উপাত্ত প্রদান- ১) কুলিন্ট, ২) শিপিং পাটিকুলারস এবং ৩) সর্বোচ্চ ড্রাফট ও দৈর্ঘ্য ইত্যাদি।	বুকিং পেপার ও অন্যান্য। হারবার মাস্টার এর দপ্তর	মবক'র তালিকাভুক্ত স্থানীয় শিপিং এজেন্ট/ কন্ট্রক মবক'র নিখারিত টারিফ অনুযায়ী নগদ/পে-অর্ডার	সর্বোচ্চ ১২ ঘন্টা	হারবার মাস্টার এর দপ্তরঃ কমান্ডার সাইফুর রহমান তুইয়া, (এনডি), পিএসসি, বিএন পদবি : হারবার মাস্টার রুম নম্বর: H-04 (৪র্থ তলা) উপজেলার কোড নম্বর-০১৫৮ মোবাইলঃ ০১৩২৯-৬৯৯০০০৪ ফোনঃ ০২৪৭৭-৭৫৩৭৭৬ ই-মেইলঃ <a href="mailto:hm@mpa.gov.bd">hm@mpa.gov.bd</a> বিকল্পঃ কর্মকর্তা
১৫.	দেশী/বিদেশী জাহাজে বিশুদ্ধ খাবার পানি সরবরাহ	জাহাজ সহকারীর যোগাযোগসহ মোইলের মাধ্যমে/সরাসরি চাহিদাপত্র প্রেরণ	সহকারী হারবার মাস্টার (অপাঃ/কনঃ)- এর দপ্তর	জমাদানের মাধ্যমে।		১। মোঃ আমিনুর রহমান পদবিঃ ডেপুটি হারবার মাস্টার (অঃ দাঃ) মোবাইলঃ ০১৭২৪০৭৪২৯৩/০২৫৩২১৭৭৩৪০ ফোনঃ ০২৪৭৭-৭৫৩৭৭৬ ই-মেইলঃ <a href="mailto:dhm@mpa.gov.bd">dhm@mpa.gov.bd</a>
১৬.	মবক'র জলযান ভাড়া প্রদান	সংশ্লিষ্ট এজেন্ট/কন্ট্রক মাধ্যমে				২। মোঃ আমিনুর রহমান অপারেশন শাখা পদবিঃ সহকারী হারবার মাস্টার (অপারেশন)



১৭.	কার্পা এবং কটেইনার হ্যাডেলিং এর জন্য প্রয়োজনীয় সরঞ্জামের সুষ্ঠু সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।	অনাইনের মাধ্যমে চাহিদা পত্রের প্রেক্ষিতে	ট্রাফিক বিভাগ কর্তৃক অনুমোদিত চাহিদা পত্র।	মবকের নির্ধারিত টারিফ অনুযায়ী নগদ/ পে-অর্ডার এর মাধ্যমে ট্রাফিক বিভাগ কর্তৃক গ্রহণ করা হয়।	চাহিদা পত্রে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে সম্পাদন করা হয়।	<p>রুম নং: H-11 (৪র্থ তলা)          মোবাইল: ০১৭১৪-০৭৪২৯৩/০১৫৩১১৭৭৩৪০          ইমেইল :          ahmo@mpa.gov.bd/pilotaminurmpa79@gmail.com          ও। মোঃ বেলাল উদ্দিন          সহকারী হারবার মাস্টার (কক্সারভেন্সী)          মোবাইল: ০১৫৫৩-৩৭০১৩৭/০১৯০৮৫৯২৭২৭          রুম নম্বর-H-01 (৪র্থ তলা)          উপজেলার কোড নম্বর-০১৫৮          ফোন : ০৪৬৬২-৭৫২২১          ইমেইল : pilotbelal1@gmail.com</p>
১৮.	সমুদ্রগামী জাহাজের নিরাপত্তা প্রদান	মোবাইল ফোনের মাধ্যমে অবহিতকরণ	সমুদ্রগামী জাহাজ হতে চাহিদা পত্রের প্রেক্ষিতে নিরাপত্তা কর্মকর্তার দপ্তর	মূল্য প্রদান করতে হয় না।	১ ঘণ্টা	<p>সরদার জাহাজীর হোসেন          পদবি: নিরাপত্তা কর্মকর্তা          রুম নম্বর- ০৩          উপজেলার কোড নম্বর-০১৫৮          মোবাইল: ০১৪০৪-৪১১৯৬২          ফোন নং : ০২৭৭৭৫৩৮১৬          ই-মেইল: jahangirfo1626@gmail.com</p>
১৯.	মোংলা বন্দর সম্পর্কিত তথ্য (সাধারণ)	সাংবাদিক কর্মী কর্তৃক স্ব-শরীরে উপস্থিত হয়ে চাহিত তথ্যের প্রেক্ষিতে	--	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ২৩ ঘণ্টা	<p>বোর্ড ও জনসংযোগ বিভাগঃ          মোঃ মাকরুজ্জামান          পদবিঃ উপ-পরিচালক (জনসংযোগ)</p>



