

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ
মোংলা, বাগেরহাট।

প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ সিটিজেনস চার্টার

তারিখঃ অক্টোবর ২০২১

ভিশন

দক্ষ, নিরাপদ ও পরিবেশ বান্ধব আধুনিক বন্দর।

মিশন

বন্দরের আধুনিকায়ন, চ্যানেলের নাব্যতা সংরক্ষণ ও দক্ষতার সাথে কার্গো ও কন্টেইনার সংরক্ষণের সুবিধাদির সম্প্রসারণসহ নিরাপত্তা ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।

১. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

১.১। নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	জাহাজের অনাপত্তি পত্র (এনওসি) প্রদান।	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	আবেদন পত্র দাখিলের সর্বোচ্চ ১/২ ঘণ্টা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র মিপিং এজেন্ট কর্তৃক (১) নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে আবেদন পত্র, (২) ড্রাফটস সার্ভে রিপোর্ট	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্জ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
				হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (আয়) এর দপ্তর	সবক এর হিসাব বিভাগে পে-অর্ডার এর মাধ্যমে।	আয় শাখাঃ মোঃ মহিউদ্দিন খান উর্জ্বতন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চ: দা:) রুম নম্বর-১০৭ মোংলা উপজেলা কোড-০১৫৮ মোবঃ নং: ০১৪০৪-৪১১৮৬৫/ ০১৯১১৯১৭৬৭৯ ই-মেইলঃ mohidkhan16bd@gmail.com	নামঃ মোঃ মাহফুজুর রহমান উপ-প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চ: দা:) রুম নম্বরঃ ৩৩৩ মোবাইল নং: ০১৭১৬-৫৬১০০৮ ই-মেইলঃ mahfuz.mpa.mos@gmail.com ওয়েবসাইটঃ www.mpa.gov.bd	
						বিকল্প কর্মকর্তা: মোঃ শরীফুল ইসলাম সংকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (আয়) (চ: দা:) মোংলা উপজেলা কোড-০১৫৮ রুম নম্বর-১০৮ মোবঃ ০১৭১০-১২২৯৩৮ ই-মেইলঃ shariful699@gmail.com		

১১/১০

১১

২	সোংলা বন্দরে আগত জাহাজের বিল প্রদ্রুত ও আদায়।	বিল প্রাপ্তির পর ৭ দিন	হারবার বিভাগ হতে প্রয়োজনীয় পাইলটেজ প্রতিবেদন	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (আয়) এর দপ্তর	এজেন্টসমূহের অগ্রিম গচ্ছিত হিসাব হতে প্রয়োজনীয় অর্থ সমন্বয়।	<p>আয় শাখাঃ মোঃ মহিউদ্দিন খান উর্দ্ধতন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চ: দা:) রুম নম্বর-১০৭ মোংলা উপজেলা কোড-০১৫৮ মোবাঃ নং: ০১৪০৪-৪১১৮৬৫/ ০১৯১৩১১৭৬৭৯ ই-মেইলঃ mohidkhan16bd@gmail.com বিকল্প কর্মকর্তা: মোঃ শরীফুল ইসলাম সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (আয়) (চ: দা:) রুম নম্বর-১০৮ মোংলা উপজেলা কোড-০১৫৮ ফোন নং- ০১৭১০-১২২৯৩৮ ই-মেইলঃ shariful699@gmail.com</p>	<p>নামঃ মোঃ মাহফুজুর রহমান উপ-প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চ:দা:) রুম নম্বরঃ ৩৩৩ মোবাইল নং: ০১৭১৬-৫৬১০০৮ ই-মেইলঃ mahfuz.mpa.mos@gmail.com ওয়েবসাইটঃ www.mpa.gov.bd</p>
৩	আমদানী-রপ্তানী মালামালের মার্শাল গ্রহণ।	সর্বোচ্চ ২ ঘণ্টা	(১) পোর্ট চালান (২) বিল অব এন্ট্রি (৩) বিল অব লেডিং (৪) ইনভয়েস (৫) প্যাকিং লিষ্ট	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (আয়)এর দপ্তর মোংলা /হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (আয়)এর দপ্তর, মুলনা	পে-অর্ডার এর মাধ্যমে নগদ/ডিপোজিট হিসাবে পরিশোধ করতে হবে।	<p>আয় শাখা (মোংলা): মোঃ হাবিবুল আহসান বীমা দাবি কর্মকর্তা রুম নম্বর- ২০৫ মোংলা উপজেলা কোড-০১৫৮ মোবাঃ ০১৬১৫-৭৭২০২০ ই-মেইলঃ hahsanmpa@gmail.com বিকল্প কর্মকর্তা: আয় শাখা মোঃ শরীফুল ইসলাম সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (আয়) (চ: দা:) রুম নম্বর- ১০৮ মোংলা উপজেলা কোড-০১৫৮ মোবাঃ নং- ০১৭১০-১২২৯৩৮ ই-মেইলঃ shariful699@gmail.com</p>	<p>নামঃ মোঃ মাহফুজুর রহমান উপ-প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চ:দা:) রুম নম্বরঃ ৩৩৩ মোবাইল নং: ০১৭১৬-৫৬১০০৮ ই-মেইলঃ mahfuz.mpa.mos@gmail.com ওয়েবসাইটঃ www.mpa.gov.bd</p>

