

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ

মোংলা, বাগেরহাট।

২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ কার্যক্রমের ৪র্থ ত্রৈ-মাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২১) অগ্রগতি প্রতিবেদন।

সংস্থার নাম : মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ

মন্ত্রণালয়ের নাম : নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২০-২০২১							
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.	৭.	৮.	৯.	১০.	১১.	১২.	১৩.	১৪.
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	চেয়ারম্যান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১				
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	৪	%	সকল সদস্য নৈতিকতা কমিটি	৪টি সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	লক্ষ্যমাত্রা	১ম সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২য় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৩য় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন				প্রমাণক সংযুক্তি-ক
						অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													

২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিঃ (প্রঃ), হারঃ মাস্টার, পরিঃ (ট্রাঃ) ও প্রধান অর্থ ও হিরক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১				
						অর্জন	১	১	২				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	৪টি সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	লক্ষ্যমাত্রা	১ম সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২য় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৩য় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন				০৩টি সভার কার্যবিবরণী সংযুক্তি-খ
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২৫ জন	২৫ জন	২৫ জন				প্রমাণক সংযুক্তি-গ
						অর্জন	৫২ জন	৬৫ জন	০৮ জন				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	১২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ জন	৩০ জন	৩০ জন				প্রমাণক সংযুক্তি-ঘ
						অর্জন	৫২ জন	৬৫ জন	০৮ জন				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২০-২০২১							
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.	৭.	৮.	৯.	১০.	১১.	১২.	১৩.	১৪.

৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০

৩.১ মবক কর্মচারী গৃহ নির্মাণ ঋণ কর্মসূচী ২০১৯ প্রণয়ন	নীতিমালা প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	নীতিমালা প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১				
							নৌপম হতে চাহিত তথ্যাদি পর্যালোচনাসহ মতামত প্রেরণের জন্য গঠিত কমিটির নিকট প্রেরণ করা হয়।	কমিটির মতামত পাওয়া গিয়েছে। পরবর্তী কার্যক্রম চলমান।	গত ০২-০৩-২০২১ তারিখে অনুমোদনের জন্য নৌপমে প্রেরণ করা হয়েছে।				
৩.২ মবক'র কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য হজ্জ নীতিমালা প্রণয়ন	নীতিমালা প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	নীতিমালা প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১				
							নৌপম হতে চাহিত তথ্যাদি প্রেরণের কার্যক্রম চলমান।	নৌপমে চাহিত তথ্যাদি প্রেরণের জন্য গত ১৩/১২/২০ তারিখে চবক ও পাবক এ পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	গত ০৯-০৩-২১ তারিখে নৌপমে অনুমোদনের জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।				

৪. ওয়েবসাইটে সেবা বক্স হালনাগাদকরণ.....৮

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	পরিঃ (প্রশাসন) ও উপসচিব (বোর্ডওজস)	জাতীয় জরুরী সেবা (৯৯৯), জাতীয় তথ্য সেবা (৩৩৩), দুদক (১০৬), নারী ও শিশু নির্যাতন (১০৯/১০৯২১), শিশু সহায়তা (১০৯৮), নারী নির্যাতন দমন মঞ্চ (০১৭৪৩৪৫৯৫৭৪), দুর্যোগের আগাম বার্তা (১০৯৪১), সরকারী আইন সেবা (১৬৪৩০), বিটিআরসি (১০০), কৃষি সেবা (১৬১২৩), বাংলাদেশ ব্যাংক (১৬২৩৬), প্রবাস সেবা (০৯৬৫৪৩৩৩৩৩), ইউনিয়ন পরিষদ সেবা (১৬২৫৬), বিটিসিএল (১৬৪০২), জাতীয় পরিচয়পত্র (১০৫)।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১				
							মবক'র ওয়েবসাইটে সরকারি টোল ফ্রি নম্বরসমূহ দৃশ্যমান করা হয়েছে।	মবক'র ওয়েবসাইটে সরকারি টোল ফ্রি নম্বরসমূহ দৃশ্যমান করা হয়েছে।	মবক'র ওয়েবসাইটে সরকারি টোল ফ্রি নম্বরসমূহ দৃশ্যমান করা হয়েছে।				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.	৭.	৮.	৯.	১০.	১১.	১২.	১৩.	১৪.
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (বোওজস)	তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০-০৯-২০ শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদ করা হয়েছে।	৩১-১২-২০ শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদ করা হয়েছে।	৩১-০৩-২১ শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদ করা হয়েছে।				
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (বোওজস)/ সংশ্লিষ্ট বিভাগ	তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদকরণ	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০-০৯-২০ মবক'র বিভিন্ন বিভাগ কর্তৃক হালনাগাদ করা হয়	৩১-১২-২০ মবক'র বিভিন্ন বিভাগ কর্তৃক হালনাগাদ করা হয়।	৩১-০৩-২১ মবক'র বিভিন্ন বিভাগ কর্তৃক হালনাগাদ করা হয়।				
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (বোওজস)	তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০-০৯-২০ মবক'র বিভিন্ন বিভাগ কর্তৃক হালনাগাদ করা হয়	৩১-১২-২০ মবক'র বিভিন্ন বিভাগ কর্তৃক হালনাগাদ করা হয়	৩১-০৩-২১ মবক'র বিভিন্ন বিভাগ কর্তৃক হালনাগাদ করা হয়				
৪.৫ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েব সাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	GRS সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০-০৯-২০ মবক'র বিভিন্ন বিভাগ কর্তৃক হালনাগাদ করা হয়	৩১-১২-২০ মবক'র বিভিন্ন বিভাগ কর্তৃক হালনাগাদ করা হয়	৩১-০৩-২১ মবক'র বিভিন্ন বিভাগ কর্তৃক হালনাগাদ করা হয়				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২০-২০২১							মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.	৭.	৮.	৯.	১০.	১১.	১২.	১৩.	১৪.	
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..... ৬														
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রনালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে প্রেরণ করা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০ উত্তম চর্চার তালিকা নৌপমে প্রেরণের কার্যক্রম চলমান।	৩১-১২-২০ গত ২২/১০/২০ তারিখে উত্তম চর্চার তালিকা নৌপমে প্রেরণ করা হয়েছে।	৩১-০৩-২১ গত ১৯/০৪/২১ তারিখে উত্তম চর্চার তালিকা নৌপমে প্রেরণ করা হয়েছে।					প্রমাণক সংযুক্তি- ৬
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০ ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প কর্মকর্তা নিয়োগ করে গত ১৪/৯/২০২০ তারিখে নৌপমে প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	-	-					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২০-২০২১							
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.	৭.	৮.	৯.	১০.	১১.	১২.	১৩.	১৪.