	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ অনুসারে তথ্য প্রদান	সেবা	গ্রহীতাদের আবেদনের মাধ্যমে	আবেদন যাচাই-বাছাই করে তথ্যাদি সংগ্রহপূর্বক সেবা গ্রহীতাকে তথ্য প্রদান	তথ্যের মূল্য প্রদানপূর্বক তথ্য প্রদান করা হয়।	সর্বোচ্চ ২০/৩০ কার্যদিবস	রুম নম্বর-২৩২ উপজেলার কোড নম্বর-০২৫৮ মোবাইল ০২৭৪০-৬২৫৭৪০ ফোন নং- ০২৪৭৭-৭৫৩৭৮০ ই-মেইলঃ <a href="mailto:prompa6@gmail.com">prompa6@gmail.com</a> ওয়েব সাইটঃ <a href="http://www.mpa.gov.bd">www.mpa.gov.bd</a>
২০.	মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের মোংলাস্থ জমি সংক্রান্ত	বন্দর	আবেদনের মাধ্যমে	মোংলা সম্পত্তি শাখা, মরক	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক খাত ভিত্তিক নির্ধারিত হারে নগদ/ পে-অর্ডার, ব্যাংক ড্রাফট/ এসডি আর ইত্যাদির মাধ্যমে।	৪৮ ঘন্টা	নামঃ ফজিলা খাতুন পদবিঃ উপ- ব্যবস্থাপক (প্রঃ ও সং) (চ:দা:) মোংলা উপজেলা কোড-০২৫৮ মোবাইল নং- ০২৭২৮৬৯৩৭২০ ই-মেইলঃ <a href="mailto:fazilampa@gmail.com">fazilampa@gmail.com</a>
২১.	মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের খুলনাস্থ জমি সংক্রান্ত	বন্দর	আবেদনের মাধ্যমে	খুলনা সম্পত্তি শাখা, মরক	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক খাত ভিত্তিক নির্ধারিত হারে নগদ/পে-অর্ডার , ব্যাংক ড্রাফট/এসডি আর ইত্যাদির মাধ্যমে।	৪৮ ঘন্টা	নামঃ সুভাষ কুমার নাগ পদবিঃ সহকারী ব্যবস্থাপক (সম্পত্তি) (খুলনা) উপজেলা কোড মোবাইল নং-০২৭৫৫০৫৪৬০৮ ওয়েব সাইটঃ <a href="http://www.mpa.gov.bd">www.mpa.gov.bd</a>
<b>অভ্যন্তরীণ সেবাঃ</b>							
১.	পেনশন সেবা	হার্ড ফাইলের মাধ্যমে	--	বিনামূল্যে	০২ দিন	আয় শাখাঃ মোঃ জাকির হোসেন, পদবিঃ নিরীক্ষা কর্মকর্তা রুম নম্বর-৩৪৯ মোংলা উপজেলা কোড-০২৫৮ মোবাইল নং: ০২৯১৫৫২৪৮২৮ ই-মেইলঃ <a href="mailto:mpazakir@gmail.com">mpazakir@gmail.com</a> বিকল্প কর্মকর্তা: মোঃ সাহাবুদ্দিন মোল্লা, পদবিঃ সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা মোংলা উপজেলা কোড-০২৫৮ মোবাইলঃ ০২৭২৫৯৫৫৪৯৬ ই-মেইলঃ <a href="mailto:nannumpa789@gmail.com">nannumpa789@gmail.com</a>	

*(Signature)*



**৩। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি**

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে বা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করুন