শ্রী

শ্রী

8	আয়কর ও ভ্যাট প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	আবেদন পত্র দাখিলের সর্বোচ্চ দিন	আবেদন পত্র	উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (যায়) এর দপ্তর	বিনামূল্যে	<p>বায় শাখা মোঃ ফজলে আলম উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (যায়) ফোন নং-১২০ মোংলা উপজেলা কোড-০১৫৮ ফোন নং ০১৯১৬-১৯০২১৮ ই-মেইলঃ saoe@mpa.gov.bd বিকল্প কর্মকর্তা : অর্ণাণা ঘোষ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (যায়) ফোন নং-১১৪ মোংলা উপজেলা কোড-০১৫৮ মোবাঃ ০১৯১১-২৪৮৩৪১ ই-মেইলঃ aoe@mpa.gov.bd</p>	<p>নামঃ মোঃ মাহফুজুর রহমান উপ-প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চ:না:) ফোন নং-৩৩৩ মোবাইল নং: ০১৯১৬-৫৬১০০৮ ই-মেইলঃ mahfuz.mpa.mos@gmail.com ওয়েবসাইটঃ www.mpa.gov.bd</p>
৫	সিভেডর, শুল্ক টিকাদার ও অন্যান্য ভেডর লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন এবং সি এন্ড এক এজেন্ট নিবন্ধন।	৭ দিন	(১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদন (২) ট্রেড লাইসেন্স (৩) ইনকাম ট্যাক্স সার্টিফিকেট (৪) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট (৫) অর্জীকারনামা (ক) সিভেডর ও শুল্ক টিকাদার লাইসেন্স এর জন্য আইন-কানুন বিষয়ক ৩০০ টাকার এবং প্রথম মজুরী পরিশোধ বিষয়ক ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্প (খ) অন্যান্য ভেডর লাইসেন্স এর জন্য আইনকানুন বিষয়ক ৩০০ টাকার স্ট্যাম্প (৬) প্রযোজ্য বন্দর মানুষের রশিদ (৭) সংশ্লিষ্ট সিপিং এজেন্ট কর্তৃক প্রদত্ত নিয়োগ পত্র (৩ কপি), (৮) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট (৯) মবক এর ট্রাফিক বিভাগ, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, নিরাপত্তা বিভাগ, সম্পত্তি শাখা, মোংলা বন্দর বার্থ ও শিপ অপারেটর এ্যাসোসিয়েশন ও সংশ্লিষ্ট নিয়োগকারী পুনের ছাড়পত্র (১০) অভিজ্ঞতার সনদ।	সহঃ ট্রাফিক ম্যানেজার (প্রঃদঃ) এর দপ্তর	মবক এর নির্ধারিত ট্রাফিক অনুযায়ী নগদ/পে-অর্ডার এর মাধ্যমে।	<p>লাইসেন্স শাখা নামঃ মোঃ শামীম হাওলাদার পদবীঃ সহঃ ট্রাফিক ম্যানেজার (প্রঃদঃ) ফোন নং-০২, ওয়ারহাউজ-বি (২য় তলা) উপজেলার কোডঃ- ০১৫৮ মোবাঃ ০১৯০৪৪১১৯৪৫ ও ০১৯১৪৫৯১৬০৫ ই-মেইলঃ samimmpa@gmail.com ও atmhq@mpa.gov.bd</p>	<p>নাম মোঃ মোস্তফা কামাল পদবীঃ পরিচালক (ট্রাফিক) ফোন নং-১৯, ট্রাফিক ভবন (২য় তলা) উপজেলার কোড- ০১৫৮ ফোনঃ ০৪৬৬২-৭৫৩৬৩ মোবাঃ ০১৯০৪৪১১৯৪০ ও ০১৯১১৮৩৮৮০৪ ই-মেইলঃ dt@mpa.gov.bd ও kamal16498@gmail.com ওয়েবসাইটঃ www.mpa.gov.bd</p>

