



ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১.	মোংলা বন্দরে আগত জাহাজের বিল প্রস্তুত ও আদায়।	সংশ্লিষ্ট শিপিং এজেন্ট কর্তৃক বিলের কপি প্রেরণের মাধ্যমে	৪ হারবার বিভাগ হতে প্রয়োজনীয় পাইলটেজ প্রতিবেদন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (আয়) এর দপ্তর	৫ এজেন্টসমূহের গচ্ছিত হিসাব হতে প্রয়োজনীয় অর্থ সমন্বয়।	৬ প্রয়োজনীয় প্রাপ্তির পর ৩ দিন	৭ আয় শাখাঃ মোঃ মহিউদ্দিন খান উর্দ্ধতন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (আয়) (চ: দা:) রুম নম্বর-১০৭ মোংলা উপজেলা কোড-০১৫৮ মোবাঃ নং: ০১৯১৩৯১৭৬৭৯ ই-মেইলঃ mohidkhans6bd@gmail.com বিকল্প কর্মকর্তা: মোঃ শরীফুল ইসলাম সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (আয়) (চ: দা:) রুম নম্বর-১০৮ মোংলা উপজেলা কোড-০১৫৮ ফোন নং- ০১৭১০-১২২৯৩৮ ই-মেইলঃ shariful6৯৯@gmail.com
৩.	আমদানী-রপ্তানী মালামালের মাসুল গ্রহণ।	সিএনএফ কর্তৃক আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে	(২) পোর্ট চালান (২) বিল অব এন্ট্রি (৩) বিল অব লেডিং (৪) ইনভয়েস (৫) প্যাকিং লিট (৬) IGM হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (আয়) এর দপ্তর মোংলা / হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (আয়) এর দপ্তর, খুলনা	পে-অর্ডার এর মাধ্যমে নগদ/ডিপোজিট হিসাবে পরিশোধ করতে হবে।	সর্বোচ্চ ১ ঘণ্টা	আয় শাখা (খুলনা): মোঃ হাবিবুল আহসান বীমা দাবি কর্মকর্তা রুম নম্বর- ০৬ খুলনা সিটি কোড-৯০০০ মোবাঃ ০১৬১৫-৭৭২০২০ ই-মেইলঃ hahsanmpa@gmail.com
৪.	শিপিং এজেন্ট তালিকাভুক্তি করণ	শিপিং এজেন্টের উপস্থিতিতে সভা আহবানের মাধ্যমে	(১) আবেদন (২) কাস্টমস লাইসেন্স (৩) ট্রেড লাইসেন্স (৪) ভ্যাট ও আয়কর সনদ (৫) শিপিং এজেন্ট এ্যাসোসিয়েশন মেম্বার সনদ (৬) মেমোরেডাম অফ আর্টিকেলস (৭) চার ধরনের অঙ্গীকারনামা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (আয়)	পে-অর্ডার এর মাধ্যমে নগদ/ডিপোজিট হিসাবে পরিশোধ করতে হবে।	১৫ দিন	আয় শাখা (মোংলা) মোঃ শরীফুল ইসলাম সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (আয়) (চ: দা:) রুম নম্বর- ১০৮ মোংলা উপজেলা কোড-০১৫৮ মোবাঃ নং- ০১৭১০-১২২৯৩৮ ই-মেইলঃ shariful699@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৫.	