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..... ৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	পরিকল্পনা প্রধান	প্রকল্পের সার্বিক ক্রয় পরিকল্পনার অনুমোদন গ্রহণ করা	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১				
						অর্জন	গত ০৬/০৮/২০২০ তারিখে নৌপমে প্রেরণ করা হয়েছে	-	-				
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	%	পরিকল্পনা প্রধান এবং প্রকল্প পরিচালক	এডিপি বাস্তবায়ন করা	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%				
						অর্জন	১৩.৩৫%	৫০.২১%	১.৭৫%				
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	চেয়ারম্যান, সদস্যগণ, পরিঃ (প্রঃ), পরিঃ প্রধান	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন করা	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%				
						অর্জন	১০%	২০%	২০%				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২০-২০২১							
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.	৭.	৮.	৯.	১০.	১১.	১২.	১৩.	১৪.
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..... ৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধান	২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০ ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	৩১-১২-২০ ১৪/০১/২০২১ তারিখে মবক'র ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়।	৩১-০৩-২১ -				
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন করা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% ২০%	২৫% ৩০%	২৫% ৩০%				
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ..... ১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সচিব (বোওজস)	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন করে বাস্তবায়ন করা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০ নৌপমে প্রেরণের কার্যক্রম চলমান।	৩১-১২-২০ গত ১৫/১০/২০২০ তারিখে সিটিজেন চার্টারের হালনাগাদ তথ্যাদি নৌপমে প্রেরণ করা হয়েছে।	৩১-০৩-২১ গত ১৮/০৪/২০২১ তারিখে সিটিজেন চার্টারের হালনাগাদ তথ্যাদি নৌপমে প্রেরণ করা হয়েছে।				প্রমাণক সংযুক্তি- চ
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	চেয়ারম্যান ও সকল সদস্য	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩ ২	৩ ৩	৩ ৩				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	পরিচালক (প্রশাসন), সচিব (বোওজস) এবং উর্দ্ধতন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথির শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণিবিন্যাস করা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০% ৫০%	৫০% ৫০%	৫০% ৫০%				
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	সচিবালয়ের নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% ২০%	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%				
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	গণশুনানী আয়োজন করা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ অভিযোগ না পাওয়ায় গণশুনানী করা হয়নি	১ এ বিষয়ে গত ২৯/১২/২০২০ তারিখে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়।	১ এ বিষয়ে গত ১৮-০৩-২১ তারিখে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.	৭.	৮.	৯.	১০.	১১.	১২.	১৩.	১৪.
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ দুর্নীতির সম্ভাব্য ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিতকরণ	দুর্নীতির সম্ভাব্য ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিতকৃত		তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	দুর্নীতির সম্ভাব্য ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করা	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১				
						অর্জন	-	-	-				
৯.২ সম্ভাব্য দুর্নীতি প্রতিরোধে ব্যবস্থা গ্রহণ	সম্ভাব্য দুর্নীতি প্রতিরোধে ব্যবস্থা গৃহীত		তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	সম্ভাব্য দুর্নীতি প্রতিরোধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১				
						অর্জন	-	-	-				
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান ৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সংস্থা প্রধান	পুরস্কার প্রদান করা	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১				
						অর্জন	গত ১৩/০৭/২০২০ তারিখে দুই গ্রেডের দুইজন কর্মকর্তা-কর্মচারীকে পুরস্কার প্রদান করা হয়েছে এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	-	-				
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....৩													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অণুসরণ/টিওএন্ডইভুজ একেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	পরিচালক (প্রশাসন), প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা ও পরিচালক (ট্রাফিক)	কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন করা	লক্ষ্যমাত্রা	.৭৫ লক্ষ	.৭৫ লক্ষ	.৭৫ লক্ষ				
						অর্জন	২.০০ লক্ষ	২.০০ লক্ষ	২.০০ লক্ষ				
১২. অর্থ বরাদ্দ ৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা	লক্ষ্যমাত্রা	.৭৫ লক্ষ	.৭৫ লক্ষ	.৭৫ লক্ষ				
						অর্জন	.৫০ লক্ষ	-	-				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.	৭.	৮.	৯.	১০.	১১.	১২.	১৩.	১৪.
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল কর্মকর্তা, (হাঃওমেঃ) পয়েন্ট সদস্য	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১				
						অর্জন	গত ৩০-৯-২০২০ তারিখে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ নৌপমে প্রেরণ এবং মবক'র ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	-	-				
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈ-মাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈ-মাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১				নির্ধারিত সময়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়
						অর্জন	১	১	১				
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ		-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-				মবক'তে মাঠ পর্যায়ে কার্যালয় নেই।
						অর্জন							

পরিচালক (প্রশাসন)