ফোন

ফোন

৬	আমদানিকৃত সাধারণ পণ্য ছাড়করণের অনুমতি প্রদান	১ ঘণ্টা	(১) সংশ্লিষ্ট সিএন্ডএফ এজেন্টের আবেদন পত্র (২) শিপিং এজেন্ট এর ডেলিভারি অর্ডার (৩) শুল্ক বিভাগের আউটপাস বিল অব এন্ট্রি (৪) পণ্যের ইনভয়েন্স (৫) প্যাকিং লিস্ট (৬) বিল অব লোডিং (৭) বন্দর মাশুল আদায়ের চালান।	সহকারী ট্রাফিক ম্যানেজার (প্রঃপঃ) এর দপ্তর	সবক এর নির্ধারিত টারিফ অনুযায়ী নগদ/পে-অর্ডার এর মাধ্যমে।	সাধারণ পণ্য শাখাঃ নামঃ মোঃ কুদরত আলী শেখ পদবীঃ সহঃ ট্রাফিক ম্যানেজার (প্রঃ পঃ) কক্ষ নং-০১, ওয়ারহাউজ-বি (২য় তলা) উপজেলার কোডঃ- ০১৫৮ মোবাঃ ০১৪০৪৪১১৯৪৪ ও ০১৯২০২৮৪৮০৪ ই-মেইলঃ kudrat.mpa@gmail.com ও atmgc@mpa.gov.bd বিকল্প কর্মকর্তাঃ নামঃ মোঃ শামীম হাওলাদার পদবীঃ সহঃ ট্রাফিক ম্যানেজার (কটেঃ) কক্ষ নং-০২, ওয়ারহাউজ-বি (২য় তলা) উপজেলার কোডঃ- ০১৫৮ মোবাঃ ০১৪০৪৪১১৯৪৫ ও ০১৭১৪৫৯৬০৫ ই-মেইলঃ samimmpa@gmail.com ও atmhq@mpa.gov.bd	নাম মোঃ সোহাগ পদবীঃ ডেপুটি ট্রাফিক ম্যানেজার রুমঃ ১২ উপজেলার কোড- ০১৫৮ ফোনঃ ০৪৬৬২-৭৫২৬২ মোবাঃ ০১৪০৪৪১১৯৪২ ও ০১৭১১৩৫৯৭৯৪ ই-মেইলঃ msohag@yahoo.com ও dtm@mpa.gov.bd ওয়েবসাইটঃ www.mpa.gov.bd
৭	আমদানিকৃত কন্টেইনার জাত পণ্য ছাড়করণের অনুমতি প্রদান	১৫ মিনিট	(১) সংশ্লিষ্ট সিএন্ডএফ এজেন্টের আবেদন পত্র (২) শিপিং এজেন্ট এর ডেলিভারি অর্ডার (৩) শুল্ক বিভাগের আউটপাস বিল অব এন্ট্রি (৪) পণ্যের ইনভয়েন্স (৫) প্যাকিং লিস্ট (৬) বিল অব লোডিং (৭) বন্দর মাশুল আদায়ের চালান।	সহকারী ট্রাফিক ম্যানেজার (কটেঃ) এর দপ্তর	সবক এর নির্ধারিত টারিফ অনুযায়ী নগদ/পে-অর্ডার এর মাধ্যমে।	কন্টেইনার শাখাঃ নামঃ মোঃ শামীম হাওলাদার পদবীঃ সহঃ ট্রাফিক ম্যানেজার (কটেঃ) কক্ষ নং-০২, ওয়ারহাউজ-বি (২য় তলা) উপজেলার কোডঃ- ০১৫৮ মোবাঃ ০১৪০৪৪১১৯৪৫ ও ০১৭১৪৫৯৬০৫ ই-মেইলঃ samimmpa@gmail.com ও atmhq@mpa.gov.bd বিকল্প কর্মকর্তাঃ নামঃ মোঃ কুদরত আলী শেখ পদবীঃ সহঃ ট্রাফিক ম্যানেজার (প্রঃ পঃ) কক্ষ নং-০১, ওয়ারহাউজ-বি (২য় তলা) উপজেলার কোডঃ- ০১৫৮ মোবাঃ ০১৪০৪৪১১৯৪৪ ও ০১৯২০২৮৪৮০৪ ই-মেইলঃ kudrat.mpa@gmail.com ও atmgc@mpa.gov.bd	নাম মোঃ সোহাগ পদবীঃ ডেপুটি ট্রাফিক ম্যানেজার রুমঃ ১২ উপজেলার কোড- ০১৫৮ ফোনঃ ০৪৬৬২-৭৫২৬২ মোবাঃ ০১৪০৪৪১১৯৪২ ও ০১৭১১৩৫৯৭৯৪ ই-মেইলঃ msohag@yahoo.com ও dtm@mpa.gov.bd ওয়েবসাইটঃ www.mpa.gov.bd