ক্রম	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধানে ব্যর্থ হলে	<p>যোগাযোগের ঠিকানা</p> <p>১। ক্রমিক নং ১-৫ এর জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  নামঃ মোঃ সিদ্দীকুর রহমান  পদবিঃ প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা  ফোন : ০২৪৭৭-৭৫২৩১  মোবাইল নং: ০১৭১১১৩৬২৯৬  ই-মেইলঃ cfao@mpa.gov.bd  ওয়েবসাইটঃ www.mpa.gov.bd</p> <p>২। ক্রমিক নং ৬-১৩ এর জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  নামঃ মোঃ কামাল হোসেন  পদবিঃ পরিচালক (ট্রাফিক)  ফোনঃ ০২৪৭৭৫৩৮৩৩  মোবাঃ ০১৩২৯৬৯৯০১২  ই-মেইলঃ dt@mpa.gov.bd  ওয়েবসাইটঃ www.mpa.gov.bd</p> <p>৩। ক্রমিক নং ১৪-১৬ এর জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  নামঃ কমান্ডার সাইফুর রহমান ভূঁইয়া, (এনডি, পিএসসি, বিএন।  পদবি : হারবার মাস্টার  রুম নম্বর- H-04 (৪র্থ তলা)  মোবাঃ ০১৩১৯৬৯৯০০০৪  ফোন : ০২৪৭৭-৭৫৩৭৭৬  ইমেইল : hm@mpa.gov.bd  ওয়েবসাইটঃ www.mpa.gov.bd</p> <p>৪। ক্রমিক নং ১৭ এর জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  নাম : : লেঃ কর্ণেল মোঃ ফিরোজ আল ওয়াহিদ  পদবি : : প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক ও তড়িৎ)  মোবাইল নং : : ০১৩১৯৬৯৯০০০৯  ই-মেইল : : ceme@mpa.gov.bd  ওয়েব সাইট : : www.mpa.gov.bd</p> <p>৫। ক্রমিক নং ১৮ এর জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  নাম : : কমান্ডার আবদুল্লাহ আল মেহেদী, বিএন  পদবি : : প্রধান নিরাপত্তা কর্মকর্তা</p>

*(Handwritten mark)*




২.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	<p>ফোন : ০২৪৭৭-৭৫৩৭৯৭          মোবাইল নং : ০২৪০৪-৪২১৯৬০          ইমেইল : gso@mpa.gov.bd          ওয়েব সাইট : www.mpa.gov.bd          ওয়েব পোর্টাল : প্রতিষ্ঠানের ওয়েব পোর্টালের GRS লিংক।</p> <p>৬। ক্রমিক নং ১৯ এর জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা          নাম: কালাচাঁদ সিংহ          পদবি: পরিচালক (বোর্ড)          বুম নম্বর ৩২৩          উপজেলার কোড নম্বর-০১৫৮          ফোন: ০২৪৭৭-৭৫২৭৫          মোবাইল: ০২২২৫৫২৫২৭৩          ই-মেইল: ksinha58427@gmail.com          ওয়েব সাইট: www.mpa.gov.bd</p> <p>৭। ক্রমিক নং ০১ (অভ্যন্তরীণ সেবা) এর জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা          নাম: মোঃ ফজলে আলম          পদবি: প্রধান নিরীক্ষা কর্মকর্তা          বুম নম্বর ৩২৮          উপজেলার কোড নম্বর-০১৫৮          ফোন: ০২৪৭৭-৭৫৩৮২৯          মোবাইল: ০২২২৬২৯০২১৮/০২৪০৪৪২৯৭০          ই-মেইল: cao@mpa.gov.bd          ওয়েব সাইট: www.mpa.gov.bd</p> <p>অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা          পদবি: পরিচালক (প্রশাসন)          ফোন: ০২৪৭৭-৭৫৩৮২৫          মোবাইল: ০২৪০৪-৪২১৮১৫          ইমেইল: da@mpa.gov.bd          ওয়েব সাইট: www.mpa.gov.bd          ওয়েব পোর্টাল: প্রতিষ্ঠানের ওয়েব পোর্টালের GRS লিংক</p>
		<p>৩০ কর্ম দিবস অথবা অভিযোগের ধরণ অনুযায়ী          দ্রুততম সময়ের মধ্যে।</p>



৪। আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিনিধিত্বকাজে সেবা প্রাপ্তির জন্য করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণ ভাবে পূরণকৃত আবেদনপত্র জমা প্রদান ও চাহিত তথ্যাদি সংযোজন।
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবামূল্য পরিশোধ করা।
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৪)	আবেদন পত্রে সঠিক তথ্য প্রদান/উপস্থাপন করা।

  
02/8/2028  
মোঃ শাহীনের আলম  
উপসচিব  
পরিচালক (প্রশাসন)  
মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