আয়কর ও ভ্যাট প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	সংশ্লিষ্ট টিকাদার কর্তৃক আবেদন প্রাপ্তির মাধ্যমে	আবেদন পত্র উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (ব্যয়) এর দপ্তর	বিনামূল্যে	আবেদন পত্র দাখিলের সর্বোচ্চ ০২ ঘণ্টা	ব্যয় শাখা মোঃ ফজলে আলম উর্ধ্বতন অর্থ কর্মকর্তা (ক্রয়) রুম নম্বর-১২০ মোংলা উপজেলা কোড-০১৫৮ ফোন নং ০১৯১৬-১৯০২১৮ ই-মেইলঃ <a href="mailto:sfop@mpa.gov.bd">sfop@mpa.gov.bd</a> বিকল্প কর্মকর্তা : মোঃ রুমান হাওলাদার হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (ব্যয়) (অঃদঃ) রুম নম্বর-১১৪ মোংলা উপজেলা কোড-০১৫৮ মোবাঃ ০১৪০৪-৪১১৮৭০ ই-মেইলঃ <a href="mailto:aoc@mpa.gov.bd">aoc@mpa.gov.bd</a> , <a href="mailto:ruman.ais.16@gmail.com">ruman.ais.16@gmail.com</a> লাইসেন্স শাখা নামঃ মোঃ শামীম হাওলাদার পদবিঃ সহঃ ট্রাফিক ম্যানেজার (প্রঃদঃ) কক্ষ নং-০১, ওয়ারহাউজ-বি (২য় তলা) উপজেলার কোডঃ - ০১৫৮ মোবাঃ ০১৪০৪-৪১১৯৪৫ ও ০১৭১৪-৫২৭৬০৫ ই-মেইলঃ <a href="mailto:samimmpa@gmail.com">samimmpa@gmail.com</a> ও <a href="mailto:atmhq@mpa.gov.bd">atmhq@mpa.gov.bd</a>
৬.	ষ্ট্রিভেডর, শ্রমিক টিকাদার ও অন্যান্য ভেডর লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন এবং সি এন্ড এফ এজেন্ট নিবন্ধন।	সংশ্লিষ্ট ব্যবহারকারী কর্তৃক আবেদনের মাধ্যমে	(১) সংশ্লিষ্ট প্রার্থীদের আবেদন (২) ট্রেড লাইসেন্স (৩) ইনকাম ট্যাক্স সার্টিফিকেট (৪) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট (৫) অঞ্জীকারনামা (ক) ষ্ট্রিভেডর ও শ্রমিক টিকাদার লাইসেন্স এর জন্য আইন-কানুন বিষয়ক ৩০০ টাকার এবং শ্রম মঞ্জুরী পরিশোধ বিষয়ক ৩০০/- টাকার স্ক্যান্প (খ) অন্যান্য ভেডর লাইসেন্স এর জন্য আইনকানুন বিষয়ক ৩০০ টাকার স্ক্যান্প (৬) প্রয়োজ্য বন্দর মাল্শুলের রশিদ (৭) সংশ্লিষ্ট শিপিং এজেন্ট কর্তৃক প্রদত্ত নিয়োগ পত্র (৩ কপি), (৮) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট (৯) মরক এর ট্রাফিক বিভাগ, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, নিরাপত্তা বিভাগ, সম্পত্তি শাখা, মোংলা বন্দর বার্ষ ও শিপ অপারেটর এ্যাসোসিয়েশন ও সংশ্লিষ্ট নিয়োগকারী পুনের ছাড়পত্র (১০) অভিজ্ঞতার সনদ।	মরক এর নির্ধারিত ট্যারিফ অনুযায়ী নগদ/পে-অর্ডার এর মাধ্যমে।	৭ দিন	

10

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৭.	আমদানিকৃত সাধারণ ছাড়করণের অনুমতি প্রদান	সংশ্লিষ্ট ব্যবহারকারী আবেদনের মাধ্যমে বন্দর কর্তৃক	৪ (১) সংশ্লিষ্ট সিএন্ডএফ এজেন্টের আবেদন পত্র (২) শিপিং এজেন্ট এর ডেলিভারি অর্ডার (৩) শুল্ক বিভাগের আউটপাস বিল অব এন্ট্রি (৪) পণ্যের ইনভয়েস (৫) প্যাকিং লিস্ট (৬) বিল অব লোডিং (৭) বন্দর মাশুল আদায়ের চালান।	৫ মবক এর নির্ধারিত ট্যারিফ অনুযায়ী নগদ/ পে-অর্ডার এর মাধ্যমে।	