১৫

১৫

৮	সাধারণ পণ্য হ্যান্ডলিং এর জন্য ইকুইপমেন্ট এর ইনভেন্ট ইস্যুকরণ।	১৫ মিনিট	সেবা গ্রহণকারী প্রতিষ্ঠানের চাহিদা পত্র (চাহিদা পত্রের কাঠামো মবক কর্তৃক নির্ধারিত)	সহকারী ট্রাফিক ম্যানেজার (প্রঃ পঃ) এর দপ্তর	মবকের নির্ধারিত টারিফ অনুযায়ী নগদ/ পে-অর্ডার এর মাধ্যমে।	সাধারণ পণ্য শাখাঃ নামঃ মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন মল্লিক পদবীঃ ট্রাফিক অফিসার (ডকু ও রাজস্ব) ও ট্রাফিক অফিসার (শেড ও জেটি) অঃদাঃ কক্ষ নং-০৩, ওয়ার হাউজ-বি (২য় তলা) উপজেলার কোডঃ- ০১৫৮ মোবাঃ ০১৪০৪৪১১৯৪৬ ও ০১৭১৭৬১৪৫৬২ ই-মেইলঃ mamun85mallik@gmail.com ও tosj@mpa.gov.bd বিকল্প কর্মকর্তাঃ নামঃ মোঃ সাখাওয়াত হোসেন শাতন পদবীঃ ট্রাফিক অফিসার (শিপ ইয়ার্ড) ও ট্রাফিক অফিসার (ডকু ও সি এফ এস) অঃদাঃ কক্ষ নং-০৩, ওয়ার হাউজ-বি (২য় তলা) উপজেলার কোডঃ- ০১৫৮ মোবাঃ ০১৪০৪৪১১৮৭১ ও ০১৭২২০২৯২৭৬ ই-মেইলঃ mdshakhawat7125@gmail.com ও tosy@mpa.gov.bd	সাধারণ পণ্য শাখাঃ নামঃ মোঃ কুদরত আলী শেখ পদবীঃ সহঃ ট্রাফিক ম্যানেজার (প্রঃ পঃ) কক্ষ নং-০১, ওয়ারহাউজ-বি (২য় তলা) উপজেলার কোডঃ- ০১৫৮ মোবাঃ ০১৪০৪৪১১৯৪৪ ও ০১৯২০২৮৪৮০৪ ই-মেইলঃ kudrat.mpa@gmail.com om ও atmgc@mpa.gov.bd
৯	কটেইনার হ্যান্ডলিং এর জন্য ইকুইপমেন্ট এর ইনভেন্ট ইস্যুকরণ।	১৫ মিনিট	সেবা গ্রহণকারী প্রতিষ্ঠানের চাহিদা পত্র (চাহিদা পত্রের কাঠামো মবক কর্তৃক নির্ধারিত)	সহকারী ট্রাফিক ম্যানেজার (কটেঃ) এর দপ্তর	মবকের নির্ধারিত টারিফ অনুযায়ী নগদ/ পে-অর্ডার এর মাধ্যমে।	কটেইনার শাখাঃ নামঃ মোঃ শামীম হাওলাদার পদবীঃ সহঃ ট্রাফিক ম্যানেজার (কটেঃ) কক্ষ নং-০২, ওয়ারহাউজ-বি (২য় তলা) উপজেলার কোডঃ- ০১৫৮ মোবাঃ ০১৪০৪৪১১৯৪৫ ও ০১৭১৪৫২৭৬০৫ ই-মেইলঃ samimmpa@gmail.com ও atmhg@mpa.gov.bd	কটেইনার শাখাঃ নামঃ মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন মল্লিক পদবীঃ ট্রাফিক অফিসার (ডকু ও রাজস্ব) ও ট্রাফিক অফিসার (শেড ও জেটি) অঃদাঃ কক্ষ নং-০৩, ওয়ার হাউজ-বি (২য় তলা) উপজেলার কোডঃ- ০১৫৮ মোবাঃ ০১৪০৪৪১১৮৭১ ও ০১৭১৭৬১৪৫৬২ ই-মেইলঃ mdshakhawat7125@gmail.com ও tosy@mpa.gov.bd বিকল্প কর্মকর্তাঃ নামঃ মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন মল্লিক পদবীঃ ট্রাফিক অফিসার (ডকু ও রাজস্ব) ও ট্রাফিক অফিসার (শেড ও জেটি) অঃদাঃ কক্ষ নং-০৩, ওয়ার হাউজ-বি (২য় তলা) উপজেলার কোডঃ- ০১৫৮ মোবাঃ ০১৪০৪৪১১৯৪৬ ও ০১৭১৭৬১৪৫৬২ ই-মেইলঃ mamun85mallik@gmail.com ও tosj@mpa.gov.bd

