



## মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ

মোংলা, বাগেরহাট-৯৩৫১, বাংলাদেশ।

টেলিফোনঃ +৮৮০২৭৭৭৫৩৭৮৪

ফ্যাক্সঃ +৮৮০২৭৭৭৫৩৭৭৮

ই-মেইলঃ ceme@mpa.gov.bd

নং- ১৮.১৪.০১৫৮.৪১১.০৭.০০৩.২৪- ৩২/৪

তারিখঃ ০৭/০৭/২০২৪ খ্রিঃ।

## বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের যান্ত্রিক ও তড়িৎ বিভাগের LTM তালিকাভুক্ত ঠিকাদারদের লাইসেন্স ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের জন্য নবায়নের নিমিত্তে নথি নং- ১৮.১৪.০১৫৮.৪১১.০৭.০০৩.২৪-২৪; তারিখঃ ০২/০৬/২০২৪ খ্রিঃ এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারি প্রতিষ্ঠানের লেটারহেড প্যাডে আবেদন সহ নিম্নোক্ত শর্তাবলী / চাহিত কাগজপত্র প্রদান সাপেক্ষে ০২/০৭/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ তারিখের মধ্যে স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানের তালিকাভুক্তি নবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হয়েছিল। উক্ত নবায়ন কার্যক্রম আগামী ১৬/০৭/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ তারিখ পর্যন্ত বৃদ্ধি করা হলো। যে সকল প্রতিষ্ঠান উক্ত নবায়ন কার্যক্রম উল্লেখিত সময়সীমার মধ্যে করতে ব্যর্থ হবে সে সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য নিম্ন উল্লেখিত শর্ত সাপেক্ষে করণীয় নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

### শর্তাবলী

লাইসেন্স নবায়ন ফি = ২,০০০.০০ (দুই হাজার) টাকা মাত্র + ভ্যাট ১৫% প্রযোজ্য। আগামী ১৬/০৭/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ তারিখের মধ্যে লাইসেন্স নবায়নের আবেদন পত্র দাখিল করতে ব্যর্থ হলে ০৫/০৮/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ পর্যন্ত ৫০% এবং ০৩/১০/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ তারিখ পর্যন্ত নবায়নের ফিস ১০০% জরিমানা সহ নবায়নের জন্য আবেদন করা যাবে। উল্লেখিত সময়ের মধ্যে জরিমানাসহ আবেদন করতে ব্যর্থ হলে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান নবায়নে ব্যর্থতার উপর্যুক্ত কারণ সহ আবেদন করতে পারবে এবং তাদের ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।

### চাহিত কাগজপত্রঃ

- ১) আয়কর রিটার্ন প্রাপ্তি স্বীকার পত্র/প্রত্যয়ন পত্র এর কপি।
- ২) লেটারহেড প্যাডে আবেদন এর কপি।
- ৩) কর্তৃপক্ষের অনুকূলে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট।
- ৪) লাইসেন্স বই।

৭/৭/২৪  
মোঃ ফিরোজ আল ওয়াহিদ  
লেঃ কর্নেল  
প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক ও তড়িৎ)

### অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ১। প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, মবক, মোংলা।
- ২। উপ-প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক ও তড়িৎ), মবক, মোংলা।
- ৩। নির্বাহী প্রকৌশলী (তড়িৎ ও ইলেকট্রনিক্স), মবক, মোংলা।
- ৪। নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক), মবক, মোংলা।
- ৫। প্রোগ্রামার (আই সি টি), মবক, মোংলা। [ মবক'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো। ]
- ৬। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, মবক, মোংলা।
- ৭। সদস্য (প্রকৌশল ও উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মবক, মোংলা।
- ৮। মবক'র সকল নোটিশ বোর্ড।
- ৯। ১৮.১৪.০১৫৮.৪১১.০৭.০০৩ (পার্ট-৩).২২