৬ ১ ঘণ্টা	সাধারণ পণ্য শাখাঃ নামঃ মোঃ কুদরত আলী শেখ পদবিঃ সহঃ ট্রাফিক ম্যানেজার (প্রঃ পঃ) কক্ষ নং-০১, ওয়ারহাউজ-বি (২য় তলা) উপজেলার কোডঃ- ০১৫৮ মোবাঃ ০১৪০৪-৪১১৯৪৪ ও ০১৯২০-২৮৪৮০৪ ই-মেইলঃ kudrat.mpa@gmail.com ও atmgc@mpa.gov.bd বিকল্প কর্মকর্তাঃ নামঃ মোঃ শামীম হাওলাদার পদবিঃ সহঃ ট্রাফিক ম্যানেজার (কন্টেঃ) কক্ষ নং-০২, ওয়ারহাউজ-বি (২য় তলা) উপজেলার কোডঃ- ০১৫৮ মোবাঃ ০১৪০৪-৪১১৯৪৫ ও ০১৭১৪-৫৯৭৬০৫ ই-মেইলঃ samimmpa@gmail.com ও atmhq@mpa.gov.bd
৮.	আমদানিকৃত কন্টেইনার পণ্য ছাড়করণের অনুমতি প্রদান	সংশ্লিষ্ট ব্যবহারকারী আবেদনের মাধ্যমে বন্দর কর্তৃক	৪ (১) সংশ্লিষ্ট সিএন্ডএফ এজেন্টের আবেদন পত্র (২) শিপিং এজেন্ট এর ডেলিভারি অর্ডার (৩) শুল্ক বিভাগের আউটপাস বিল অব এন্ট্রি (৪) পণ্যের ইনভয়েস (৫) প্যাকিং লিস্ট (৬) বিল অব লোডিং (৭) বন্দর মাশুল আদায়ের চালান।	৫ মবক এর নির্ধারিত ট্যারিফ অনুযায়ী নগদ/ পে-অর্ডার এর মাধ্যমে।	১৫ মিনিট	কন্টেইনার শাখাঃ নামঃ মোঃ শামীম হাওলাদার পদবিঃ সহঃ ট্রাফিক ম্যানেজার (কন্টেঃ) কক্ষ নং-০২, ওয়ারহাউজ-বি (২য় তলা) উপজেলার কোডঃ- ০১৫৮ মোবাঃ ০১৪০৪-৪১১৯৪৫ ও ০১৭১৪-৫৯৭৬০৫ ই-মেইলঃ samimmpa@gmail.com ও atmhq@mpa.gov.bd বিকল্প কর্মকর্তাঃ নামঃ মোঃ কুদরত আলী শেখ পদবিঃ সহঃ ট্রাফিক ম্যানেজার (প্রঃ পঃ) কক্ষ নং-০১, ওয়ারহাউজ-বি (২য় তলা) উপজেলার কোডঃ- ০১৫৮ মোবাঃ ০১৪০৪-৪১১৯৪৪ ও ০১৯২০-২৮৪৮০৪ ই-মেইলঃ kudrat.mpa@gmail.com ও atmgc@mpa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	সাধারণ পণ্য হ্যাণ্ডলিং এর জন্য ই-কুইপমেন্ট এর ইনভেন্ট ইস্যুররণ।	সংশ্লিষ্ট ব্যবহারকারী কর্তৃক আবেদনের মাধ্যমে	সেবা গ্রহণকারী প্রতিষ্ঠানের চাহিদা পত্র (চাহিদা পত্রের কাঠামো মবক কর্তৃক নির্ধারিত)	মবকের নির্ধারিত ট্যারিফ অনুযায়ী নগদ/ পে-অর্ডার এর মাধ্যমে।	১৫ মিনিট	সাধারণ পণ্য শাখাঃ নামঃ মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন মল্লিক পদবিঃ ট্রাফিক অফিসার (ডুফু ও রাজস্ব) ও ট্রাফিক অফিসার (শেড ও জেটি) অঃদাঃ কক্ষ নং-০৩, ওয়ার হাউজ-বি (২য় তলা) উপজেলার কোডঃ- ০১৫৮ মোবাঃ ০১৭১৬৯৫০২৩৭ ই-মেইলঃ mamun85mallik@gmail.com ও tosj@mpa.gov.bd বিকল্প কর্মকর্তাঃ নামঃ মোঃ কামরুজ্জামান মোল্লা পদবিঃ সরকারী ট্রাফিক অফিসার কক্ষ নং-০৩, ওয়ার হাউজ-বি (২য় তলা) উপজেলার কোডঃ- ০১৫৮ মোবাঃ ০১৭১৬৯৫০২৩৭ ই-মেইলঃ kamruzzamanmpa@gmail.com