১০	কটেইনার হ্যান্ডলিং টিকাদার বিল পরিশোধের জন্য ভাউচার প্রদত্ত।	১ দিন	জাহাজের ডিপার্চার গাটিকুলার (সংশ্লিষ্ট স্টিভিডর কর্তৃক প্রদত্ত)	সহঃ ট্রাফিক ম্যানেজার (কটেইং) এর দপ্তর	চুক্তি মোতাবেক পে- অর্ডারের মাধ্যমে	কটেইনার শাখা নামঃ মোঃ শামীম হাওলাদার পদবীঃ সহঃ ট্রাফিক ম্যানেজার (কটেইনার) কক্ষ নং-০২, ওয়ারহাউজ-বি (২য় তলা) উপজেলার কোডঃ- ০১৫৮ মোবাঃ ০১৪০৪৪১১৯৪৫ ও ০১৭১৪৫৯৬০৫ ই-মেইলঃ samimmpa@gmail.com ও atmhg@mpa.gov.bd বিকল্প কর্মকর্তাঃ নামঃ মোঃ কুদরত আলী শেখ পদবীঃ সহঃ ট্রাফিক ম্যানেজার (প্রঃ পঃ) কক্ষ নং-০১, ওয়ারহাউজ-বি (২য় তলা) উপজেলার কোডঃ- ০১৫৮ মোবাঃ ০১৪০৪৪১১৯৪৪ ও ০১৯২০২৮৪০৪ ই-মেইলঃ kudrat.mpa@gmail.com ও atmgc@mpa.gov.bd	নাম মোঃ সোহাগ পদবীঃ ডেপুটি ট্রাফিক ম্যানেজার কক্ষ নং- ১২, ট্রাফিক ভবন (২য় তলা) উপজেলার কোড- ০১৫৮ ফোনঃ ০৪৬৬২-৭৫২৬২ মোবাঃ ০১৪০৪৪১১৯৪২ ও ০১৭১১৩৫৯৭১৪	ই-মেইলঃ msohag@yahoo.com ও dtm@mpa.gov.bd ওয়েবসাইটঃ www.mpa.gov.bd
১১	রপ্তানীযোগ্য পণ্য কটেইনারে স্টাফিং এর অনুমতি প্রদান	১৫ মিনিট	১) সংশ্লিষ্ট সিএডএফ এজেন্টের আবেদন পত্র (২) শুল্ক বিভাগের আউটপাস বিল অব এন্ট্রি (এক্সপোর্ট) (৩) ইনভয়েস (৪) ইএক্সপি ফরম (এক্সপোর্ট) (৫) বন্দর মাসুল আদায়ের চালান।	সহকারী ম্যানেজার (কটেইনার) এর দপ্তর	সবক এর নির্ধারিত টারিফ অনুযায়ী নগদ/ পে-অর্ডার এর মাধ্যমে।	কটেইনার শাখা নামঃ মোঃ শামীম হাওলাদার পদবীঃ সহঃ ট্রাফিক ম্যানেজার (কটেইং) কক্ষ নং-০২, ওয়ারহাউজ-বি (২য় তলা) উপজেলার কোডঃ- ০১৫৮ মোবাঃ ০১৪০৪৪১১৯৪৫ ও ০১৭১৪৫৯৬০৫ ই-মেইলঃ samimmpa@gmail.com ও atmhg@mpa.gov.bd বিকল্প কর্মকর্তাঃ নামঃ মোঃ কুদরত আলী শেখ পদবীঃ সহঃ ট্রাফিক ম্যানেজার (প্রঃ পঃ) কক্ষ নং-০১, ওয়ারহাউজ-বি (২য় তলা) উপজেলার কোডঃ- ০১৫৮ মোবাঃ ০১৪০৪৪১১৯৪৪ ও ০১৯২০২৮৪০৪ ই-মেইলঃ kudrat.mpa@gmail.com ও atmgc@mpa.gov.bd	নাম মোঃ সোহাগ পদবীঃ ডেপুটি ট্রাফিক ম্যানেজার রুমঃ ১২ উপজেলার কোড- ০১৫৮ ফোনঃ ০৪৬৬২-৭৫২৬২ মোবাঃ ০১৪০৪৪১১৯৪২ ই-মেইলঃ msohag@yahoo.com ওয়েবসাইটঃ www.mpa.gov.bd	
১২	কটেইনারজাত পণ্য জাহাজীকরণে অনুমতি প্রদান	১ ঘণ্টা	সংশ্লিষ্ট শিপিং এজেন্ট এর আবেদন পত্র	সংশ্লিষ্ট শিপিং এজেন্ট এর ব্যাংক হিসাব হতে সমর্থনের মাধ্যমে।				

প্রদত্ত

স্বাক্ষর

১৩	বাণিজ্যিক জাহাজ আগমন-নির্গমন অনুমতি	সর্বোচ্চ ১২ ঘন্টা	বুকিং পেপার	হারবার মাষ্টার এর দপ্তর	স্থানীয় শিপিং এজেন্ট এর মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়।	হারবার মাষ্টার এর দপ্তর কমান্ডার শেখ কবির উদ্দিন পদবী : হারবার মাষ্টার রুম নম্বর-৪২৩ উপজেলার কোড নম্বর-০১৫৮ সোবাঃ ০১৮৬৫-৬৩৬৮৬৬ ফোন : ০৪৬৬২-৭৫২২১ ইমেইল : hm@mpa.gov.bd বিকল্প : অপারেশন/কন্টারভেনী শাখা সোঃ আমিনুর রহমান সহকারী হারবার মাষ্টার (অপারেশন) সোবাঃ ০১৭১৪-০৭৪২৯৩/ ০১৫৩১-১৭৭৩৪০ সোঃ বেলাল উদ্দিন সহকারী হারবার মাষ্টার (কন্টারভেনী) সোবাঃ ০১৫৫৩-৩৭০১৩৭ রুম নম্বর-৪২৭ উপজেলার কোড নম্বর-০১৫৮ ফোন : ০৪৬৬২-৭৫২২১ ইমেইল : hm@mpa.gov.bd	সদস্য হারবার ও মেরিন এর দপ্তর সদস্য (হাঃওমেঃ) রুম নম্বর-২২২ উপজেলার কোড নম্বর-০১৫৮ ফোনঃ ০১৪০৪-৪১১৮১১ ইমেইলঃmhm@mpa.gov.bd
১৪	সমুদ্রগামী জাহাজে বিপুল খাবার পানি সরবরাহ	সর্বোচ্চ ১২ ঘন্টা	এজেন্ট কর্তৃক নিষিদ্ধ চাহিদা পত্র।	সহঃ প্রকৌঃ (সরঞ্জাম) ও সহঃ প্রকৌঃ (যান্ত্রিক) এর দপ্তর	৬০ টাকা প্রতি টন অভ্যন্তরীণ জাহাজ, বাণিজ্যিক জাহাজ প্রতি টন ১০ ডলার। উভয় ক্ষেত্রে ১৫% ভ্যাট সংযুক্ত।	২৪ ঘটা পালক্রমে দায়িত্ব পালন করেন। কারখানা ও সরঞ্জাম শাখা সোঃ রেজাউল করিম সহকারী প্রকৌশলী (কারখানা) রুম নম্বর-০৫ উপজেলার কোড নম্বর-০১৫৮ সোবাইল নং- ০১৭২০৫৯৮৩৬৯ সোঃ মিজানুর রহমান সহকারী প্রকৌশলী (সরঞ্জাম) কারখানা ও সরঞ্জাম শাখা রুম নম্বর-০৬ সোবাইল নং- ০১৭১৭০১০১২১	যান্ত্রিক ও ভাড়া এবং নৌ প্রকৌশল ভবন নাম : সোঃ মাহবুবুর রহমান মিনা পদবী : উপ-প্রধান প্রকৌশলী (যাঃ ও ভাঃ) (চ:দা): সোবাইল নং : ০১৪০৪-৪১১৮৭ ফোনঃ ০৪৬৬২-৭৫২৩৮ রুম নম্বর-০২ উপজেলা কোড নম্বর-০১৫৮ ই-মেইল : dceme@mpa.gov.bd ওয়েব সাইট : www.mpa.gov.bd
১৫	কার্পো এবং কন্টেইনার হ্যান্ডেলিং এর জন্য প্রয়োজনীয় সরঞ্জামের স্তু সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।	চাহিদা পত্রে উল্লেখিত সময়ের মধ্যে সম্পাদন করা হয়।	ট্রাফিক বিভাগ কর্তৃক অনুমোদিত চাহিদা পত্র।	সহঃ প্রকৌঃ (সরঞ্জাম) ও সহঃ প্রকৌঃ (যান্ত্রিক) এর দপ্তর	সর্বকর্তৃক গ্রহণ করা হয়।	২৪ ঘটা পালক্রমে দায়িত্ব পালন করেন। কারখানা ও সরঞ্জাম শাখা সোঃ রেজাউল করিম সহকারী প্রকৌশলী (কারখানা) রুম নম্বর-০৫ উপজেলার কোড নম্বর-০১৫৮ সোবাইল নং- ০১৭২০৫৯৮৩৬৯ সোঃ মিজানুর রহমান সহকারী প্রকৌশলী (সরঞ্জাম) কারখানা ও সরঞ্জাম শাখা রুম নম্বর-০৬ সোবাইল নং- ০১৭১৭০১০১২১	যান্ত্রিক ও ভাড়া এবং নৌ প্রকৌশল ভবন নাম : সোঃ মাহবুবুর রহমান মিনা পদবী : উপ-প্রধান প্রকৌশলী (যাঃ ও ভাঃ) (চ:দা): সোবাইল নং : ০১৪০৪-৪১১৮৭ ফোনঃ ০৪৬৬২-৭৫২৩৮ রুম নম্বর-০২ উপজেলা কোড নম্বর-০১৫৮ ই-মেইল : dceme@mpa.gov.bd ওয়েব সাইট : www.mpa.gov.bd