১০.	কন্টেইনার হ্যান্ডলিং এর জন্য ই-কুইপমেন্ট এর ইনভেন্ট ইস্যুররণ।	সংশ্লিষ্ট ব্যবহারকারী কর্তৃক আবেদনের মাধ্যমে	সেবা গ্রহণকারী প্রতিষ্ঠানের চাহিদা পত্র (চাহিদা পত্রের কাঠামো মবক কর্তৃক নির্ধারিত)	মবকের নির্ধারিত ট্যারিফ অনুযায়ী নগদ/ পে-অর্ডার এর মাধ্যমে।	১৫ মিনিট	কন্টেইনার শাখাঃ নামঃ মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন মল্লিক পদবিঃ ট্রাফিক অফিসার (ডুফু ও রাজস্ব) ও ট্রাফিক অফিসার (শেড ও জেটি) অঃদাঃ কক্ষ নং-০৩, ওয়ার হাউজ-বি (২য় তলা) উপজেলার কোডঃ- ০১৫৮ মোবাঃ ০১৭১৬৯৫০২৩৭ ও ০১৭১৬৯৫০২৩৭ ই-মেইলঃ mamun85mallik@gmail.com ও tosj@mpa.gov.bd বিকল্প কর্মকর্তাঃ নামঃ মোঃ কামরুজ্জামান মোল্লা পদবিঃ সরকারী ট্রাফিক অফিসার কক্ষ নং-০৩, ওয়ার হাউজ-বি (২য় তলা) উপজেলার কোডঃ- ০১৫৮ মোবাঃ ০১৭১৬৯৫০২৩৭ ই-মেইলঃ kamruzzamanmpa@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১১.	কটেইনার হাডলিং টিকাদার বিল পরিশোধের জন্য ভাউচার প্রস্তুত।	৩ সংশ্লিষ্ট বন্দর ব্যবহারকারী কর্তৃক আবেদনের মাধ্যমে	৪ জাহাজের ডিপার্চার পাটিকুলার (সংশ্লিষ্ট স্টিভিডর কর্তৃক প্রদত্ত)	৫ চুক্তি মোতাবেক পে- অর্ডারের মাধ্যমে	৬ ১ দিন	কটেইনার শাখা নামঃ মোঃ শামীম হাওলাদার পদবিঃ সহঃ ট্রাফিক ম্যানেজার (কটেইনার) কক্ষ নং-০২, ওয়ারহাউজ-বি (২য় তলা) উপজেলার কোডঃ- ০১৫৮ মোবাঃ ০১৪০৪৪১১৯৪৫ ও ০১৭১৪৫৯৭৬০৫ ই-মেইলঃ samimmpa@gmail.com ও atmhq@mpa.gov.bd  বিকল্প কর্মকর্তাঃ নামঃ মোঃ কুদরত আলী শেখ পদবিঃ সহঃ ট্রাফিক ম্যানেজার (প্রঃ পঃ) কক্ষ নং-০১, ওয়ারহাউজ-বি (২য় তলা) উপজেলার কোডঃ- ০১৫৮ মোবাঃ ০১৪০৪৪১১৯৪৪ ও ০১৯২০২৮৪৮০৪ ই-মেইলঃ kudrat.mpa@gmail.com ও atmgc@mpa.gov.bd

A

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২ রপ্তানীমোপ্য পণ্য কন্টেইনারের স্টাফিং এর অনুমতি প্রদান	৩ সংশ্লিষ্ট বন্দর ব্যবহারকারী কর্তৃক আবেদনের মাধ্যমে	৪ ১) সংশ্লিষ্ট সিএফএফ এজেন্টের আবেদন পত্র (২) শুল্ক বিভাগের আউটপাস বিল অর এন্ট্রি (এক্সপোর্ট) (৩) ইনভয়েস (৪) ইএক্সপি ফরম (এক্সপোর্ট) (৫) বন্দর মার্শাল আদায়ের চালান।	৫ মবক এর নির্ধারিত টারিফ অনুযায়ী নগদ/ পে-অর্ডার এর মাধ্যমে।	৬ ১৫ মিনিট	৭ কন্টেইনার শাখা নামঃ শাহীম হাওলাদার পদবিঃ সহঃ ট্রাফিক ম্যানেজার (কন্টেঃ) কক্ষ নং-০২, ওয়ারহাউজ-বি (২য় তলা) উপজেলার কোডঃ- ০২৫৮ নোবাঃ ০১৪০৪৪১১৯৪৫ ও ০১৭১৪৫৯৭৬০৫ ই-মেইলঃ samimmpa@gmail.com ও atmhq@mpa.gov.bd
১৩.	কন্টেইনারজাত পণ্য জাহাজীকরণে অনুমতি প্রদান	সংশ্লিষ্ট বন্দর ব্যবহারকারী কর্তৃক আবেদনের মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট শিপিং এজেন্ট এর আবেদন পত্র	সংশ্লিষ্ট শিপিং এজেন্ট এর ব্যাংক হিসাব হতে সমন্বয়ের মাধ্যমে।	১ ঘন্টা	বিকল্প কর্মকর্তাঃ নামঃ মোঃ কুদরত আলী শেখ পদবিঃ সহঃ ট্রাফিক ম্যানেজার (প্রঃ পঃ) কক্ষ নং-০২, ওয়ারহাউজ-বি (২য় তলা) উপজেলার কোডঃ- ০২৫৮ নোবাঃ ০১৪০৪৪১১৯৪৪ ও ০১৯২০২৮৪৮০৪ ই-মেইলঃ kudrat.mpa@gmail.com ও atmgc@mpa.gov.bd



ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১৪.	বাণিজ্যিক জাহাজ আগমন-নির্গমন অনুমতি	সংশ্লিষ্ট এজেন্টে কর্তৃক পেপার'সঃ ১) ত্রু লিস্ট, ২) শিপ পার্টিকুলারস এবং ৩) সর্বোচ্চ ড্রাফট	বুকিং পেপার হারবার মাস্টার এর দপ্তর	স্থানীয় শিপিং এজেন্ট এর মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়।	৬ সর্বোচ্চ ১২ ঘন্টা	হারবার মাস্টার এর দপ্তর ক্যাপ্টেন মোহাম্মাদ শাহিন মজিদ, বিএন পদবি : হারবার মাস্টার রুম নম্বর-৪২৩ উপজেলার কোড নম্বর-০১৫৮ মোবাঃ ০১৪০৪-৪১১৮৩৫ ফোন : ০২৪৭৭-৭৫৩৭৭৬ ইমেইল : <a href="mailto:hm@mpa.gov.bd">hm@mpa.gov.bd</a> বিকল্পঃ ১। ক্যাপ্টেন মোঃ শাহাদাত হোসেন ডেপুটি হারবার মাস্টার মোবাঃ ০১৭১১২২৩৪১২৩ ফোনঃ ০২৪৭৭-৭৫৩৭৮৯ ই-মেইলঃ <a href="mailto:dhm@mpa.gov.bd">dhm@mpa.gov.bd</a> ২। মোঃ আমিনুর রহমান অপারেশন/কন্ট্রোলরুম শাখা সহকারী হারবার মাস্টার (অপারেশন) মোবাঃ ০১৭১৪-০৭৪২৯৩ / ০১৪০৪৪১১৮৩৯ ইমেইল : <a href="mailto:pilotaminurmpa74@gmail.com">pilotaminurmpa74@gmail.com</a> , <a href="mailto:ahmo@mpa.gov.bd">ahmo@mpa.gov.bd</a> ৩। মোঃ বেলাল উদ্দিন সহকারী হারবার মাস্টার (কনজারভেঙ্গী) মোবাঃ ০১৫৫৩-৩৭০১৩৭/০১৪০৪৪১১৮৩৮ রুম নম্বর-৪০৩/H-11 উপজেলার কোড নম্বর-০১৫৮ ফোন : ০৪৬৬৬২-৭৫২২১ ইমেইল : <a href="mailto:pilotbelal1@gmail.com">pilotbelal1@gmail.com</a>
১৫.	সমুদ্রগামী জাহাজে বিশুদ্ধ খাবার সরবরাহ পানি	জাহাজ চলাচল সহকারী বরাবর ই-মেইলের মাধ্যমে চাহিদাপত্র প্রেরণ	এজেন্ট কর্তৃক লিখিত চাহিদা পত্র হারবার মাস্টার এর দপ্তর	৯০ টাকা প্রতি টন অভ্যন্তরীণ জাহাজ, বাণিজ্যিক জাহাজ প্রতি টন ১৫ ডলার। উভয় ক্ষেত্রে ১৫% ভ্যাট সংযুক্ত।	সর্বোচ্চ ১২ ঘন্টা	





ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৬.	কোর্গো এবং কটেইনার হ্যাভেলিং এর জন্য প্রয়োজনীয় সরঞ্জামের সূচু সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।	অনলাইনের মাধ্যমে চাহিদা পত্রের প্রেক্ষিতে	ট্রাফিক বিভাগ কর্তৃক অনুমোদিত চাহিদা পত্র। সহঃ প্রকৌঃ (সরঞ্জাম) ও সহঃ প্রকৌঃ (যান্ত্রিক) এর দপ্তর	মবকের নির্ধারিত ট্রাফিক অনুযায়ী নগদ/ পে-অর্ডার এর মাধ্যমে ট্রাফিক বিভাগ কর্তৃক গ্রহণ করা হয়।	চাহিদা পত্রে উল্লেখিত সময়ের মধ্যে সম্পাদন করা হয়।	২৪ ঘণ্টা পালক্রেমে দায়িত্ব পালন করেন। কারখানা ও সরঞ্জাম শাখা মোঃ রেজাউল করিম সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) গ্রেড-০৭ ফোন নম্বর-০৪ উপজেলার কোড নম্বর-০১৫৮ মোবাইল নং- ০১৯১৩৭২৬৬৫১ বিকল্প কর্মকর্তাঃ মোঃ মিজানুর রহমান সহকারী প্রকৌশলী (সরঞ্জাম) গ্রেড-৭ কারখানা ও সরঞ্জাম শাখা ফোন নম্বর-০৬ মোবাইল নং- ০১৭১৭০১০১২১
১৭.	সমুদ্রগামী জাহাজের নিরাপত্তা প্রদান	মোবাইল ফোনের মাধ্যমে অবহিতকরণ	সমুদ্রগামী জাহাজ হতে চাহিদা পত্রের প্রেক্ষিতে প্রধান নিরাপত্তা কর্মকর্তার দপ্তর	মূল্য প্রদান করতে হয় না।	১ ঘণ্টা	উর্দ্ধতন নিরাপত্তা কর্মকর্তার দপ্তর মোঃ আইয়ুব আলী উর্দ্ধতন নিরাপত্তা কর্মকর্তা ও ডিপিএফএসও ফোন নম্বর-০৩ উপজেলার কোড নম্বর-০১৫৮ মোবাইলঃ ০১৪০৪-৪১১৯৬১ ফোন নংঃ ০১৭৭৭৫৩৮১৬ ই-মেইলঃ md.ayubalibd1964@gmail.com বিকল্প কর্মকর্তাঃ সরদার জাহাঙ্গীর হোসেন নিরাপত্তা কর্মকর্তা (চ: দা:) ফোন নম্বর- ০২ উপজেলার কোড নম্বর-০১৫৮ মোবাইলঃ ০১৪০৪-৪১১৯৬২ ফোন নংঃ ০১৪৭৭-৭৫৩৭৯৬

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১৮.	মোংলা বন্দর সম্পর্কিত তথ্য (সাধারণ)	সাংবাদিক কর্মী কর্তৃক স্ব-শরীরে উপস্থিত হয়ে চাহিত তথ্যের প্রেক্ষিতে	৪	৫	৬	৭
	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ অনুসারে তথ্য প্রদান	সেবা গ্রহীতাদের আবেদনের মাধ্যমে	আবেদন যাচাই-বাছাই করে তথ্যাদি সংগ্রহপূর্বক সেবা গ্রহীতাকে তথ্য প্রদান	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ২৩ ঘন্টা	বোর্ড ও জনসংযোগ বিভাগ মোঃ মাকরুজ্জামান উপসচিব রুম নম্বর-২৩২ উপজেলার কোড নম্বর-০১৫৮ মোবাইল ০১৭৪০-৬২৫৭৪০ ফোন নং- ০২৪৭৭-৭৫৩৭৮০ ই-মেইলঃ <a href="mailto:prompa6@gmail.com">prompa6@gmail.com</a> ওয়েব সাইটঃ <a href="http://www.mpa.gov.bd">www.mpa.gov.bd</a>
১৯.	মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের মোংলাস্থ জমি সংক্রান্ত	আবেদনের মাধ্যমে	মোংলা সম্পত্তি শাখা, মবক	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক খাত ভিত্তিক নির্ধারিত হারে নগদ/পে-অর্ডার, ব্যাংক ড্রাফট/এসডি আর ইত্যাদির মাধ্যমে।	৪৮ঘন্টা	নামঃ ফজিলা খাতুন পদবিঃ উপ- ব্যবস্থাপক (প্রঃ ও সঃ) (চ:দাঃ) মোংলা উপজেলা কোড-০১৫৮ মোবাইল নং- ০১৭১৮৬৯৩৭১০ ই-মেইলঃ <a href="mailto:fazilampa@gmail.com">fazilampa@gmail.com</a>
২০.	মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের খুলনাস্থ জমি সংক্রান্ত	আবেদনের মাধ্যমে	খুলনা সম্পত্তি শাখা, মবক	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক খাত ভিত্তিক নির্ধারিত হারে নগদ/পে-অর্ডার, ব্যাংক ড্রাফট/এসডি আর ইত্যাদির মাধ্যমে।	৪৮ঘন্টা	নামঃ সুভাষ কুমার নাগ পদবিঃ সহকারী ব্যবস্থাপক (সম্পত্তি) (খুলনা) উপজেলা কোড মোবাইল নং-০১৭৭৫০৫৫৪৬০৮