Handwritten signature

Handwritten signature

১৬	সমুদ্রগামী জাহাজের নিরাপত্তা প্রদান	১ ঘণ্টা	সমুদ্রগামী জাহাজ হতে চাহিদা পত্র	প্রধান নিরাপত্তা কর্মকর্তার দপ্তর	মূল্য প্রদান করতে হয় না।	উর্ধ্বতন নিরাপত্তা কর্মকর্তার দপ্তর মোঃ আইয়ুব আলী উর্ধ্বতন নিরাপত্তা কর্মকর্তা ও ডিপিএফএসও রুম নম্বর-০৪ উপজেলার কোড নম্বর-০১৫৮ মোবাইল : ০১৪০৪-৪১১৯৬১ ফোন নং : ০৪৬৬২-৭৫৩২৩ ই-মেইলঃ md.ayubalibd1964@gmail.com বিকল্প কর্মকর্তা : মোঃ মজিবুর রহমান সহকারী নিরাপত্তা কর্মকর্তা রুম নম্বর- ০২ উপজেলার কোড নম্বর-০১৫৮ মোবাইলঃ ০১৪০৪-৪১১৯৬৩ ফোন নং : ০৪৬৬২-৭৫২৬০	প্রধান নিরাপত্তা কর্মকর্তার দপ্তর: মোঃ কমান্ডার আবদুয়াহ আল মেহেদী (জি), বিএন প্রধান নিরাপত্তা কর্মকর্তা রুম নম্বর- ০১ উপজেলার কোড নম্বর-০১৫৮ ফোনঃ ০৪৬৬২-৭৫২৩২ মোবাইল : ০১৪০৪-৪১১৯৬০ ইমেইলঃ CSO@mpa.gov.bd
১৭	মোংলা বন্দর সম্পর্কিত তথ্য	সর্বোচ্চ ২৩ ঘণ্টা	বিনামূল্যে	--	কর্তৃপক্ষ	বোর্ড ও জনসংযোগ বিভাগ মোঃ মাকবুলজামান উপসচিব রুম নম্বর-২৩২ উপজেলার কোড নম্বর-০১৫৮ মোবাইল ০১৭৪০-৬২৫৭৪০ ই-মেইলঃ prompa6@gmail.com ওয়েব সাইটঃ www.mpa.gov.bd	নামঃ কমান্ডার শেখ ফখর উদ্দীন, (সি), বিএন পদবীঃ সচিব (অ: দা:) রুম নম্বর ৩২৮ উপজেলার কোড নম্বর-০১৫৮ ফোনঃ ০৪৬৬২-৭৫৩২৭ মোবাইলঃ ০১৭১৫-৬৪৫০৩৬ ই-মেইলঃ cos@mpa.gov.bd ওয়েব সাইটঃ www.mpa.gov.bd
১৮	মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের মোংলায় জমি সংক্রান্ত	৪৮ ঘণ্টা	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক খাত ভিত্তিক নির্ধারিত হারে নগদ/পে-অর্ডার, ব্যাংক ড্রাফট/এসডি আর ইত্যাদির মাধ্যমে।	মোংলা সম্পত্তি শাখা, মবক	মোংলা উপজেলা কোড-০১৫৮	নামঃ ডি এম রওশন আলী পদবীঃ উর্ধ্বতন উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) (চ: দা:) মোংলা উপজেলা কোড-০১৫৮ ফোনঃ ০৪৬৬২-৭৫২৬৬ মোবাইল নং- ০১৪০৪-৪১১৮১৮ ই-মেইল- rouson24bd@gmail.com ওয়েব সাইটঃ www.mpa.gov.bd	
১৯	মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের খুলনায় জমি সংক্রান্ত	৪৮ ঘণ্টা	-ই-	খুলনা সম্পত্তি শাখা, মবক	খুলনা উপজেলা কোড	নামঃ ডি এম রওশন আলী পদবীঃ উর্ধ্বতন উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মোংলা উপজেলা কোড-০১৫৮ ফোনঃ ০৪৬৬২-৭৫২৬৬ মোবাইল নং- ০১৪০৪-৪১১৮১৮ ই-মেইল- rouson24bd@gmail.com ওয়েব সাইটঃ www.mpa.gov.bd	