<b>অভ্যন্তরীণ সেবাঃ</b>						
১.	পেনশন সেবা	হার্ড ফাইলের মাধ্যমে	--	বিনামূল্যে	০২ দিন	আয় শাখাঃ মোঃ জাকির হোসেন নিরীক্ষা কর্মকর্তা রুম নম্বর-৩৪৯ মোংলা উপজেলা কোড-০১৫৮ মোবাইল নং: ০১৯১৫৫১৪৮১৮ ই-মেইলঃ <a href="mailto:mpazakir@gmail.com">mpazakir@gmail.com</a> বিকল্প কর্মকর্তাঃ মোঃ সাহাবুদ্দিন মোল্লা সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা মোংলা উপজেলা কোড-০১৫৮ মোবাইল: ০১৭১৫৯৫৫৪৯৬ ই-মেইলঃ <a href="mailto:nannumpa789@gmail.com">nannumpa789@gmail.com</a>

৩। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে বা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করুন

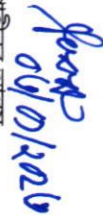
ক্রম	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধানে ব্যর্থ হলে	<p>যোগাযোগের ঠিকানা</p> <p>১। ক্রমিক নং ১-৫ এর জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  নামঃ মোঃ সিদ্দীকুর রহমান  পদবিঃ প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা  ফোন : ০২৪৭৭-৭৫২৩১  মোবাইল নং ০১৭১১১৩৬২১৬  ই-মেইলঃ <a href="mailto:cfao@mpa.gov.bd">cfao@mpa.gov.bd</a>  ওয়েবসাইটঃ <a href="http://www.mpa.gov.bd">www.mpa.gov.bd</a></p> <p>২। ক্রমিক নং ৬-১৩ এর জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  নামঃ মোঃ মোস্তফা কামাল  পদবিঃ পরিচালক (ট্রাফিক)  ফোনঃ ০২৪৭৭৭৫৩৮৩৩  মোবাইলঃ ০১৪০৪-৪১১৯৪০  ই-মেইলঃ <a href="mailto:dt@mpa.gov.bd">dt@mpa.gov.bd</a>  ওয়েবসাইটঃ <a href="http://www.mpa.gov.bd">www.mpa.gov.bd</a></p> <p>৩। ক্রমিক নং ১৪-১৫ এর জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  নামঃ ক্যাপ্টেন মোহাম্মাদ শাহীন মজিদ, বিএন  পদবি : হারবার মাস্টার  বুস নম্বর-৪২৩  মোবাইলঃ ০১৪০৪-৪১১৮৩৫  ফোন : ০২৪৭৭-৭৫৩৭৭৬  ইমেইল : <a href="mailto:hm@mpa.gov.bd">hm@mpa.gov.bd</a>  ওয়েবসাইটঃ <a href="http://www.mpa.gov.bd">www.mpa.gov.bd</a></p> <p>৪। ক্রমিক নং ১৬ এর জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  নাম : মোঃ লেঃ কর্ণেল মোঃ সায়েদ উল হাসমত  পদবি : প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক ও তড়িৎ)  মোবাইল নং : ০১৪০৪৪১১৮৭৫  ই-মেইল : <a href="mailto:ceme@mpa.gov.bd">ceme@mpa.gov.bd</a>  ওয়েব সাইট : <a href="http://www.mpa.gov.bd">www.mpa.gov.bd</a></p> <p>৫। ক্রমিক নং ১৭ এর জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  নাম : মোঃ কমান্ডার আবদুল্লাহ আল মেহেদী, বিএন  পদবি : প্রধান নিরাপত্তা কর্মকর্তা  ফোন : ০২৪৭৭-৭৫৩৭৯৭</p>	<p>নিষ্পত্তির সময়সীমা</p> <p>অভিযোগ দাখিলের ১০ দিনের মধ্যে। অভিযোগের ধরণ ও গুরুত্ব অনুযায়ী সময় কম বেশী হতে পারে।</p>

		<p>মোবাইল নং : ০১৪০৪-৪১১৯৬০  ইমেইল : <a href="mailto:csso@mpa.gov.bd">csso@mpa.gov.bd</a>  ওয়েব সাইট : <a href="http://www.mpa.gov.bd">www.mpa.gov.bd</a>  ওয়েব পোর্টাল : প্রতিষ্ঠানের ওয়েব পোর্টালের GRS লিংক।</p> <p>৬। ক্রমিক নং ১৮ এর জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  নাম: কালাচাঁদ সিংহ  পদবি: সচিব  বুম নম্বর ৩২৩  উপজেলার কোড নম্বর-০১৫৮  ফোনঃ ০২৪৭৭-৭৫২৭৫  মোবাইলঃ ০১৯১৫৫২৫১৭৩  ই-মেইলঃ <a href="mailto:ksinha58427@gmail.com">ksinha58427@gmail.com</a>  ওয়েব সাইটঃ <a href="http://www.mpa.gov.bd">www.mpa.gov.bd</a></p> <p>৭। ক্রমিক নং ০১ (অভ্যন্তরীণ সেবা) এর জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  নাম: কালাচাঁদ সিংহ  পদবি: প্রধান নিরীক্ষা কর্মকর্তা  বুম নম্বর ৩২৮  উপজেলার কোড নম্বর-০১৫৮  ফোনঃ ০২৪৭৭-৭৫৩৮১৯  মোবাইলঃ ০১৯১৫৫২৫১৭৩  ই-মেইলঃ <a href="mailto:ksinha58427@gmail.com">ksinha58427@gmail.com</a>  ওয়েব সাইটঃ <a href="http://www.mpa.gov.bd">www.mpa.gov.bd</a></p>	
২.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	<p>অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা  পদবিঃ পরিচালক (প্রশাসন)  ফোনঃ ০২৪৭৭-৭৫৩৪৫  মোবাঃ ০১৪০৪-৪১১৯৬০  ইমেইলঃ <a href="mailto:da@mpa.gov.bd">da@mpa.gov.bd</a>  ওয়েব সাইটঃ <a href="http://www.mpa.gov.bd">www.mpa.gov.bd</a>  ওয়েব পোর্টালঃ প্রতিষ্ঠানের ওয়েব পোর্টালের GRS লিংক</p>	৩০ কর্ম দিবস অথবা অভিযোগের ধরণ অনুযায়ী দ্রুততম সময়ের মধ্যে।

A

৪। আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা গ্রাপ্তির জন্য করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণ ভাবে পূরণকৃত আবেদনপত্র জমা প্রদান ও চাহিত তথ্যাদি সংযোজন।
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবামূল্য পরিপোধ করা।
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকার।
৪)	আবেদন পত্রে সঠিক তথ্য প্রদান/উপস্থাপন করা।

  
মোঃ শাহীনের আলম  
উপসচিব  
পরিচালক (প্রশাসন)  
মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