[Handwritten signature]

২। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে বা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করুন

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিপত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধানে ব্যর্থ হলে	<p>১। ক্রমিক নং ১-৪ এর জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নামঃ মোঃ সিদ্দীকুর রহমান পদবীঃ প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ফোন : ০৪৬৬২-৭৫২৩১ মোবাইল নং : ০১৭১২১৩৬২৯৬ ই-মেইলঃ cfao@mpa.gov.bd ওয়েবসাইটঃ www.mpa.gov.bd</p> <p>২। ক্রমিক নং ৫-১২ এর জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নামঃ মোঃ মোস্তফা কামাল পদবীঃ পরিচালক (ট্রাফিক) ফোনঃ ০৪৬৬২-৭৫৩৬৩ মোবাঃ ০১৪০৪-৪১১৯৪০ ই-মেইলঃ dt@mpa.gov.bd ওয়েবসাইটঃ www.mpa.gov.bd</p> <p>৩। ক্রমিক নং ১৩-১৪ এর জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নামঃ কমান্ডার শেখ ফখর উদ্দিন পদবী : হারবার মাষ্টার রুম নম্বর-৪২৩ মোবাঃ ০১৮৬৫-৬৩৬৮৬৬ ফোন : ০৪৬৬২-৭৫২১১ ইমেইল : hm@mpa.gov.bd ওয়েবসাইটঃ www.mpa.gov.bd</p> <p>৪। ক্রমিক নং ১৫ এর জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম : : লেঃ কর্নেল মুহাম্মদ নাসির উদ্দিন পদবী : : প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক ও তড়িৎ) মোবাইল নং : ০১৪০৪১১৮৭৫ ই-মেইল : ceme@mpa.gov.bd ওয়েব সাইট : www.mpa.gov.bd</p>	অভিযোগ দাখিলের ১০ দিনের মধ্যে। অভিযোগের ধরণ ও গুরুত্ব অনুযায়ী সময় কম বেশী হতে পারে।

Handwritten signature

		<p>৫। ক্রমিক নং ১৬ এর জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা</p> <p>নাম : লেঃ কমান্ডার আবদুল্লাহ আল মেহেদী, (জি), বিএন</p> <p>পদবী : প্রধান নিরাপত্তা কর্মকর্তা</p> <p>ফোন : ০৪৬৬২-৭৫২৩২</p> <p>মোবাইল নং : ০১৪০৪-৪১১৯৬০</p> <p>ইমেইল : CSO@mpa.gov.bd</p> <p>ওয়েব সাইট : www.mpa.gov.bd</p> <p>ওয়েব পোর্টাল : প্রতিষ্ঠানের ওয়েব পোর্টালের GRS লিংক।</p> <p>৬। ক্রমিক নং ১৭-১৯ এর জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা</p> <p>নামঃ কমান্ডার শেখ ফখর উদ্দীন</p> <p>পদবী : হারবার মাস্টার</p> <p>রুম নম্বর-৪২৩</p> <p>উপজেলার কোড নম্বর-০১৫৮</p> <p>মোবঃ ০১৮৬৫-৬৩৬৮৬৬</p> <p>ফোনঃ ০৪৬৬২-৭৫৩২৭</p> <p>ইমেইল : hm@mpa.gov.bd</p> <p>ওয়েব সাইটঃ www.mpa.gov.bd</p>	
২.	আপিল কর্মকর্তা যার্ম হলে	<p>GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা</p> <p>পদবীঃ পরিচালক (প্রশাসন)</p> <p>ফোনঃ ০৪৬৬২-৭৫৩৪৫</p> <p>মোবঃ ০১৪০৪৪১১৮১৫</p> <p>ইমেইলঃ da@mpa.gov.bd</p> <p>ওয়েব সাইটঃ www.mpa.gov.bd</p> <p>ওয়েব পোর্টালঃ প্রতিষ্ঠানের ওয়েব পোর্টালের GRS লিংক</p>	অভিযোগের ধরন অনুযায়ী দ্রুততম সময়ের মধ্যে।

৩। আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির জন্য করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণ ভাবে পূরণকৃত আবেদনপত্র জমা প্রদান ও চাহিত তথ্যাদি সংযোজন।
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবাসূচী পরিশোধ করা।
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৪)	আবেদন পত্রে সঠিক তথ্য প্রদান/উপস্থাপন করা।


 মোঃ শাহিনুর আলম
 উপসচিব
 পরিচালক (প্রশাসন)
 মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